2026학년도 동계 계절수업 서강대학교 학점교류 수강 안내

서강대학교와 교류대학과의 학생교류 수학 및 학점인정에 관한 규정에 의거,
2026학년도 동계 계절수업 귀교 학생의 수학을 아래와 같이 안내합니다.

▶ 학점교류 개요

지원자격	소속 대학교 총장의 수학 추천을 받은 자
개강일	2026. 12. 22(화)
수업기간	2026. 12. 22(화) ~ 1. 14(목) ※ 스포츠 수업 및 일부 수업은 종강일이 조정될 수 있습니다.
학번 발급 **(SAINT 접속 가능시점)**	**2026. 11. 23(월) 학번 부여 및 메일 안내 예정**
교과목정보 조회	개설교과목정보 확인 [바로가기] - 3페이지 상단 "타대학 학생 수강 제한 과목" 유의바람
수강신청	**2026. 11. 25(수) 11:00 ~ 11. 26(목) 17:00, 여석이 있는 과목에 한해 신청 가능**
수강신청 **변경기간**	**2026. 12. 2(수) 11:00 ~ 12. 3(목) 17:00** **여석이 있는 경우 교과목 리스트에 존재하는 과목 중 재시도 가능** **(교수진과의 직접 컨택을 통한 개별 수강허가 불가)**
수업료 납부기간	**2026. 12. 9(수) 10:00 ~ 12. 11(금) 17:00** ※ 개인 SAINT에서 고지서 확인 후 납부
수강신청 취소기간	2026. 12. 15(화) 11:00 ~ 12. 22(화) 17:00 – 전액 환불 2026. 12. 23(수) 11:00 ~ 12. 24(목) 17:00 – 2/3 환불 ※ '수강신청 시스템'에서 개인이 직접 취소
수업료	학점당 98,000원 (예: 3학점 = 294,000원 / 2학점 = 196,000원)
수강가능학점	최대 6학점

※ **국내대학 학점교류 학생들도 서강대학교 학생과 동일하게 직접 수강신청을 하여야 합니다.**

- 본교 학번 발급 시 학생의 소속 대학교 학년/전공 관계없이 1학년/교양학부로 소속되므로 전공제한 등 특정 수강제한 조건이 있는 수강과목은 수강신청이 불가능합니다.
- 쿼터가 마감되었으면 추가 신청이 불가하니, 수강신청 변경기간에 남은 자리가 있으면 신청 시도 바랍니다.
- 교수진과의 직접 컨택을 통한 개별 수강허가는 불가능합니다.

[학점교류과목 신청 관련 유의사항 안내]

- 일부 교과(아래 "3. 수강신청 안내"의 [타대학 학생 수강제한 과목] 참조)의 경우 본교 학생들의 수강인원 한정 및 교과 특수성에 의해 학점교류 학생에게 오픈할 수 없습니다.
- 본교에서 오픈하지 않는 과목을 시스템 등을 통해 수강신청하는 경우 본교 학사지원팀에서 직권으로 취소할 수 있음을 알려드립니다.
- 수업시간과 교수진 등 과목정보와 관련하여 일부 변경이 있을 수 있으므로 수강신청하는 시점에 수시로 개설교과목정보를 확인하시기 바랍니다.
- 특히, 수강대상, 수강신청 참조사항 등 수강조건이 현시점 이후 변경될 수 있으므로 학생이 수강신청 직전에 반드시 확인하시기 바랍니다.

▶ 주요 URL

- 학사일정 https://sogang.ac.kr/ko/academic-support/calendar
- 학사공지 https://sogang.ac.kr/ko/academic-support/notices
- 개설교과목정보 개설교과목 바로가기
- 학칙 및 규정 https://www.sogang.ac.kr/ko/regulation/current-regulation?parentId=2

※ 서강대학교 학사일정 및 수강안내문을 반드시 확인하기 바랍니다.

1. 개설교과목 및 강의계획서 확인

- 서강대학교 개설교과목정보 확인
- 또는, 서강대학교 홈페이지(https://sogang.ac.kr) → 학사지원 → 개설과목정보 참조
  ※ 강의계획서는 개설교과목 리스트 내에 강의계획서 '조회' 누르면 가능

2. 교류학생 학번 부여 및 SAINT 로그인

가. ID : 임시학번 / PW : sgu + 주민등록번호 앞자리 + ! (총 10자리)

- 세인트 로그인은 ID생성 통보받은 후(이메일) 서강대학교 홈페이지 상단 SAINT 포털 내에서 가능
- 예시 : 주민번호 앞자리가 '000101'일 경우, 서강대학교 SAINT 비밀번호 : sgu000101!

소속 학교명	임시학번	소속 학교명	임시학번
가톨릭대학교	**C0 + 소속대학학번**	성균관대학교	**S0 + 소속대학학번**
고려대학교	**K0 + 소속대학학번**	연세대학교	**Y0 + 소속대학학번**
대구가톨릭대학교	**D0 + 소속대학학번**	이화여자대학교	**E0 + 소속대학학번**
부산대학교	**P0 + 소속대학학번**	한국외국어대학교	**F0 + 소속대학학번**
부산가톨릭대학교	**B0 + 소속대학학번**	한동대학교	**H0 + 소속대학학번**
서울대학교	**G0 + 소속대학학번**	홍익대학교	**I0 + 소속대학학번**

나. 학번이 부여되면 반드시 수강신청일 전에 로그인이 되는지를 확인하여야 함

- 2026. 11. 25(수) 11:00 정각에 수강신청 배너를 통해 로그인하여야 하므로 SAINT 로그인 사전 체크 필수

3. 수강신청 안내 ※ 참고) 수강신청과목 담아놓기는 교류학생은 해당 없음

가. 서강대학교 홈페이지 하단에 "수강신청 배너" 클릭

나. 수강신청 전용 홈페이지에서 발급받은 ID(학번), PW 입력 후 로그인

다. **수강신청안내방법(https://www.sogang.ac.kr/notice/haksa/soogang/notice.pdf)**을 참고하여 수강신청

라. 타대생 수강 제한 과목 : 수강신청 불가 과목(예외없음, 담당교수 별도 허가여부와 무관)

마. 수강신청 내역 확인 : SAINT 수업/성적 → '수강신청 조회' 확인 (발급받은 학번으로 로그인)

[타대학 학생 수강제한 과목]

- 서강대 공통필수과목(과목코드 COR, LCS, LCU로 시작하는 과목 등)
- 1학년 수강불가 과목(교류대학생은 1학년 수강 가능 과목만 수강 가능, 개설교과목정보의 '수강대상' 확인)
- 경영학(MGT), 지식융합미디어학부(MAS, AAT, MAE, JAS) 전공과목
- 기타 비고란에 특정 전공 및 소속 한정 지은 과목
- 자연대/공대 실험·실습 과목, 대학원 초급과목, 캡스톤디자인 과목
- 현장실습 및 인턴십 등 수강 승인 과목
- 선수과목 있는 과목(선후수체계)
- 교직과목, 국제학생 전용과목, CU과목(가톨릭교양공유대학)

4. 수강신청 변경 및 취소

가. 수강신청 변경

- 수강신청 변경기간(2026. 12. 2(수) 11:00 ~ 12. 3(목) 17:00)동안 수강신청 사이트에서 직접 변경

나. 수강신청 취소

- 수강신청 사이트에서 수강신청 변경기간 동안 취소 가능
- 수강신청 변경기간 이후에는 취소만 가능하며, 수강신청 취소 기간은 1페이지 참고
- 수강을 취소한 학생은 SAINT에서 계좌정보를 입력하여야 해당 계좌로 환불이 가능하며, 수업료는 신청일로부터 일반적으로 3주 이후에 환불 처리됨(수업료 고지서의 가상계좌번호는 납부전용 계좌로 환불계좌로 사용할 수 없음)
- 수강신청 취소기간(환불기준 기간) 이후에는 수강취소 및 수강료 환불 절대 불가
- 체육 실기 수업도 수강취소 및 수업료 환불기준 일자와 동일하게 적용

5. 수업료 납부

가. 납부고지서 확인 : SAINT 로그인 → 등록/장학 → 등록금고지서 출력

나. 납부기간 : **2026. 12. 9(수) 10:00 ~ 12. 11(금) 17:00**

- 납부기간 중 미납 시 수강신청 내역을 일괄 삭제 처리함
- 수강신청 내역 삭제 이후 수강신청 재등록은 불가하므로 납부기간 내에 반드시 납부하여야 함

※ 문의 : 서강대학교 재무팀(02-705-8148)

6. 기말시험 및 종강일 : 2027. 1. 14(목)

7. FA제도 (Failure because of Absences)

가. 수강과목의 결석 횟수가 총 수업시간의 1/8을 초과시 해당 과목의 성적은 FA로 처리됨

나. 결석 허용한계를 초과한 학생은 해당 과목에 대해 과목낙제인 FA를 받게 되어, 더 이상 수강이 불가함(평점은 F와 동일하게 0.0에 해당함)

다. 수업시작 후 15분 이내의 출석은 지각으로, 15분 후의 출석은 결석으로 간주됨

라. 3회의 지각은 1회의 결석으로 환산됨

마. 출결사항 확인 : SAINT 포털(학사관리 – 수업/성적 - FA과목별 현황)에 로그인하여 학생 본인의 과목

별 결석 현황과 FA 현황 조회 가능

8. 성적평가

가. 성적평가 방식

① 성적평가 방식 : 상대평가를 기본으로 하며 과목별로 상이할 수 있음(강의계획서 참고)

② 상대평가에 따른 성적 등급 비율

- A 등급 : 40% 이내
- A 등급과 B 등급의 합 : 80% 이내

나. 상대평가 예외 적용 과목 :「학업성적 및 학적관리에 관한 규정」제9조에 따라 상대평가 예외적용

다. 성적 등급 및 평점

- 본교 SAINT에 성적은 위와 같은 평점으로 평가·입력되며, 성적 마감 후 소속 대학으로 송부

등 급	평 점	등 급	평 점
A^+	4.3	C^+	2.3
A^0	4.0	C^0	2.0
A^-	3.7	C^-	1.7
B^+	3.3	D^+	1.3
B^0	3.0	D^0	1.0
B^-	2.7	D^-	0.7
		F	0.0

라. 강의평가

- 중간/기말고사 → SAINT포털 학사관리 → 수업/성적 →「강의평가 및 학기별성적」

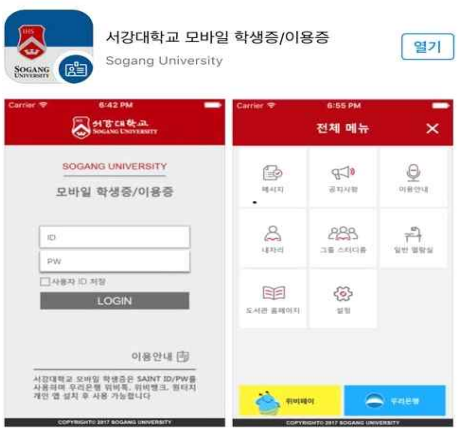
※ 강의평가 설문조사에 응답하여야 성적조회가 가능함

9. 도서관 이용

가. 도서관을 이용하고자 하는 학생은 모바일 앱 "서강대학교 모바일 이용증" 검색 및 설치하여야 함

나. **교류대학생은 3권까지 대출 가능함**(도서관 출입 및 사용 기한 : 종강 후 1주일까지)

다. 사용 기한 내 대출한 도서를 반납하지 않을 경우 **소속 대학으로 성적이 발송되지 아니할 수 있으므로 도서 반납 필수**



10. 강의실 및 건물 안내

- 수업 강의실 확인 : 개설과목정보에서 확인 가능
- 건물 안내 : 서강대학교 홈페이지 → 학교 소개 → 캠퍼스안내 → 캠퍼스 배치도 참고

※ 수업이 이루어지는 건물(강의실은 약어로만 표시됨)

건물 이름	약어	건물 이름	약어
삼성가브리엘관	GA관	마태오관	MA관
바오로경영관	PA관	하비에르관	X관
정하상관	J관	다산관	D관
아담샬관	AS관	리찌별관	RA관
김대건관	K관	리찌과학관	R관
게페르트남덕우경제관	GN관		

11. 기타

가. 개설교과목에 교수진 미표기 강의는 해당 학과 내부 사정으로 조정 중인 경우로, 확정 되는대로 실시간 등록될 예정임

나. 개설교과목 변경사항 및 증원, 추가개설, 폐강과목 등을 수시로 학사공지(서강대학교 홈페이지 → 학사지원 → 학부학사공지)에 공지하고 있으므로 이를 유념하여 수강신청에 참고 바람

다. 서강대학교 학점교류 사실에 관한 증명서는 일절 발급하지 않음

■ 기타 학점교류 관련 문의사항 : 서강대학교 학사지원팀 이메일(regist@sogang.ac.kr) 문의

2026. 10. 22.

서강대학교 교무처 학사지원팀