

국제처 국제교류팀
2022학년도 1학기
교환학생 프로그램(추가모집)

희망 파견교 리스트 작성 요령



이화여자대학교
EWha WOMANS UNIVERSITY

절차 안내



STEP 1

희망 파견교 리스트 작성 안내

(리스트 제출과 동시에
접수기간 내 유레카 지원서 **“확정”** 필수)



이화여자대학교
EWha WOMANS UNIVERSITY

1. 희망 파견교 리스트 신청서 작성 가이드라인

파견 가능교 Info Sheet 확인 절차

1. Info Sheet 다운로드 받아 유의 사항 확인, 파견가능교 잔여석 목록 및 별첨자료 확인

(8번 슬라이드 바로가기 이용)

2. 언어권 및 파견국가 필터링

- 언어권: 중국어/프랑스어/독일어/일본어/스페인어 언어권 별 필터링

- 파견국가: 희망 파견국가 필터링 후 수 학언어권 함께 체크!

(예: 영어권 선발자는 [5개언어권, 영어권] 및 [영어권]이 기재된 언어권 필터링 / 5개언어권 선발자는 [해당언어권, 영어권] 및 [해당언어]을 선택하여 필터링

3. 대학원생/ 학부생

파견 가능교에서 Qualification 확인 (ex. 특별교환 학교는 학부생만 배정 가능)

4. 학교별 세부 Requirement 확인

- Academic & Language Requirement (전체, 각 항목별) 반드시 확인! (해당교 입학 요건을 충족하지 못할 시 입학 불허될 수 있으니 유의)

- 파견교 교과목리스트 확인

(영어과목 개설여부, 제공/제한되는 학과 등)

- 구글 드라이브 별첨자료 참고(자료 제공한 학교만)

5. 기타 정보

- 파견가능리스트 기타/비고란의 기숙사비, 생활비 정보 외 별첨자료와 해당교 홈페이지 함께 참고

- 국제교류팀 홈페이지 기 파견 학생 파견보고서도 참고할 것!

6. 희망 파견교 리스트 신청서 작성 (10지망까지!)

: Google Survey Form 제출

*8번 슬라이드 링크 이용

(Google Survey를 여러 번 제출시, 마감기한 내에 가장 나중에 제출한 목록을 기준으로 하여 배정함)

8월 3일(화) 23:59 까지 제출

*** 유레카 지원서와 함께 마감시간까지 접수완료되어야 함**



1. 희망 파견교 리스트 신청서 작성 가이드라인(2)

파견 가능교 Info Sheet 확인 시 주의사항

전체 정보 확인

- 파견 가능교 리스트(info sheet)의 정보는 매 학기마다 파견교에서 제공한 자료이며, **파견교에서 제공한 엑셀 파일의 내용과 홈페이지를 참고하여 본인이 반드시 확인**해야 함.
해당 자료는 파견교의 사정에 따라 변동될 수 있음
- 엑셀 파일의 한 셀마다 다량의 정보가 입력되어 있으므로 반드시 다운로드 받아 **전체 내용을 확인**하기 바람
- Info sheet의 정확한 해석이 어려운 경우 국제교류팀 이메일(oia@ewha.ac.kr) 으로 해당내용 capture 하여 문의

교환 종류 확인

- 일반/특별 모두 가능한 경우 2개로 별도 작성
예) 1지망: **일반교환**-미국-Stony Brook University-1학기 파견
2지망: **특별교환**-미국-Stony Brook University-1학기 파견
- 교환프로그램의 종류와 학교를 정확히 확인 후 기재할 것
예) **일반교환**-미국-University of California, Davis-1학기 파견(종류 오류, 배정불가)
특별교환-미국 Alma College-1학기 파견(오기재이나 배정가능)
* **특별교환 파견교인데 일반교환으로 잘못 기재시 배정불가함**
일반교환-독일-Europa-Universität Flensburg-1학기 파견(배정불가)
* **본인의 배정 순서에 희망교가 1년 파견만 가능한데 한 학기 파견 희망시 배정불가함**

희망 국가 및 학교

- 오류 방지를 위하여 [파견 가능교 리스트] 파일에 기재된 국가명 및 학교명 **그대로 복사해서 붙여넣기**로 Google Survey에 입력 권장
- ISEP은 국가를 '미국'으로 입력하여야 하며 학교명에 'ISEP'으로 기재
- 최대 10지망까지 작성 가능하며, 본인의 배정순서가 되었을 때, 1지망(1순위 희망학교)부터 교환학생 파견가능인원대로 배정 검토됨
- 10지망까지 작성하지 않은 경우, 작성된 희망교 내에서 배정불가시 미배정 처리함
- [추가모집] 언어권 2개 지원자의 경우에도 최대 10개의 희망교만 작성함(언어권별 각 1개 배정)

1. 희망 파견교 리스트 신청서 작성 가이드라인(3)

파견 기간/ 파견 자격 확인

- 하나의 교환대학에서 한 학기 파견과 1년 파견이 모두 가능한 경우 각각의 기간에 대해 2개의 지망으로 나눠서 별도 작성
예) 1지망: 일반교환-일본-Akita International University-1년 파견
2지망: 일반교환-일본-Akita International University-1학기 파견
- * [중요] 배정희망 파견기간과 잔여 좌석의 파견가능 기간이 일치하지 않을 경우 배정불가
예) 학생이 A파견교에 한 학기 배정희망으로 작성하였으나, 본인의 배정순서에 A교의 일년 파견 자리만 남았다면 배정불가
- 22-1 선발학생은 파견기간 연장신청이 가능하나(미/영/캐/ISEP/특별교환/대학원생 제외), 1년 파견으로 배정된 후 개인사유로 파견기간 단축시에는 향후 교환 프로그램 재지원이 불가함
- 교환학생은 **정규등록 학기 내에만** 파견이 가능함. 파견예정학기가 본인의 학부 8학기인 경우, 1년 파견은 선택할 수 없으며, 1학기 파견만 선택해야 함. (대학원생은 4학기까지만 교환 파견 가능)
- 교환학생은 학부생은 총 1년, 대학원생은 총 1학기만 파견이 가능하며, 특별교환학생과 ISEP 파견생도 최대 한 학기만 파견 가능함. 이미 한 학기 파견된(파견될) 학생이 다시 지원하는 경우, 위 사항을 참고

1. 희망 파견교 리스트 신청서 작성 가이드라인(4)

강의 종류 확인

- 유럽/아시아 지역 소재 학교에 지원하는 영어권 학생의 경우 info sheet에서 파견대학 언어권이 '영어권'으로 되어 있더라도, 해당 대학에서 본인의 주 전공 혹은 부/복수 전공과목이 교환학생에게 영어강의로 충분히 제공되는지를 반드시 파악한 뒤에 희망교 리스트를 작성해야 함 (단, 전공과목이 아닌 일반과목 수강희망시에는 해당 교과목 제공여부를 확인)
- 일부 학교는 파견전 기초과목을(예: 경영학 등) 충분히 이수한 학생만 입학허가하는 경우 있으니 안내사항 확인
- 전공과목을 수강하고자 할 경우, 교환학생의 과목 수강이 제한되는 교과목 여부 확인(이 항목에 별다른 표기가 없더라도, 교환학생용 웹사이트에서 교과목 제한이 있는지 한번 더 확인 필요).

언어능력 및 학점 요구사항 확인

- 최소 성적 기준, 어학능력 기준, (영어권) 언어분야별(Speaking, Listening 등) 최소 기준을 반드시 확인해야 함
- 파견교별로 특정 분야 교과목 선 이수학점이 있는지도 확인해야 함.

* 유의사항: 파견교에서 최종 입학불허된 경우, 파견교에서 명시한 입학허가 기준에(평균평점, 어학 능력, 교과목 선 수강 등) 미달하여 입학 불허되었다면 향후 교환학생 프로그램에 재지원할 수 없음.

- CEFR(Common European Framework of Reference for Languages)은 유럽공통 언어능력 평가 기준임. 단, 대학에 따라 구체적인 기준을 제시하는 경우가 있으니, **해당교 홈페이지에서 반드시 각 점수에 대한 세부기준 확인 필수**
[참고] TOEFL iBT 와 CEFR level.

출처: <https://www.ets.org/toefl/score-users/scores-admissions/compare>

Comparison Table					
Below are the adjusted TOEFL iBT scores mapped to their corresponding CEFR levels.					
CEFR level	Reading (0-30)	Listening (0-30)	Speaking (0-30)	Writing (0-30)	Total (0-120)
C1 or above	24	22	25	24	95
B2	18	17	20	17	72
B1	4	9	16	13	42
A2	n/a	n/a	10	7	n/a

[자주 묻는 질문]

Q: 학교별로 파견되었던 학생들의 토플점수 평균이나 학점 평균, 최소점수를 알 수 있나요?

A: 학교별로 교환 파견된 학생의 평균 점수는 알 수 없습니다.

선발석차가 높은 학생들이 많이 지원하는 국가/지역은 매 학기마다 달라지며, 그에 따라 본인의 배정 순서에서 남아있게 되는 학교의 자리 및 배정결과도 달라지게 됩니다. 그러므로, **입학요건을 만족하는 한**, 본인이 희망하는 대로 소신껏 10개까지의 학교를 지원하기 바랍니다. 가장 희망하는 학교부터 1지망으로 작성하며, 희망하는 순서에 따라 1지망~10지망까지 작성하면 됩니다.

1. 희망 파견교 리스트 신청서 작성 가이드라인(5)

- 국제교류팀 홈페이지 파견보고서:

<http://oia.ewha.ac.kr/> → Ewha students → 교환학생 프로그램 → [파견보고서](#) (이화 포털 로그인 필요)

국제교류팀 파견보고서 게시판에서 희망학교를 검색하여 선배 교환학생들이 작성한 최신 자료를 참고 및 확인

** 추가모집용 잔여석 링크 확인(정기모집 링크와 다르므로 유의)**

1) 파견 가능교 (잔여석) Info Sheet 바로가기(클릭)

오류의 경우 크롬브라우저에 직접 입력

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1-acGYzZCq3jcOLE-0E73El3mdeP_9BgF9tbvRrNsBbg/edit?usp=sharing

별첨자료 Fact Sheet 바로가기(클릭)

별첨자료 링크 Access가 어려운 경우, 상기 Info Sheet – 14행(별첨자료)을 통하여 접근 가능

<https://drive.google.com/drive/folders/1xWfu6JiZJfnYm0FZdxVi9POihvhrMj0b?usp=sharing>

3) 구글 Survey Form에서 파견희망교 작성하기(클릭)

오류의 경우 크롬브라우저에 직접 입력

https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdZi5JUD5L1SgTckkP8u7qUM8ZF9hIVzr7w9K_usBUmwXzkeg/viewform

▷ **8월 3일(화) 23:59까지 유레카 지원서(확정)과 함께 제출**
(희망교리스트 신청서와 유레카 지원서 2가지 중의 하나만 제출시 배정 불가하며 미선발함)

[자주 묻는 질문]

Q: 파견희망교 리스트가 잘 제출되었는지 어떻게 확인할 수 있나요?

A: 구글 Survey 부가기능으로 제출을 완료하면 작성한 메일주소로 내역이 자동전송됩니다. 메일을 잘 수신하였다면 파견희망교 리스트도 잘 제출된 것입니다.

2. 배정 및 결과 확인

배정

- 1) 언어권별 선발 석차 순서에 따라 배정함
- 2) 선발 석차 순서에 따라 학생의 배정희망교 리스트 1지망부터(1순위 희망학교부터 10지망순) 교환학생 파견가능 인원 숫자에 따라 배정 검토됨
- 3) 가장 가고 싶은 학교를 1순위로 작성해야 함
- 4) 추가모집의 경우, 수요를 고려하여 영어권을 먼저 배정한 후 5개언어권/기타언어권을 배정함
- 5) 유의사항: 파견교에서 최종 입학불허된 경우, 파견교에서 명시한 입학허가 기준에(평균평점, 어학 능력, 교과목 선 수강 등) 미달하여 입학 불허되었다면 향후 교환학생 프로그램에 재지원할 수 없음
- 6) Google Survey를 여러 번 제출시, 마감기한 내에 가장 나중에 제출한 목록을 기준으로 하여 배정함
- 7) **배정희망 파견기간과 잔여 좌석의 파견가능 기간이 일치하지 않을 경우 배정불가**
예) 학생이 A파견교에 한 학기 배정희망으로 작성하였으나, 본인의 배정순서에 A교의 일년 파견 자리만 남았다면 배정불가
- 8) 특별교환 파견교인데 일반교환으로 잘못 기재시 배정불가

*** 배정 결과 발표 후, 배정 동의/배정 포기를 선택합니다. (서약 방법은 다음 페이지 참조)**

• 선발 및 배정 결과 발표: 2021년 8월 9일(월) 오후 4시 예정

(이메일, 문자 및 국제교류팀 홈페이지 공지사항으로 안내(포탈 유레카 조회)

발표 일정 변경될 수 있습니다.

STEP 2

학생 서약서 작성

배정결과 동의 여부 체크 및 서약서 전자서명 절차에 대한 **사전 안내**를 드리니
배정 결과 발표(8. 9 월요일 예정) 후 다음 내용을 참조하기 바랍니다.

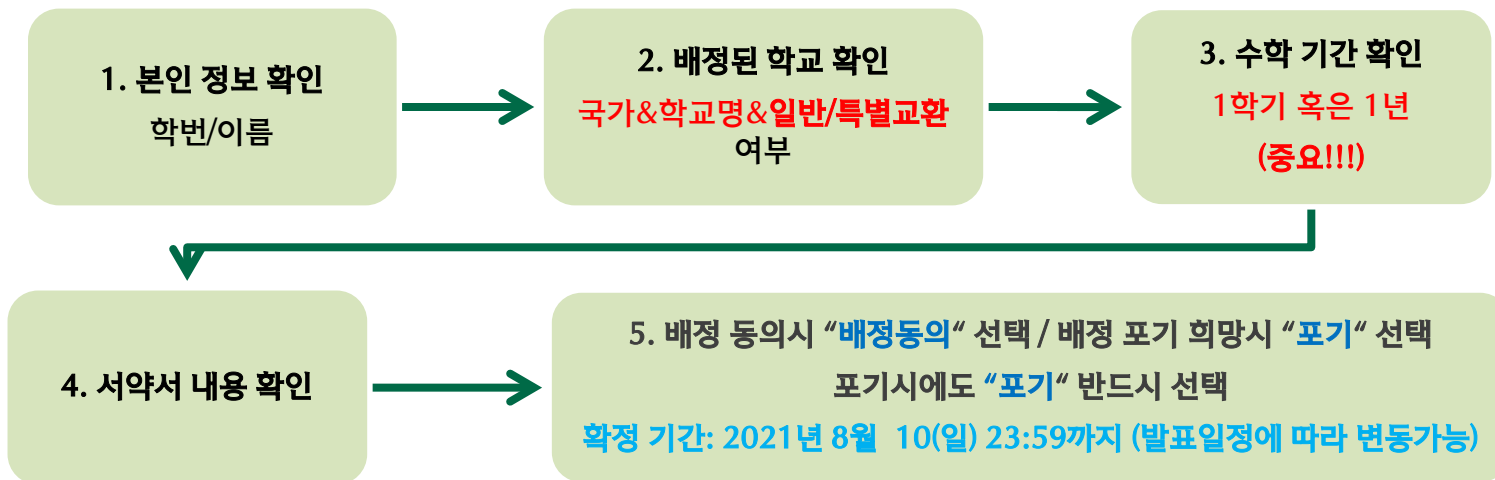
* 보호자 서약서는 파견교 지원서 작성시 별도 제출

* 발표 일정 변경될 수 있습니다.



1. 배정결과 동의 여부 체크 및 서약서 전자서명

※배정결과 동의 여부 체크 및 서약서 전자서명 : 추가모집 배정 결과 발표(8월 9일 월요일 예정) 후 제출



배정 동의 유의사항

- (1) 서약서 내용을 반드시 먼저 확인 후 동의를 선택하여야 합니다.
- (2) 배정 동의시 파견절차를 진행합니다. 서약서 제출 이후 개인사유로 파견포기시 추후 국제교류팀 교환프로그램에 재지원이 불가합니다.
- (3) 배정 동의한 학생은 이번 잔여석 추가모집에 지원 불가합니다.
- (4) 배정 동의 후 서약서의 내용을 출력하여 보관하여야 합니다.

배정 포기 선택 안내사항

- (1) 배정 포기시 해당교 배정은 더 이상 유효하지 않으나, 이번 학기 잔여석 추가모집 지원 혹은 다음 학기 본교 교환학생 선발에 지원이 가능합니다
- (2) 배정 학교를 포기하는 학생은 반드시 "포기"를 선택 및 저장하여야 합니다.



감사합니다

국제교류팀 oia@ewha.ac.kr



EWHA WOMANS UNIVERSITY
OFFICE OF INTERNATIONAL AFFAIRS



이화여자대학교
EWHA WOMANS UNIVERSITY