

수리과학연구소 규정

1998. 1. 17. 제정

2020. 12. 10. 개정

제 1 조 (목적) 이 규정은 이화여자대학교 수리과학연구소(이하 “연구소”라 한다)의 조직과 운영 등에 관한 사항을 정함을 목적으로 한다.

제 2 조 (소속) 연구소는 이화여자대학교 자연과학대학에 둔다.

제 3 조 (사업) 연구소는 수리과학 분야의 연구를 활성화시키고 이를 통해 다양한 응용분야를 개척하며 우수한 연구인력을 양성하기 위하여 다음 각 호의 사업을 수행한다.

1. 수리과학 발전을 위한 연구의 수행 및 이를 지원하기 위한 사업
2. 우수연구인력을 양성하기 위한 교육 및 지원사업
3. 외부기관에서 위탁하는 산학연협동사업
4. 기타 연구소의 목적 달성에 필요한 사업

제 4 조 (소장·부소장) ①연구소에 소장을 두며, 필요한 경우에는 부소장 1인을 둘 수 있다.

②소장과 부소장은 본교 교수 또는 부교수 중에서 자연과학대학장이 제청하여 총장이 임명한다.

③소장은 자연과학대학장의 명을 받아 연구소의 업무를 관장하며, 부소장은 소장을 보좌하고 소장이 사고로 업무를 수행할 수 없을 때 그 업무를 대행한다.

④소장 및 부소장의 임기는 2년으로 하되, 총장은 필요한 경우 연구소 수행사업기간 종료 시점까지 임기를 연장할 수 있다. (본항신설 2009.11.27)

제 5 조 (조직) ①연구소에 대수학연구부, 기하위상수학연구부, 해석학연구부, 응용수학연구부, 이론물리학연구부 및 행정실을 둔다.

②대수학연구부는 대수학연구에 관한 업무를 담당한다.

③기하위상수학연구부는 기하위상수학연구에 관한 업무를 담당한다.

④해석학연구부는 해석학연구에 관한 업무를 담당한다.

⑤응용수학연구부는 응용수학연구에 관한 업무를 담당한다.

⑥이론물리학연구부는 이론물리학연구에 관한 업무를 담당한다.

⑦행정실은 서무 회계와 기타 타 부에 속하지 않는 사항을 담당한다.

제 6 조 (부장) ①행정실을 제외한 각 부에 부장을 둘 수 있다. 부장은 본교 전임강사 이상의 교원 중에서 소장이 제청하여 자연과학대학장이 임명한다.

②각 부장은 소장의 명을 받아 소관 업무를 관장한다.

제 7 조 (연구위원 등) ①연구소에 연구위원과 객원연구위원을 둘 수 있다.

②연구위원은 본교 전임강사 이상의 교원과 비전임교원 중에서 소장이 운영위원회의 동의를 얻어 제청하여 자연과학대학장이 임명한다. (개정 2020.12.10.)

수리과학연구소 규정

③객원연구위원은 연구 계획에 따라 필요한 경우에 박사학위를 소지한 자 중에서 소장이 운영위원회의 동의를 얻어 제청하여 자연과학대학장이 위촉한다.

④연구위원 및 객원연구위원의 임기는 2년으로 한다. 다만, 객원연구위원의 경우에는 연구 계획에 따라 그 기간을 조정할 수 있다.

⑤연구위원 및 객원연구위원은 소장의 명을 받아 소관업무를 수행한다.

제 8 조 (연구원 등) ①연구소에 연구원과 연구보조원을 둘 수 있다.

②연구원은 석사학위 이상의 학위를 소지한 자 또는 이에 준하는 자로서 소장이 운영위원회의 동의를 얻어 임면하되, 본교 연구원 규정에 따른다.

③연구보조원은 학사학위과정 3학년 이상의 학생 중에서 소장이 임면한다.

④연구원 및 연구보조원은 연구위원 및 객원연구위원의 연구를 보조한다.

제 9 조 (행정인력) ①연구소에 두는 행정인력은 소장이 임면한다.

②행정인력의 보수는 연구소의 자체 수입으로 충당한다.

(개정 2010.7.7)

제 10 조 (운영위원회) ①연구소의 운영에 관한 중요한 사항을 심의하게 하기 위하여 수리과학연구소 운영위원회(이하 "위원회")를 둔다.

②위원회는 자연과학대학장, 소장, 부소장 및 소속 대학 교원 중에서 자연과학대학장이 임명하는 7인 이내의 위원으로 구성하고 위원장은 자연과학대학장이 된다.

③임명된 위원의 임기는 1년으로 한다. 다만, 결원으로 인하여 새로이 임명된 위원의 임기는 전임자의 잔임기간으로 한다.

④위원회는 다음 각 호의 사항을 심의한다.

1. 연구소의 사업계획 및 사업보고에 관한 사항
2. 연구소의 예산 및 결산에 관한 사항
3. 연구소 규정의 개정 및 폐지에 관한 사항
4. 연구위원 임명 및 객원연구위원 위촉의 동의에 관한 사항
5. 기타 연구소의 운영에 관한 중요사항

⑤위원회는 특별한 규정이 없는 한 위원 과반수의 출석과 출석위원 3분의 2이상의 찬성으로 의결한다.

제 11 조 (사업 계획 및 보고) 소장은 다음 각 호의 사항을 자연과학대학장, 연구처장을 거쳐 총장에게 사업 연도 개시 후 1월 이내에 보고하여야 한다.

1. 전년도 사업보고서 및 결산서
2. 당해 연도 사업계획서 및 예산서
3. 운영위원 명단

(개정 2010.7.7)

제 12 조 (경비 및 현금출납) ①연구소의 경비는 본교의 보조금, 정부, 기업체, 기타 외부의 지원금, 간접비 등으로 충당한다.

②연구소의 현금출납 사무는 총무처 회계팀에서 담당한다. (개정 2018.6.20.)

부 칙(1998. 1. 17. 제정)

이 규정은 1998년 3월 1일부터 시행한다.

부 칙(2003. 2. 7. 전문개정)

이 규정은 2003년 2월 1일부터 시행한다.

부 칙(2009. 11. 27. 개정)

이 규정은 2009년 9월 1일부터 시행한다.

부 칙(2010. 7. 7. 개정)

이 규정은 공포한 날부터 시행한다.

부 칙(2018. 6. 20. 개정)

이 규정은 2018년 7월 1일부터 시행한다.

부 칙(2020. 12. 10. 개정)

이 규정은 공포한 날부터 시행한다.