

이화여자대학교 산학협력단 연구원 채용 공고(서울 앵커 10 챌린지 사업)

1. 채용 분야 및 인원

채용분야	담당 업무	채용인원	비 고
「서울 앵커 10 챌린지」 사업 전담인력 (프로젝트 연구원)	○ 「서울 앵커 10 챌린지」 사업 운영 및 행정관리 - 사업계획·추진실적 및 성과관리 지원 - 사업비 예산 집행·관리 및 정산 - 서울시·전담기관 등 대외기관 자료 제출 및 요청사항 대응 - 사업단 회의·행사 운영 및 참여인력 관리 - 기타 사업 수행에 필요한 행정업무	1명	대학·공공기관 국고사업 행정 경력자 우대

2. 자격요건

- 학사학위 이상 학력 소지자
- 남자의 경우 병역필 또는 면제자로 해외출장에 결격사유가 없는 자
- **우대사항**
 - 대학 또는 유관기관 내 정부사업 운영 경력자 우대
 - e나라도움 시스템을 활용한 사업비 집행·관리 및 정산 업무 경력자
 - 장애인 및 국가보훈대상자는 관련 법령에 따라 우대함

3. 근무조건

- 근무형태: 산학협력단 프로젝트 연구원
- 계약기간: 근무평가에 따라 1년 단위 재계약 가능
 - * 최초 계약 종료 후, 근무평가결과 및 사업 수행여부에 따라 재계약 가능(최대 사업수행 예정기간: ~2035. 2.까지)
- 근무장소: 이화여자대학교 내
- 보수: 관련 경력 및 자격 등에 따라 협의 후 결정(평가 우수자의 경우 성과급 별도 지급)
- 근무시작일: 2026. 9. 1.(화) 예정

4. 전형방법

- 1차 서류전형
- 2차 면접전형: 서류전형 합격자에게 개별 통보(2026. 8. 20.(목) 이후)

5. 서류접수

- 접수기간: 2026. 8. 3.(월) ~ 2026. 8. 17.(월) 까지
- 제출서류(*아래의 서류를 하나의 PDF 파일로 만들어 제출)
 - 1) 입사지원서 및 자기소개서(자유양식)
 - 2) 성적증명서 및 졸업증명서(※석사학위 이상 소지자는 학부 졸업증명서 및 성적증명서도 함께 제출)
 - 3) 재직증명서 및 경력증명서, 자격증사본(해당자에 한함)
 - 4) 장애 및 보훈 대상자의 경우 증빙(장애인등록증/국가보훈등록증 사본) 제출
 - 5) 개인정보제공동의서(첨부파일에 서명하여 제출)
- 제출방법: 사람인 입사지원
- 문의: 02-3277-4632/2933

6. 기타 안내사항

- 지원서 기재사항이 사실과 다를 경우 합격이 취소될 수 있음
- 최종 선발이 되지 않은 금번 전형 우수자는 산학협력단 인재 POOL에 등록되어 향후 1년 이내 산학협력단 인력 결원 시 우선적으로 채용할 수 있음