



경희대학교 국내학점교류 신청 매뉴얼

-INBOUND-

교무처 학사지원팀

경희대학교

1. 국내학점교류(INBOUND) 신청절차

1. 경희대학교 학점교류 안내 확인
2. 소속 대학에 학점교류 지원서 제출(소속대학 서식)
 - 2-1. 경희대학교 포털에서 국내학점교류 프로그램 학생이 직접 신청
(<https://portal.khu.ac.kr/out/univLv/exch/otUniv/index.do>)
3. 소속 대학에서 본교로 추천서 공문 발송(전자문서)
4. 경희대학교에서 학번 생성 후 홈페이지 공지
5. 경희대학교 수강신청시스템에서 시간표 조회 및 수강신청 진행 : <http://sugang.khu.ac.kr>
6. 개인별 하나은행 가상계좌로 수강료 납부
7. 강좌 수강
8. 경희대학교에서 소속 대학으로 성적표 발송
9. 소속 대학에서 성적처리

2. 경희대학교 포털 : 학점교류 화면 접속

<https://portal.khu.ac.kr/out/univLv/exch/otUniv/index.do>

**경희대학교 포털**
KYUNG HEE UNIVERSITY PORTAL



학점교류

신청 및 내역확인

① * Campus

선택 

② Program

Please choose the campus first.

③ * Email

Email

④ Password

Password

⑤

Application Form Submission & Verification ✓

- ① 캠퍼스 선택 > ② 프로그램 선택 > ③ 이메일 입력 > ④ 비밀번호 설정 >
⑤ 신청 클릭

3. 국내학점교류 신청 : 소속대학 정보 입력

신청기본정보

* 캠퍼스	캠퍼스	이메일	@khu.ac.kr
-------	-----	-----	------------

지원자 소속대학

① * 소속대학	소속대학	대학검색	② * 학과(전공)	학과(전공)
③ * 학번	학번		④ * 학년	학년

① 대학검색 후 지정 > ② 소속학과 입력 > ③ 소속대학 학번 입력 > ④ 학년 입력

4. 국내학점교류 신청 : 지원자 인적사항 입력

지원자 인적사항

* 성명(한글)	성명(한글)		* 성명(영문)	성명(영문)	
* 주민등록번호(보안처리필요)	주민등록번호	중복확인	* 성별	☐ 남성 ☐ 여성	
* 주소	우편번호 Q				
전화번호	전화번호		* 국적	한국 v	
* 휴대폰	휴대폰		* 이동통신사	☐ KT ☐ SKT ☐ LGU+	

신청 ✓

① 지원자 인적사항 입력 후> ② 신청

Thank you