2026학년도 겨울 계절제 국내대학 교환학생(타대생)을 위한 학사안내

【학사일정】

구 분	기 간	방 식	비 고
수강신청	2026. 11. 18.(수) 08:00 ~ 19.(목) 17:00	대기순번제	학사포탈시스템으로 접속 *로그인은 07:00부터 가능
1차 폐강 공지	2026. 11. 20.(금) 18:00		- 수강신청 종료 후, 최종 수강신청인원 20명 미만 과목 폐강 - 연세대 홈페이지(yonsei.ac.kr) 내 공지사항을 통해 공지
추가 수강신청 확인 및 변경	2026. 11. 25.(수) 08:00 ~ 26.(목) 17:00	대기순번제	여석이 남은 과목에 한해 추가신청 *로그인은 07:00부터 가능
2차 폐강 공지	2026. 11. 25.(수) 15:00		- 추가 수강신청 시작일 오전 11시 기준, 최종 수강신청인원 20명 미만 과목 폐강 - 연세대 홈페이지(yonsei.ac.kr) 내 공지사항을 통해 공지
등록금 납부	2026. 12. 2.(수) 09:30 ~ 3.(목) 17:00 2026. 12. 7.(월) 09:30 ~ 17:00		연세포탈시스템에서 등록금고지서 확인 후 인터넷 뱅킹 또는 우리은행 전국지점에 납부
수업 기간	2026. 12. 28.(월) ~ 2027. 1. 19.(화)		주 5일, 총 16일 수업
성적확인 및 정정	2027. 1. 25.(월) ~ 1. 26.(화)		연세포탈시스템에서 확인

1. 수업기간 및 수업시간

가. 수업기간: **2026. 12. 28.(월) ~ 2027. 1. 19.(화), 주 5일 총 16일 수업**

나. 수업시간: 9시 1교시 시작, 매시 50분 수업, 10분 휴식

다. 수업시간과 강의실에 괄호로 표시된 부분은 실험·연습·실습시간 및 강의실임

라. 수업 시작 전에 담당교수, 강의실과 수업시간이 변경됐는지 반드시 확인하여야 함
변경 여부는 학사포탈시스템(http://portal.yonsei.ac.kr) → 학부 수강편람 조회에서 확인
(변경된 내용은 청색으로 표시됨)

마. **비대면·온라인 강의 수강 플랫폼: LearnUs(https://ys.learnus.org)**
· **최초 로그인은 연세포탈시스템(http://portal.yonsei.ac.kr)에서 진행**
(팝업 화면을 통하여 향후에 사용할 비밀번호로 변경하므로, 사전에 팝업 차단 해제 필요)
· LearnUs 로그인 정보는 학사포탈시스템 로그인 아이디 및 비밀번호와 동일

바. 강의실 건물 위치 : 연세대학교 홈페이지(http://www.yonsei.ac.kr) → 연세소개 → 캠퍼스안내 → 캠퍼스맵

2. 임시학번 부여(연세포탈 로그인)

가. 2026. 11. 16.(월) 14:00 이후 연세포탈시스템(http://portal.yonsei.ac.kr)에 로그인

나. ID : 연세대학교 임시학번 / PW : 주민등록번호 앞자리 6자리

* 최초 로그인 후 비밀번호 변경 요망

*** 이전 학점교류 신청 이력이 있을 경우, 당시 설정했던 비밀번호로 로그인**

*** 비밀번호 분실 시 교무처 학사지원팀(yonseiex@yonsei.ac.kr, 02-2123-2093)로 문의**

학 교 명	학 번	학 교 명	학 번
계명대학교	B+학번	울산대학교	U+학번
고려대학교	K+학번	이화여자대학교	E+학번
서강대학교	S+학번	전주대학교	J+학번
서울대학교	N+학번	중앙대학교	C+학번
성균관대학교	G+학번	포항공과대학	P+학번
성신여자대학교	D+학번	한국과학기술원(KAIST)	T+학번
영남대학교	M+학번	한국외국어대학교	F+학번
울산과학기술원(UNIST)	I+학번	한남대학교	H+학번
부경대학교	BK+학번	아주대학교	AJ+학번
서울시립대학교	SS+학번	한국항공대학교	HH+학번
인천대학교	IC+학번	인하대학교	IH+학번

*** 최초 로그인 후 비밀번호 변경 필수**

3. 수강신청 안내

가. 수강신청 기간: 2026. 11. 18.(수) 08:00 ~ 19.(목) 17:00

추가수강신청: 2026. 11. 25.(수) 08:00 ~ 26.(목) 17:00

나. 수강신청 방법

1) 연세포탈서비스(http://portal.yonsei.ac.kr) → 학부 수강신청 클릭 → 로그인(학번, 비밀번호) → 수강신청

2) 수강할 과목의 학정번호와 분반을 입력 후 수강신청 입력버튼 클릭

3) 수강 불가 과목

- 연세대학교 학점교류 안내시 첨부된 “[연세대학교]2026학년도 겨울 계절제 국내교환학생 수강가능 교과목” 파일에 **기재된 교과목 이외에는 수강 불가 (*개설학과 상황에 따라 변경될 수 있음)**

다. 개설과목 및 수업계획서 조회

1) **국내교환학생 수강가능 교과목 조회 : 별첨 자료 참조**

2) 강의정보 조회 : 연세포탈서비스(http://portal.yonsei.ac.kr) → **수강편람조회** → 학년도학기(2026학년도 겨울학기) 선택 → 개설전공 선택 → 조회(돋보기 버튼) 선택

라. 유의사항

1) 연세대학교 학생과 마찬가지로 개인이 수강신청시스템에 접속하여 수강신청을 해야 함

2) 수강인원이 20명 미만인 경우 폐강될 수 있으며 수강신청기간 이후에도 **강의실과 강의시간이 변경될 수 있으므로 개강 전에 수강편람메뉴에서 강의실 및 강의시간을 반드시 확인하여야 함**

4. 수강료 납부

가. 수강료: 연세대학교 홈페이지(yonsei.ac.kr) 공지사항 참조 (11월 말 업로드 예정)

나. 납부기간: **2026. 12. 2.(수) 09:30 ~ 3.(목) 17:00 / 2026. 12. 7.(월) 9:30 ~ 17:00**

다. 납부 방법 및 유의사항

1) 고지서 출력: 연세포탈서비스 → 학사정보시스템 → 학사관리→ 등록 → 출력/등록 → 계절학기 고지서 출력

2) 납부 방법

① 우리은행 가상계좌로 계좌이체 납부: 입금 전용 가상계좌는 학생 1인당 1계좌를 부여함

- 입금 전용 계좌로 입금 시 등록 처리
- 수취인은 '연세대학교, 학생성명' 형식으로 되어 있으니, 수취인이 학생 본인 명의인지 반드시 확인
- CMA통장 등 제2금융권 일부 계좌에서는 송금이 불가

② 우리은행 방문 납부: 등록금고지서 지참, 우리은행 창구 납부

3) 고지서상의 정확한 금액을 납부해야 하며 부분 납부 불가함

4) **납부 기간 내에 등록금을 납부하지 않을 경우, 계절제 수업 수강이 자동 취소됨**

5. 수강취소

가. 수강취소

1) 계절제수업 등록금 납부를 완료한 후에는 수강변경 및 수강철회를 허용하지 않음. 단, 계절제수업 등록 후 전체 수업일수의 1/2 시점까지 수강취소를 요청할 수 있음

2) 수강취소 절차

- 신청 기간: **2026. 12. 22.(화) 12:00 ~ 2027. 1. 6.(수) 15:00까지**
- 신청 방법: yonseiex@yonsei.ac.kr로 취소 신청서 제출 혹은 교무처 학사지원팀(신촌캠퍼스 백양관 S308호)으로 방문

3) 수강료 반환 금액

- 개강 전일까지 취소: 수강료 전액 반환
- 개강 후 1/3 경과(2027. 1. 4.(월) 15:00) 전까지 취소: 수강료의 2/3액 반환
- 개강 후 1/2 경과(2027. 1. 6.(수) 15:00) 전까지 취소: 수강료의 1/2액 반환
- 2027. 1. 6.(수) 15:00 이후로는 취소 절대 불가

4) 수강취소에 따른 계절제수업 수업료는 수강취소 마감일(1. 6.(수)) 이후 일괄 반환 처리될 예정이며, 반환까지 약 2주가 소요됨

6. 출결 안내

가. 출석 의무 : 연세대학교는 실제 수업 시간의 1/3이상을 결석한 과목에 대해서는 F학점을 부여함

나. 전자출결 :

1) 대면 수업 중 수용 인원이 120명 이상인 대형 강의실에는 출석부 단말기(모바일 앱 또는 다기능 신분증(학생증))를 통해 출석 및 결석을 체크하고 있으나, **국내교환 학생은 출석부 단말기 사용 대상이 아니기에 별도로 교과목 담당 교수에게 확인해야 함(학생증 신청 불가)**

2) 비대면·온라인 강의의 출결 체크는 전자출석부(연세포탈서비스 → 학사정보시스템 → 전자출석부) 및 Y-Attend 앱을 이용할 수 있으며, 실제 출결 체크의 방식은 담당 교수에 따라 다를 수 있음

7. 성적 평가

가. **성적평가 방식: 절대평가, 상대평가, P/NP 평가로 구분하고 있음**

나. 교과목별 성적평가 방식 조회: 연세포탈서비스(http://portal.yonsei.ac.kr) → 학사포탈시스템 → 학부 수강편람 조회 → 개설전공 선택 → 학년도학기(2026 겨울학기) 선택 → 조회 → 유의사항

다. 강의평가 및 성적 확인 : 연세포탈시스템에 접속하여 강의평가 및 성적 확인을 할 수 있음

- **강의평가 :** 2027. 1. 21.(목) ~ 27.(수)
- **성적 확인 :** 2027. 1. 25.(월) ~ 26.(화)

라. **성적 조회 기간에만 성적 조회가 가능**하고, 최종 성적은 소속 대학교에 공문으로 일괄 통보함.

마. **학생의 성적증명서를 포함하여, 연세대학교의 수업 및 학적과 관련된 증명서는 발급되지 않음. (예외 적용 불가)**

8. 도서관 이용 안내

가. 이용 기간 : 2026학년도 겨울 계절제 수업 기간(2026. 12. 28.(월) ~ 2027. 1. 19.(화))

나. 이용 방법 : 바코드 수령 **(학생증 신청 불가)**

- 신청 기간 : **2026. 12. 28.(월) 09:00 ~ 2027. 1. 4.(월) 17:00**
- 장소 : 연세삼성학술정보관 110호 이용자통합서비스데스크
- 신청 서류(현장 접수) : 개인정보 제공 및 활용 동의서
- 지참물 : 소속 대학교 학생증

다. 학생증에 도서관 출입 바코드를 붙여 **도서관 출입, 좌석 예약, 도서 열람 가능 (도서대출은 불가함)**

9. 자주 하는 질문

가. 국내대학 학점교류생 대상으로 기숙사가 제공되나요?

〉 국내대학 학점교류생 대상으로 기숙사는 제공되지 않습니다.

나. 도서관 출입 신청 기간을 놓쳤습니다.

〉 도서관운영팀(02-2123-6100)으로 신청 가능 여부를 문의하시기 바랍니다. (운영시간: 평일 09:00~17:00, 점심시간 12:00~13:00 휴무)

다. 수강가능 교과목 목록을 확인해보니 특정 학과의 수업이 보이지 않습니다.

〉 학과 사정(본교생 경쟁 과열 등)에 따라 국내대학 교환학생 대상으로 수업을 열지 않는 경우가 있습니다. 교과목 개설 여부 확인이 필요하신 경우 개설학과 사무실로 문의하시기 바랍니다.

라. 소속교에서 학점인정을 받기 위해 연세대학교 성적표를 발급받고 싶습니다.

〉 **학점교류생 대상으로는 본교의 공식 증명서가 발행되지 않습니다.** 학기 종료 후, 공문을 통해 소속교로 학점교류생의 성적을 송부하고 있습니다. 학점인정을 위해 증명서 제출이 필요할 경우, 소속교 담당자에게 '연세대학교는 학점교류생 대상으로 증명서는 발급하지 않으며, 성적을 공문으로 일괄 송부함'을 전달하여 제출 의무를 면제받으시기 바랍니다.

마. 연세대에서 학점교류를 통해 이수한 수업을 소속교 과목으로 인정받을 수 있나요?

〉 소속교의 학점/교과목 인정 가능 여부에 대해서는 소속교로 문의하시기 바랍니다.

이외 문의사항이 있는 경우 교무처 학사지원팀(yonseiex@yonsei.ac.kr)으로 연락주시기 바랍니다.

교무처 학사지원팀