

학부 옴부즈만 장학금 온라인 신청방법 안내

옴부즈만 장학금 온라인 신청은 **2026년 8월 13일(목) 오전 9시 ~ 8월 20일(목) 오후 5시**이며,
기간 내 모든 서류제출을 완료하여야 합니다. 서류 미제출 시 장학금 신청은 취소처리 됩니다.

[장학금 신청 전 확인사항]

I. 포탈> 개인정보변경 또는 마이유레카> 학사행정> 학생종합정보> 개인정보변경에서 개인정보 및 계좌정보 입력

- 본인명의(타인명의 불가)의 계좌번호가 입력되어 있는지 반드시 확인하세요.
- 은행은 국내 은행(은행 종류 무관)에서 발행한 보통예금 통장이면 가능합니다.

II. 신청 전 구비하고 있어야 하는 기본 서류

1. 건강보험료 납부확인서, 건강보험증 사본(또는 건강보험자격확인서) 및 건강보험자격득실확인서
2. 지방세 세목별 과세증명서
3. 학생 본인 명의의 가족관계증명서
4. 주민등록등본

[장학금 신청하기]

1. 포탈 로그인 후 마이유레카> 학사행정> 장학> 장학금신청으로 들어갑니다. 교내 옴부즈만 장학금에서 먼저 안내문 보기를 다운 받아 정확한 입력방법 확인 후, 신청 버튼을 클릭합니다.

학사행정

SITEMAP

장학금신청

학사행정 > 장학 > 장학금신청

년도 2021

학기 1학기

학번

성명

조회

학생정보

소속대학

생년월일

학년 2

이수학기 4

학적상태 재학

휴대전화

은행

계좌번호

신청대상 장학금

출건수 2건

순번	장학금구분	장학금	신청종료일시	안내문보기	신청/취소	서식	신청상태	신청일
2	교내	옴부즈만	2021/02/22 15:00	안내문(1)	신청	다운로드		

2. 신청 버튼을 눌러 온라인 신청을 시작합니다. 각 항목마다 작성 후 임시저장이 가능합니다. 기본사항 화면은 신청 후 장학금액 결정과 가장 긴밀하게 연관되는 내용을 입력하는 창으로 금액은 모두 원 단위로 숫자만 입력하도록 합니다.

3. 기본사항의 인적 사항에서 본인의 주소, 연락처 정보 등이 정확한지 확인합니다. 각종 제출 서류 등과 일치하도록 최근 정보가 입력이 되어 있어야 하며, 수정이 필요한 경우 우측의 [개인정보수정]을 눌러 변경하고 위 정보가 사실과 같은지 반드시 체크합니다.

교내장학금신청

년도 2021 학기 1학기 학번 [] 성명 [] 장학금 음부즈만

임시저장 신청 출력 신청취소

기본사항 가정환경 성적2.0미만 사유기재

※ 금액 : 원단위로 숫자만 입력하고, 금액이 없을 경우 0으로 입력함

개인정보수정

본인주소 []
 전화번호 [] 휴대전화번호 [] 이메일 []
☐ 위 정보가 사실과 같음을 확인합니다.(동일하지 않은 경우 반드시 수정하여야 함)

가족 거주형태 [선택] 가족수(본인포함) []
 학생 거주형태 [선택] 대학생수(본인포함) [] 학비출처 [선택]
 기초수급자 [아니오] 법정차상위계층 [아니오] 법정차상위계층 증빙문서 [선택]
 전가족 월수입 [] 재산세(연간납부총액)_부 [] 월평균건강보험료_부 [선택]
 부채금액 [] 재산세(연간납부총액)_모 [] 월평균건강보험료_모 [선택]
 월평균건강보험료_기타가족 [선택]

한부모(사별/이혼) 가정입니까? [아니오]
 가족중 장애인 또는 중증환자가 있습니까? [아니오]
 보호자(부/모 모두)가 실직상태입니까? [아니오]

첨부파일 업로드 [] 파일찾기 다운로드 삭제

* 파일 첨부할 수 없습니다.
 * 모든 제출 증빙을 하나의 파일로 만들어서 첨부하시기 바랍니다.

4. 아래 기본사항을 입력합니다.

- (1) 가족 관련 정보: 가족 거주형태, 가족수(본인 포함), 학생거주형태, 대학생수(본인 포함), 학비출처 등의 정보를 선택
- (2) 가계곤란 정보: 해당자에 한해 기초생활수급자, 법정차상위계층을 문서명과 함께 선택
- (3) 전가족 월수입: 전체 가족의 월 평균 수입을 **세전 금액**을 기준으로 기재(총 금액 숫자 입력)
- (4) 재산세(연간 납부총액): 부, 모의 **2025년 1월~12월 기준** 재산세 세목별 과세증명서 상의 재산세 항목의 총 금액을 원 단위로 입력합니다. 납부 내역이 없는 경우 공란으로 두지 않고 0을 입력합니다(숫자만 입력 가능). **주택, 토지, 건축물과 같이 부동산에 대한 재산세 세목별 내역을 입력해야 하며, 자동차세, 주민세는 제외합니다.**
- (5) 월평균 건강보험료(부/모/기타가족): **2026년 1월~7월 기준** 건강보험료 납부확인서를 출력하여 월 평균 건강보험료를 계산하여 입력합니다. **장기요양보험료는 제외하고 건강보험료 납부금액의 총 금액을 납부 개월수로 나누면 월평균 건강보험료가 됩니다.**
 직장가입/지역가입/직장+지역가입 형태를 택1하고, 부와 모의 정보를 각각 입력해야 합니다. 형제와 같이 기타가족이 건강보험에 가입되어 있을 경우 기타가족란에도 입력하며, 역시 금액이 없을 경우 공란으로 두지 않고 0을 입력합니다.
- (6) 한부모, 가족 중 장애인, 중증환자여부, 보호자 실직상태 항목도 체크합니다.

- 증빙 서류(건강보험료 납부확인서, 건강보험증 사본(또는 건강보험자격확인서), 건강보험자격득실확인서, 지방세 세목별 과세증명서, 학생 본인 명의의 가족관계증명서, 주민등록등본 및 기타 증빙 서류 일체)를 하나의 파일(파일 압축 또는 1개의 pdf파일로 구성)로 제출
- 첨부파일명: (옴부즈만) 20xxxxxx(학번) 김이화(이름)

5. 가정환경 항목 입력

- 가정환경에 대한 내용을 상세하게 작성하되 반드시 500자 ~ 1,300자 이내로 입력하여야 합니다.

- 3 -

6. 성적 2.0미만 사유 기재

- 직전학기 성적 2.0미만의 경우, 성적미달 사유에 대해 반드시 200자 ~ 300자 이내로 입력하여야 합니다.

교내장학금신청

✕

년도

2021

학기

1학기

학번

성명

장학금

음부조만

임시저장

신청

출력

신청취소

기본사항

가정환경

성적2.0미만 사유기재

● 성적2.0미만 사유기재

7. 최종 신청서 작성 후 [신청] 버튼을 반드시 신청기한 내에 눌러야합니다. 신청 버튼을 누른 후 신청취소 버튼 활성화 여부를 꼭 확인하세요.