

2021학년도 1학기 교환학생 프로그램(추가모집)

희망 파견교 리스트 작성 요령



절차 안내



STEP 1

희망 파견교 리스트 작성 안내

(리스트 제출과 동시에
접수기간 내 유레카 지원서 “확정” 필수)



이화여자대학교
EWha WOMANS UNIVERSITY

1. 희망 파견교 리스트 신청서 작성 가이드라인

파견 가능교 Info Sheet 확인 절차

1. Info Sheet 다운로드 받아 유의사항 확인,
파견가능교 잔여석 목록 및 별첨자료 확인
(8번 슬라이드 바로가기 이용)

2. 언어권 및 파견국가 필터링

- 언어권: 중국어/프랑스어/독일어/일본어/스페인어 언어권 별 필터링
- 파견국가: 희망 파견국가 필터링 후 수학언어권 함께 체크!

(예: 영어권 선발자는 [5개언어권, 영어권] 및 [영어권]이 기재된 언어권 필터링 / 5개언어권 선발자는 [해당언어권, 영어권] 및 [해당언어]을 선택하여 필터링

3. 대학원생/ 학부생

파견 가능교에서 Qualification 확인 (ex. 특별교환 학교는 학부생만 배정 가능)

4. 학교별 세부 Requirement 확인

- Academic & Language Requirement (전체, 각 항목별) 반드시 확인! (해당교 입학 요건을 충족하지 못할 시 입학 불허될 수 있으니 유의)
- 파견교 교과목리스트 확인 (영어과목 개설여부, 제공/제한되는 학과 등)
- 구글 드라이브 별첨자료 함께 참고(자료 제공한 학교만)

5. 기타 정보

- 파견가능리스트 기타/비고란의 기숙사비, 생활비 정보 외 별첨자료와 해당교 홈페이지 함께 참고
- 국제교류팀 홈페이지 기 파견 학생 파견 보고서도 참고할 것!

6. 희망 파견교 리스트 신청서 작성(10지망까지!)

: Google Survey Form 제출

*8번 슬라이드 링크 이용

(Google Survey를 여러 번 제출시, 마감기한 내에 가장 나중에 제출한 목록을 기준으로 하여 배정함)

**8월 5일(수)
23:59까지 제출**

*** 유레카 지원서와 함께 마감시간까지 접수완료되어야 함**

1. 희망 파견교 리스트 신청서 작성 가이드라인(2)

파견 가능교 Info Sheet 확인 시 주의사항

전체 정보 확인

- 파견 가능교 리스트(info sheet)의 정보는 매 학기마다 파견교에서 제공한 자료이며, **파견교에서 제공한 엑셀 파일의 내용과 홈페이지를 참고하여 본인이 반드시 확인**해야 함.
해당 자료는 파견교의 사정에 따라 변동될 수 있음
- 엑셀 파일의 한 셀마다 다량의 정보가 입력되어 있으므로 반드시 다운로드 받아 **전체 내용을 확인**하기 바람

교환 종류 확인

- 일반/특별 모두 가능한 경우 2개로 별도 작성
예) 1지망: **일반교환**-미국-Stony Brook University-1학기 파견
2지망: **특별교환**-미국-Stony Brook University-1학기 파견
- 교환프로그램의 종류와 학교를 정확히 확인 후 기재할 것
예) **일반교환**-미국-University of California, Davis-1학기 파견(**종류 오류, 배정불가**)
특별교환-미국 Alma College-1학기 파견(오기재이나 배정가능)
* **특별교환 파견교인데 일반교환으로 잘못 기재시 배정불가함**
일반교환-독일-Europa-Universität Flensburg-1학기 파견(**배정불가**)
* **본인의 배정 순서에 희망교가 1년 파견만 가능하데 한 학기 파견 희망시 배정불가함**

희망 국가 및 학교

- 오류 방지를 위하여 [파견 가능교 리스트] 파일에 기재된 국가명 및 학교명 **그대로 복사해서 붙여넣기로** Google Survey에 입력 권장
- 최대 10지망까지 작성 가능하며, 1지망(1순위)부터 교환학생 파견가능인원대로 배정 검토됨
- 10지망까지 작성하지 않은 경우, 작성된 희망교 내에서 배정불가시 미배정 처리함
- 추가모집 언어권 2개 지원자의 경우에도 최대 10개의 희망교만 작성함(언어권별 각 1개 배정)



1. 희망 파견교 리스트 신청서 작성 가이드라인(3)

파견 기간/ 파견 자격 확인

- 하나의 교환대학에서 한 학기 파견과 1년 파견이 모두 가능한 경우 각각의 기간에 대해 2개의 지망으로 나눠서 별도 작성
예) 1지망: 일반교환-일본-Akita International University-1년 파견
2지망: 일반교환-일본-Akita International University-1학기 파견
- * [중요] 배정희망 파견기간과 잔여 좌석의 파견가능 기간이 일치하지 않을 경우 배정불가
예) 학생이 A파견교에 한 학기 배정희망으로 작성하였으나, 본인의 배정순서에 A교의 일년 파견 자리만 남았다면 배정불가
- 21-1 선발학생은 파견 후 파견기간 연장신청이 가능하나(미/영/캐/ISEP/특별교환/대학원생 제외), 1년 파견으로 배정된 후 개인사유로 파견기간 단축시에는 향후 교환 프로그램 재지원이 불가함
- 교환학생은 **정규등록 학기 내에만** 파견이 가능함. 파견예정학기가 본인의 학부 8학기인 경우, 1년 파견은 선택할 수 없으며, 1학기 파견만 선택해야 함. (대학원생은 4학기까지만 교환 파견 가능)
- 교환학생은 학부생은 총 1년, 대학원생은 총 1학기만 파견이 가능하며, 특별교환학생과 ISEP 파견생도 최대 한 학기만 파견 가능함. 이미 한 학기 파견된(파견될) 학생이 다시 지원하는 경우, 위 사항을 참고

1. 희망 파견교 리스트 신청서 작성 가이드라인(4)

강의 종류 확인

- 유럽/아시아 지역 소재 학교에 지원하는 영어권 학생의 경우 info sheet에서 파견대학 언어권이 '영어권'으로 되어 있더라도, 해당 대학에서 본인의 주 전공 혹은 부/복수 전공과목이 교환학생에게 영어강의로 충분히 제공되는지를 반드시 파악한 뒤에 희망교 리스트를 작성해야 함 (단, 전공과목이 아닌 일반과목 수강희망시에는 해당 교과목 제공여부를 확인)
- 일부 학교는 파견전 기초과목을(예: 경영학 등) 충분히 이수한 학생만 입학허가하는 경우 있으니 안내사항 확인
- 전공과목을 수강하고자 할 경우, 교환학생의 과목 수강이 제한되는 교과목 여부 확인(이 항목에 별다른 표기가 없더라도, 교환학생용 웹사이트에서 교과목 제한이 있는지 한번 더 확인 필요).

언어능력 및 학점 요구사항 확인

- 최소 성적 기준, 어학능력 기준, (영어권) 언어분야별(Speaking, Listening 등) 최소 기준을 반드시 확인해야 함
- 파견교별로 특정 분야 교과목 선 이수학점이 있는지도 확인해야 함.
- * 유의사항: 파견교에서 최종 입학불허된 경우, 파견교에서 명시한 입학허가 기준에(평균평점, 어학 능력, 교과목 선 수강 등) 부족하여 입학 불허되었다면 향후 교환학생 프로그램에 재지원할 수 없음.
- CEFR(Common European Framework of Reference for Languages)은 유럽공동 언어능력 평가 기준임. 대학에 따라 별도의 기준을 제시하는 경우가 있으니, **해당교 홈페이지에서 반드시 각 점수에 대한 기준을 확인** 바람.

[참고] TOEFL iBT 와 CEFR level. 출처: www.ets.org

Below are the adjusted TOEFL iBT scores mapped to their corresponding CEFR levels.					
CEFR level	Reading (0-30)	Listening (0-30)	Speaking (0-30)	Writing (0-30)	Total (0-120)
C1 or above	24	22	25	24	95
B2	18	17	20	17	72
B1	4	9	16	13	42
A2	n/a	n/a	10	7	n/a

[자주 묻는 질문]

Q: 학교별로 파견되었던 학생들의 토플점수 평균이나 학점 평균을 알 수 있나요?

A: 학교별로 교환 파견된 학생의 평균 점수는 알 수 없습니다.

선발석차가 높은 학생들이 많이 지원하는 국가/지역은 매 학기마다 달라지며, 그에 따라 본인의 배정 순서에서 남아있게 되는 학교의 자리 및 배정결과도 달라지게 됩니다. 그러므로, **입학요건을 만족하는 한**, 본인이 희망하는 대로 소신껏 10개까지의 학교를 지원하기 바랍니다.

1. 희망 파견교 리스트 신청서 작성 가이드라인(5)

파견 가능교 정보 확인 TIP!!

- 국제교류팀 홈페이지 파견보고서:

<http://oia.ewha.ac.kr/> → Ewha students → 교환학생 프로그램 → [파견보고서](#) (이화 포털 로그인 필요)

국제교류팀 파견보고서 게시판에서 희망학교를 검색하여 선배 교환학생들이 작성한 최신 자료를 참고 및 확인

** 추가모집용 잔여석 링크 확인(정기모집 링크와 다르므로 유의)**

1) [파견 가능교 \(잔여석\) Info Sheet](#) [바로가기\(클릭\)](#)

오류의 경우 크롬브라우저에 직접 입력

<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1n4hDiGydvjvRxCk54dFhR2axY-vRG-vRtHpE06EhsUQ/edit?usp=sharing>

2) [별첨자료 Fact Sheet](#) 바로가기(클릭)

오류의 경우 크롬브라우저에 직접 입력

https://drive.google.com/drive/folders/1jk54OgUMpaal_rbjesi6Oms7wVfNUjUD

3) [구글 Survey Form](#)에서 [파견희망교](#) [작성하기\(클릭\)](#)

오류의 경우 크롬브라우저에 직접 입력

https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfgWxeKX8Onxh8V0jbSyP1q0X_0zcv7KR47CycE5ecSvuKxTg/viewform

▷ 8월 5일(수) 23:59까지 [유레카 지원서\(확정\)](#)과 함께 제출
(희망교리스트 신청서와 유레카 지원서 2가지 중의 하나만 제출시 배정 불가하며 미선발함)

2. 배정 결과 확인

파견 가능교 정보 확인 TIP!!

- 구글 FORM에 제출된 확정 신청서를 기반으로 선발 석차 순 일괄 배정되며 배정 결과를 확인 후, 배정 동의/배정 포기를 선택합니다. (서약 방법은 다음 페이지 참조)
- **추가모집의 경우**, 수요를 고려하여 영어권을 먼저 배정한 후 5개언어권/기타언어권을 배정함.
- 유의사항: 파견교에서 최종 입학불허된 경우, 파견교에서 명시한 입학허가 기준에 (평균평점, 어학 능력, 교과목 선 수강 등) 부족하여 입학 불허되었다면 향후 교환학생 프로그램에 재지원할 수 없음

• 선발 및 배정 결과 발표: 2020년 8월 12일(수) 오후 5시 예정

(이메일, 문자 및 국제교류팀 홈페이지 공지사항으로 안내(포탈 유레카 조회))

발표 일정 변경될 수 있으니 메일은 주기적으로 확인 바랍니다.)

STEP 2

학생 서약서 작성

배정결과 동의 여부 체크 및 서약서 전자서명 절차에 대한 **사전 안내**를 드리니
배정 결과 발표(8.12 수요일) 후 다음 내용을 참조하기 바랍니다.

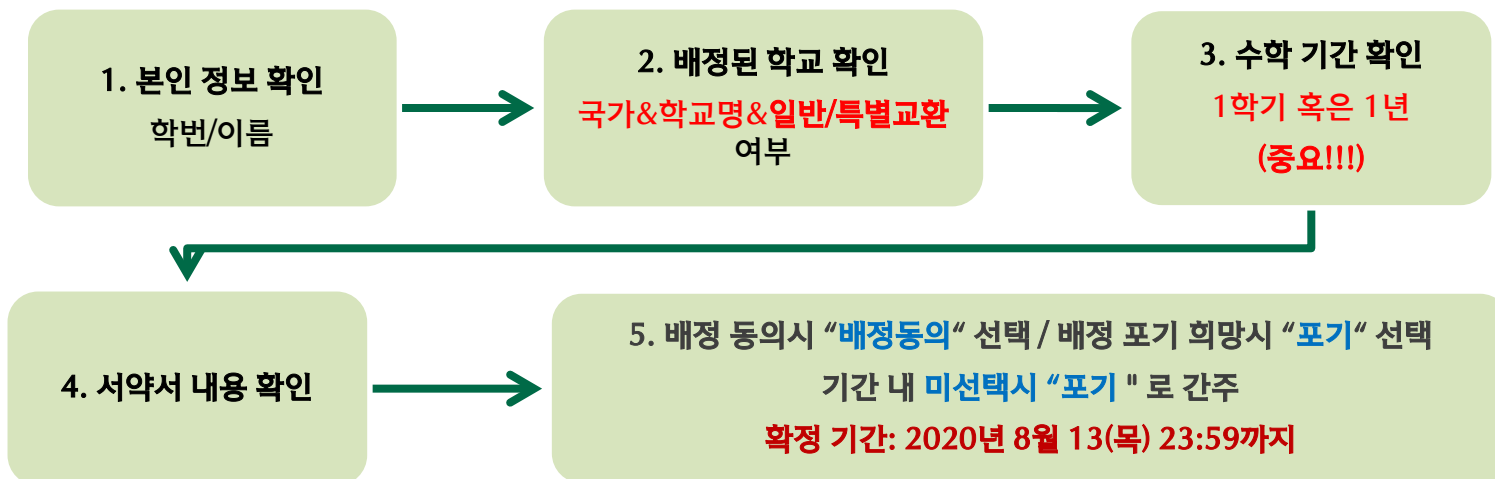
- * 보호자 서약서는 파견교 지원서 작성시 별도 제출
- * 발표 일정 변경될 수 있으니 메일은 주기적으로 확인 바랍니다.



이화여자대학교
EWha WOMANS UNIVERSITY

1. 배정결과 동의 여부 체크 및 서약서 전자서명

※배정결과 동의 여부 체크 및 서약서 전자서명 : 추가모집 배정 결과 발표(8월 12일 수요일5시) 후 제출



배정 동의 유의사항

- (1) 서약서 내용을 반드시 먼저 확인 후 동의를 선택하여야 합니다.
- (2) 배정 동의시 파견절차를 진행합니다. 서약서 제출 이후 파견포기시 추후 국제교류팀 교환프로그램에 재지원이 불가합니다.
- (3) 배정 동의한 학생은 이번 잔여석 추가모집에 지원 불가합니다.
- (4) 배정 동의 후 서약서의 내용을 출력하여 보관하여야 합니다.
- (5) 배정 동의 확인기간 내 미응답한 경우 배정을 포기한 것으로 반영합니다.

배정 포기 선택 안내사항

- (1) 배정 포기시 해당교 배정은 더 이상 유효하지 않으나, 이번 학기 잔여석 추가모집 지원 혹은 다음 학기 본교 교환학생 선발에 지원이 가능합니다.
- (2) 배정 동의 확인기간 내 미응답한 경우 배정을 포기한 것으로 반영합니다.

감사합니다!

