
제 안 요 청 서

사 업 명	이화여자대학교 사무용 집기비품 단가계약
주관부서	관리처 구매팀

2024. 3.



이화여자대학교

1. 사업 안내

1. 사업개요

가. 사업명 : 이화여자대학교 사무용 집기비품 단가계약

나. 사업기간 : 계약일로부터 2년

다. 추진방법 : 협상에 의한 계약 체결

2. 사업목적

본교 물품의 효율적인 관리와 운용을 위해 사무용 집기비품의 규격 및 색상을 표준화하여 단가계약을 체결하고자 함.

3. 추진방향

가. 기능적이고 내구성 있는 기자재 선정을 통해 사용자 편의성 극대화 및 유지관리 비용 절감

나. 친환경 자재를 사용한 기자재 선정으로 사용자의 건강을 고려하며 환경을 보호

다. 기 배치된 본교 사무용 제품군과 어울리는 기자재 배치를 통한 조화로운 공간 구성

4. 품목 및 사양

가. 사무용 집기비품 품목

품목	규격	색상
책상(일자형)	1400*(760~800)*(720~730)	베이지/화이트
이동서랍(3단)	(395~405)*(520~560)*(550~610)	베이지/화이트
사무용 의자	(640~660)*(550~630)*(1130~1230)	*검정
책장(5단,오픈형)	800*(390~420)*(1760~1890)	베이지/화이트
회의용 의자	(570~630)*(450~610)*(810~850)	*검정
회의용 테이블(일반형 1400)	1400*(950~1000)*(720~750)	베이지/화이트
회의용 테이블(일반형 1600)	1600*(950~1000)*(720~750)	베이지/화이트
회의용 테이블(덕트형 1400)	1400*(950~1000)*(720~750)	베이지/화이트
회의용 테이블(덕트형 1600)	1600*(950~1000)*(720~750)	베이지/화이트
캐비닛(3단)	800*(390~420)*(1130~1170)	베이지/화이트
캐비닛(5단)	800*(390~420)*(1760~1890)	베이지/화이트
옷장	600*(390~420)*(1760~1890)	베이지/화이트

* 의자 색상은 추가 제안 가능

나. 품목별 상세사양 : 아래 사무용 집기 규격서 참조

사무용 집기 규격서

품명	규격(W*D*H)	색상
책상(일자형)	1400*(760~800)*(720~730)	베이지/화이트

예시 제품



제품 사양 및 기능 (공통사양 : 자재 친환경등급 E0 이상)

< 제품 사양 >

1. 상판 : 18t 파티클보드 + 양면 LPM + 1.0t ABS 엣지
 2. 측판 : 18t 파티클보드 + 양면 LPM + 1.0t ABS 엣지
수직덕트, 하단 압출카바 및 높이조절장치 마감
 3. 뒷가림판 : 15t 파티클보드 + 양면 LPM + 1.0t ABS 엣지
- * 위 사양은 권장 사양이며, 위 사양 이상의 제품으로 제안 가능함.

< 제품 기능 >

1. 측판부의 수직 덕트를 이용한 수직 배선 기능
2. 수평 덕트를 통한 전선의 외부 노출 방지
3. 전선홀 캡 사용

사무용 집기 규격서

품명	규격(W*D*H)	색상
이동서랍(3단)	(395~405)*(520~560)*(550~610)	베이지/화이트

예시 제품



제품 사양 및 기능 (공통사양 : 자재 친환경등급 E0 이상)

< 제품 사양 >

1. 윗판 : 15t 파티클보드 + 양면 LPM + 1.0t ABS 엣지
2. 밑판, 열쇠 밴드, 서랍 앞판 : 15t 파티클보드 + 양면 LPM + 1.0t ABS 엣지
3. 측판 : 15t 파티클보드 + 양면 LPM + 1.0t ABS 엣지
4. 뒷판 : 12t 파티클보드 + 양면 LPM + 1.0t ABS 엣지
5. 속서랍 : 플라스틱 사출물

* 위 사양은 권장 사양이며, 위 사양 이상의 제품으로 제안 가능함.

< 제품 기능 >

1. 속서랍 : 공간분할 기능을 갖춘 디바이더 내장으로 필요에 따라 분할 사용
2. 3단 볼레일 적용으로 개폐시 충분한 EXTENTION을 제공
3. 개폐시 전도 방지를 위한 ANTI-TILT 기능
4. 잠금장치 포함

사무용 집기 규격서

품명	규격(W*D*H)	색상
사무용 의자	(640~670)*(550~630)*(1080~1230)	검정 (색상 추가 제안 가능)
예시 제품		
		
제품 사양 및 기능		
< 제품 사양 > 1. 헤드레스크 : 사출 성형 플라스틱(P.P) + MESH 2. 등판 : 사출 성형 플라스틱(P.P) + MESH + 스틸연결물 3. 좌판 : 사출 성형 플라스틱(P.P) + 스폰지(P/U) + 천(P/E) 4. 팔걸이 : 사출 성형 플라스틱(P.P) + 스틸연결물 5. 베이스 : 사출 성형 플라스틱 6. 중심봉 : 사출 성형 플라스틱 + 스틸 외형물 + 밀폐식 가스 조절 7. 틸트 : 알루미늄 7종 + 코일스프링(SWC) + 플라스틱 * 위 사양은 권장 사양이며, 위 사양 이상의 제품으로 제안 가능함. < 제품 기능 > 1. 틸팅 강도 조절 / 멀티 락킹(4단계) / Gas식 높낮이 조절 2. 이중바퀴 구조의 캐스터 / 5발 구조 3. 회전 기능		

사무용 집기 규격서

품명	규격(W*D*H)	색상
책장(5단,오픈형)	800*(390~420)*(1760~1890)	베이지/화이트
예시 제품		
		
제품 사양 및 기능 (공통사양 : 자재 친환경등급 E0 이상)		
< 제품 사양 > 1. 윗판 : 15t 파티클보드 + 양면 LPM + 4면 1.0t ABS 엣지 2. 밑판 : 18t 파티클보드 + 양면 LPM + 2면 1.0t ABS 엣지 3. 선반류 : 22t 파티클보드 + 양면 LPM + 2면 1.0t ABS 엣지 4. 측판 : 15t 파티클보드 + 양면 LPM + 4면 1.0t ABS 엣지 5. 뒷판 : 2.7t MDF + 양면 PP 또는 양면그린호일 * 위 사양은 권장 사양이며, 위 사양 이상의 제품으로 제안 가능함. < 제품 기능 > 1. 높낮이 수평조절 발급 장착 2. 선반 이동 가능할 것 : 사용자의 편의에 맞게 효율적인 수납 가능 3. 연결 사용시 커넥팅볼트를 이용한 상호 연결로 이격 방지 및 안전성 부여		

사무용 집기 규격서

품명	규격(W*D*H)	색상
사무용 의자	(570~630)*(450~610)*(810~850)	검정 (색상 추가 제안 가능)
예시 제품		
		
제품 사양 및 기능		
< 제품 사양 > 1. 등판 : 사출 성형 플라스틱(P.P) + MESH 2. 좌판 : 사출 성형 플라스틱(P.P) + 스폰지(P/U) + 천(P/E) 3. 팔걸이 : 사출 성형 플라스틱(P.P) 4. 프레임 : 스틸(STEEL) * 위 사양은 권장 사양이며, 위 사양 이상의 제품으로 제안 가능함. < 제품 기능 > 1. 이중바퀴 구조의 캐스터		

사무용 집기 규격서

품명	규격(W*D*H)	색상
회의용 테이블 (일반형 1400)	1400*(950~1000)*(720~750)	베이지/화이트
예시 제품		
		
제품 사양 및 기능		
< 제품 사양 > 1. 상판 : MFC보드 + ABS엣지 / 도장엣지 2. 포스트 파이프&커버 : 알루미늄 압출 3. 상판 프레임 : Steel 4. 보강 파이프 : Steel 5. 베이스 : AL 다이캐스팅 6. 글라이드 : ZN 다이캐스팅 * 위 사양은 권장 사양이며, 위 사양 이상의 제품으로 제안 가능함. < 제품 기능 > 1. 상판 평엣지		

사무용 집기 규격서

품명	규격(W*D*H)	색상
회의용 테이블 (일반형 1600)	1600*(950~1000)*(720~750)	베이지/화이트
예시 제품		
		
제품 사양 및 기능		
< 제품 사양 > 1. 상판 : MFC보드 + ABS엣지 / 도장엣지 2. 포스트 파이프&커버 : 알루미늄 압출 3. 상판 프레임 : Steel 4. 보강 파이프 : Steel 5. 베이스 : AL 다이캐스팅 6. 글라이드 : ZN 다이캐스팅 * 위 사양은 권장 사양이며, 위 사양 이상의 제품으로 제안 가능함. < 제품 기능 > 1. 상판 평엣지		

사무용 집기 규격서

품명	규격(W*D*H)	색상
회의용 테이블 (덕트형 1400)	1400*(950~1000)*(720~750)	베이지/화이트
예시 제품		
		
제품 사양 및 기능		
< 제품 사양 > 1. 상판 : MFC보드 + ABS엣지 / 도장엣지 2. 덕트커버 : MFC보드 + ABS엣지/도장엣지 3. 포스트 파이프&커버 : 알루미늄 압출 4. 상판 프레임 : Steel 5. 보강 파이프 : Steel 6. 베이스 : AL 다이캐스팅 7. 글라이드 : ZN 다이캐스팅 8. 전선덕트 : Steel 9. 멀티탭 4구 : 전면 3구 + 측면 1구 * 위 사양은 권장 사양이며, 위 사양 이상의 제품으로 제안 가능함. < 제품 기능 > 1. 상판 평엣지 2. 네트워크, 전원 연결 기능(양면개폐형 전선 덕트커버, 테이블 하부 배선 정리)		

사무용 집기 규격서

품명	규격(W*D*H)	색상
회의용 테이블 (덕트형 1600)	1600*(950~1000)*(720~750)	베이지/화이트
예시 제품		
		
제품 사양 및 기능		
< 제품 사양 > 1. 상판 : MFC보드 + ABS엣지 / 도장엣지 2. 덕트커버 : MFC보드 + ABS엣지/도장엣지 3. 포스트 파이프&커버 : 알루미늄 압출 4. 상판 프레임 : Steel 5. 보강 파이프 : Steel 6. 베이스 : AL 다이캐스팅 7. 글라이드 : ZN 다이캐스팅 8. 전선덕트 : Steel 9. 멀티탭 4구 : 전면 3구 + 측면 1구 * 위 사양은 권장 사양이며, 위 사양 이상의 제품으로 제안 가능함. < 제품 기능 > 1. 상판 평엣지 2. 네트워크, 전원 연결 기능(양면개폐형 전선 덕트커버, 테이블 하부 배선 정리)		

사무용 집기 규격서

품명	규격(W*D*H)	색상
캐비닛(3단)	800*(390~420)*(1130~1170)	베이지/화이트
예시 제품		
		
제품 사양 및 기능		
< 제품 사양 > 1. 윗판 : 18t 파티클보드 + 양면 LPM + 4면 1.0t ABS 엣지 2. 밑판 : 22t 파티클보드 + 양면 LPM + 2면 1.0t ABS 엣지 3. 선반류 : 22t 파티클보드 + 양면 LPM + 2면 1.0t ABS 엣지 4. 측판 : 18t 파티클보드 + 양면 LPM + 4면 2.0t ABS 엣지 5. 밴드 : 15t 파티클보드 + 양면 LPM + 2면 1.0t ABS 엣지 6. 도어 : 18t 파티클보드 + 양면 LPM + 4면 1.0t ABS 엣지 7. 뒷판 : 4.5t MDF + 양면 PP * 위 사양은 권장 사양이며, 위 사양 이상의 제품으로 제안 가능함. < 제품 기능 > 1. 높낮이 수평조절 발굽 장착 2. 연결 사용시 커넥팅볼트를 이용한 상호 연결로 이격 방지 및 안전성 부여		

사무용 집기 규격서

품명	규격(W*D*H)	색상
캐비닛(5단)	800*(390~420)*(1760~1890)	베이지/화이트

예시 제품



제품 사양 및 기능

< 제품 사양 >

1. 윗판 : 18t 파티클보드 + 양면 LPM + 4면 1.0t ABS 엣지
2. 밑판 : 22t 파티클보드 + 양면 LPM + 2면 1.0t ABS 엣지
3. 선반류 : 22t 파티클보드 + 양면 LPM + 2면 1.0t ABS 엣지
4. 측판 : 18t 파티클보드 + 양면 LPM + 4면 2.0t ABS 엣지
5. 도어 : 18t 파티클보드 + 양면 LPM + 4면 1.0t ABS 엣지
6. 뒷판 : 4.5t MDF + 양면 PP

* 위 사양은 권장 사양이며, 위 사양 이상의 제품으로 제안 가능함.

< 제품 기능 >

1. 높낮이 수평조절 발굽 장착
2. 선반 이동 가능 : 사용자의 편의에 맞게 효율적인 수납 가능
3. 연결 사용시 커넥팅볼트를 이용한 상호 연결로 이격 방지 및 안전성 부여

사무용 집기 규격서

품명	규격(W*D*H)	색상
옷장	600*(390~420)*(1760~1890)	베이지/화이트
예시 제품		
		
제품 사양 및 기능		
< 제품 사양 > 1. 윗판 : 18t 파티클보드 + 양면 LPM + 4면 1.0t ABS 엣지 2. 밑판 : 22t 파티클보드 + 양면 LPM + 2면 1.0t ABS 엣지 3. 선반류 : 22t 파티클보드 + 양면 LPM + 4면 1.0t ABS 엣지 4. 측판 : 18t 파티클보드 + 양면 LPM + 4면 2.0t ABS 엣지 5. 밴드 : 22t 파티클보드 + 양면 LPM + 2면 1.0t ABS 엣지 6. 도어 : 18t 파티클보드 + 양면 LPM + 4면 1.0t ABS 엣지 7. 뒷판 : 4.5t MDF + 양면 PP 8. 내부 선반, 거울 포함 * 위 사양은 권장 사양이며, 위 사양 이상의 제품으로 제안 가능함. < 제품 기능 > 1. 높낮이 수평조절 발급 장착 2. 인출식 옷걸이봉은 레일 프레임 적용 3. 연결 사용시 커넥팅볼트를 이용한 상호 연결로 이격 방지 및 안전성 부여		

II. 제안서 작성 지침 및 유의사항

1. 제안서 작성지침

가. 제안서 필수 사항

- 1) 제안업체 일반 사항
- 2) 제안 가구의 품명, 모델명, 컨셉, 디자인, 색상, 규격, 소재, 특징, 장점 등
- 3) 제품 납품 후 유·무상 A/S등 유지관리 계획 및 방안
- 4) 친환경제품(E0 등급 이상) 및 녹색제품 사용계획
 - 가구제작에 사용되는 페인트, 휘발성 제품, 접착제, 코팅제품, 목재 등 모든 자재는 인체에 무해한 제품과 냄새가 나지 않는 친환경 제품으로 사용하여야 함. (납품시 냄새가 발생하거나 인체에 유해성분이 발견되면 납품을 거부함)
 - 폼알데하이드방산량 0.5mg/l 이하 제품인 파티클보드(PB) 사용

나. 제안서는 명확한 용어를 사용하여야 하며, 모호한 표현은 제안 평가시 불가능한 것으로 판단하고, 해석이 애매한 부분은 본교의 해석에 따른다.

다. 제안서는 한글 사용을 원칙으로 하되, 사용된 영문약어에 대하여는 약어표를 제공하여야 한다.

라. 제안서는 총 7부를 제출한다.

마. 가격입찰서(본교양식)의 금액은 사무용 집기 규격서의 각 품목에 대해 최저제안가(부가세포함)를 기재하여야 한다.

바. 제출한 제안서의 기재 내용은 실제 사실과 일치하여야 하며, 본교가 요청하지 않는 한 수정, 삭제 또는 대체할 수 없다.

2. 준수사항

가. 본 제안요청서 및 관련 자료는 제안서 작성 목적으로만 사용하여야 한다. 본 사업과 관련하여 취득한 업무내용에 대해 제3자에게 누설하여서는 안 되며, 본교가 요구하는 보안사항을 철저히 준수하여야 한다.

나. 본교는 본 제안요청서 등에 포함되어 제공된 정보에 정확성을 기하기 위하여 최선을 다할 것이나, 각 제안사가 가능한 제시된 정보들의 정확성에 대해 스스로 확인할 것을 권고하며, 본교는 제안요청서 또는 기타 첨부자료상의 오류나 누락에 대한 책임을 지지 않는다.

다. 협상 또는 계약 후라도 참가업체의 허위제안이 발견될 시에는 협상 및 계약을 취소하고 부정당업체로 지정한다. 또한 계약 후에도 계약파기와 함께 인적, 물적, 기간적 손실에 따른 손해배상을 청구할 수 있다.

라. 제안내용에 대한 확인이나 검증이 필요한 경우 본교는 제안업체에 입증자료를 요구할 수 있으며, 입증자료를 제출하지 못할 경우 불가능한 것으로 판단한다.

마. 참가업체가 제출한 모든 자료 및 문서는 해당업체의 권익 보호를 위하여 외부에 공개하지 않음을 원칙으로 한다.

- 바. 본 제안을 위해 소요되는 일체의 비용은 참가업체의 부담으로 하며, 제출된 제안서 및 각종 문서는 반환하지 아니한다.
- 사. 평가 결과의 세부내용은 공개하지 아니하고, 참가업체는 평가 결과에 대해 이의를 제기할 수 없다.
- 아. 우선협상대상자로 선정된 업체는 제품 제작 전에 본교의 요구사항을 적용한 상세시방서를 제출하고 본교의 승인을 얻어야 한다.
- 자. 최종 계약체결이나 또는 공식적인 착수 통보 이전에 수행된 모든 행위에 대하여 본교는 책임지지 않는다.

3. 유의사항

- 가. 제안서 내용은 본교가 요청하지 않는 한 변경할 수 없으며, 허위로 작성된 사실이 발견될 때에는 선정을 무효로 할 수 있다.
- 나. 제안서 내용의 전부 또는 일부에 대하여 담합한 사실이 발견되거나 담합하였다고 판단되는 경우에는 제안을 무효로 한다.
- 다. 제안요청서 및 관련 자료는 제안서 작성 목적으로만 사용하여야 한다.
- 라. 제안서에 제시된 내용은 계약서에 명시하지 않더라도 계약서와 동일한 효력을 가지며, 계약서에 명시된 경우에는 계약서의 내용이 우선한다.
- 마. 사업 추진에 있어 계약서와 제안서, 제안요청서의 내용에 포함되지 않은 사항일지라도 향후 사업 추진시 필요하다고 인정될 경우에는 본교의 요청에 의해 수정될 수 있다. 또한 본교는 협상시 추가 제안 및 추가 자료를 요구할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가진다.
- 바. 제안서 및 계약서에 대하여 이견이 발생할 경우 또는 계약상에 정하지 아니한 사항에 대해서는 쌍방의 협의에 의하여 결정하되, 협의가 되지 아니한 경우 본교의 해석과 지시에 따라야 한다.
- 사. 각종 관련 문의는 구매팀 담당자 e-mail로만 받으며, 참가 업체에게 e-mail로 답변을 공유한다.

Ⅲ. 제안서 평가

1. 평가항목 및 배점표에 의거 평가

평가항목 및 배점

구분	평가항목	평가요소	평가기준	평가 방법	배점	비고
기술평가 (70)	경영상태(5)	- 신용평가기관에서 발급한 신용평가등급 평가	AAA ~ A-	A	5	관련서류 제출
			BBB+	B	4	
			BBB0	C	3	
			BBB-	D	2	
			BB+, 이하	E	1	
	납품실적(5)	- 공고일로부터 3년 이내 단일건 최대금액 수행실적	20억이상	A	5	관련서류 제출
			15억이상 20억미만	B	4	
			10억이상 15억미만	C	3	
			5억이상 10억미만	D	2	
			5억미만	E	1	
	기술인증 보유현황(5)	- 친환경제품생산/디자인/기술능력 (한국서비스품질 우수기업 인정 / 환경마크인증 / 소비자 중심 경영 우수기업인증 / BIFMA / ISO9001 / ISO14001 등)	5개 이상 보유	A	5	관련서류 제출
			4개 이상 보유	B	4	
			3개 이상 보유	C	3	
			2개 이상 보유	D	2	
			1개 이상 보유	E	1	
	실용성(15)	- 제품 사용의 편리성 - 인체공학적 제품 디자인 - 제품 청결유지 및 관리 용이성 - 효율적인 공간 구성	제안서 평가		15	
	조화성(10)	- 기 배치된 사무실 제품군과의 조화성 - 비품 재활용의 용이성	제안서 평가		10	
	품질(재질, 견고성, 친환경)(20)	- 고급(친환경) 소재 사용 여부 - 견고성 및 내구성 정도 - 방염처리된 제품 - 마감처리 정도 - 색상, 질감, 소재의 우수성	제안서 평가		20	
	제안의 적정성(10)	- 제안 내용의 적합성 - A/S 등 유지관리의 우수성 - 제작, 납품계획의 구체성 및 적정성	제안서 평가		10	
가격평가 (30)	입찰 가격(30)	- 가격의 적정성	가격산식에 의함		30	
합계					100	