이화여자대학교의 개인정보 처리방침

개인정보 처리방침 개인정보의 수집 및 이용에 관한 사항 개인정보의 제공에 관한 사항 개인정보 처리의 위탁에 관한 사항 개인정보의 파기에 관한 사항 개인정보 자동 수집 장치의 설치 및 운영에 관한 사항 개인정보 보호를 위한 기술적 관리적 조치에 관한 사항 개인정보 처리 관련 문의 및 신고 기관 안내 개인정보 처리방침 변경 이력

이화여자대학교(이하 "대학")는 개인정보 보호법 제30조에 따라 정보주체(이용자)의 개인정보를 보호하고 이와 관련한 고충을 신속하고 원활하게 처리할 수 있도록 다음과 같이 개인정보 처리방침을 수립하여 공개합니다.

본 방침은 개인정보 처리방침 작성 지침(개인정보보호위원회 고시 제2025-18호)에 따라 대학이 개인정보를 처리하는 모든 업무에 적용되며, 법령 개정 또는 대학 내부 정책 변경 시 개정될 수 있습니다.

제1조(개인정보 처리의 목적) 제1항 [필수]

대학은 개인정보를 다음 목적을 위하여 처리합니다. 처리한 개인정보는 다음 목적 이외의 용도로 사용되지 않으며, 목적이 변경되는 경우에는 별도의 동의를 받거나 법령에 근거한 경우에만 처리합니다.

처리 목적	처리 개인정보	법령 근거
학사 운영 및 학적 관리	성명, 주민등록번호, 학번, 주소, 전화번호, 이메일, 입학·졸업·수료·휴학·복학·제적 등 학적 변동 내역, 성적, 출석, 졸업 사정 결과	고등교육법 시행령 제34조
등록금 납부	성명, 주민등록번호, 학번, 납부 내역, 환불 내역, 장학금 수혜 내역	고등교육법 시행령 제34조
장학금 신청 및 지급	성명, 주민등록번호, 학번, 가족관계 증명 정보, 소득·재산 관련 증빙 자료, 장학금 수혜 이력	장학금 지급 규정
생활관 입·퇴사 및 운영	성명, 주민등록번호, 학번, 건강 정보(의료 진단서 등), 보호자 연락처, 생활관 호실 배정 내역, 퇴사 사유	생활관 운영 규정
취업 지원 및 진로 상담	성명, 학번, 전공, 성적 일부, 희망 진로, 상담 기록, 취업 현황	고등교육법 시행령 제34조
교내 시설 출입 및 안전 관리	성명, 학번, 출입 일시·장소, 영상정보처리기기 촬영 영상	개인정보 보호법 제25조
학생 상담 및 복지 지원	성명, 학번, 상담 일지, 건강 정보, 가족 사항, 위기 상황 발생 내역	학생 상담 및 복지 지원 규정
학위 수여 및 졸업 사정	성명, 주민등록번호, 학번, 이수 학점, 졸업 요건 충족 여부, 학위 수여 내역	고등교육법 시행령 제34조
교직원 인사 및 급여 관리	성명, 주민등록번호, 직번, 계좌번호, 급여 내역, 4대 보험 가입 내역, 근태 기록, 평가 결과	근로기준법 제48조
교직원 채용 및 임용	성명, 주민등록번호, 학력, 경력, 자격증, 병역 사항, 건강 진단 결과, 추천서	교원 인사 규정
교직원 복리후생	성명, 주민등록번호, 가족관계 증명 정보, 의료 이용 내역, 경조사 내역	교직원 복리후생 규정
교직원 출입 및 안전 관리	성명, 직번, 출입 일시·장소, 영상정보처리기기 촬영 영상	개인정보 보호법 제25조
홈페이지 회원 관리	성명, 아이디, 비밀번호, 이메일, 휴대전화 번호, 접속 기록, 쿠키	정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률 제22조
민원 접수 및 처리	성명, 연락처, 민원 내용, 처리 결과	민원 처리 규정
영상정보처리기기 운영	촬영 영상, 촬영 일시·장소, 차량 번호	개인정보 보호법 제25조
학술 연구 및 통계 분석	학번, 성별, 입학 연도, 전공, 성적 일부, 졸업 여부 (가명 처리 후 처리)	개인정보 보호법 제28조의2

제2조(개인정보 처리의 위탁) 제1항 [필수]

대학은 개인정보 처리 업무를 외부 전문 기관에 위탁하지 않습니다. 위탁 계약 체결 시 본 조 개정 사항을 즉시 반영하여 공개합니다.

수탁자	위탁 업무	보유·이용 기간
현재 위탁 없음		

제3조(개인정보 제공) 제1항 [필수]

대학은 정보주체의 동의 없이 개인정보를 제공하지 않으며, 법령에 근거한 경우에만 제공합니다.

제공받는 자	제공 목적	제공 항목	보유·이용 기간
교육부	고등교육법 시행령 제34조 학적 관리 의무 이행	학번, 성명, 주민등록번호, 학적 변동 내역, 성적, 졸업 사정 결과	교육부 학적 관리 기준
한국장학재단	국가장학금 신청 및 지급	학번, 성명, 주민등록번호, 등록금 납부 내역, 장학금 수혜 이력	한국장학재단 개인정보 처리방침
경찰청	수사 협조	성명, 주민등록번호, 학번, 주소, 전화번호, 출입 기록	수사 종료 시 즉시 파기
의료기관	응급 의료 조치	성명, 주민등록번호, 혈액형, 알레르기 정보, 보호자 연락처	응급 의료 종료 후 즉시 파기
보험사	단체 의료보험 가입	성명, 주민등록번호, 학번, 가입 기간	보험 계약 종료 후 3년
통계청	통계 작성 및 학술 연구 (가명 처리 후 제공)	학번, 성별, 입학 연도, 전공, 졸업 여부	통계 작성 완료 후 즉시 파기

제4조(개인정보 처리의 위탁) 제1항 [필수]

대학은 개인정보 처리 업무를 외부 전문 기관에 위탁하지 않습니다. 위탁 계약 체결 시 본 조 개정 사항을 즉시 반영하여 공개합니다.

수탁자	위탁 업무	보유·이용 기간
현재 위탁 없음		

제5조(개인정보 파기) 제1항 [필수]

대학은 개인정보 보유 기간이 경과하거나 처리 목적이 달성되면 지체 없이 파기합니다. 다만 법령에 보존 의무가 있는 경우에는 해당 법령에 따른 기간 동안 별도 분리 보관합니다.

개인정보	보유·이용 기간	파기 방법
학적 정보	영구	전자 파일: 복구 불가능한 방법으로 삭제 / 종이 문서: 분쇄
등록금 납부 내역	5년	전자 파일: 복구 불가능한 방법으로 삭제 / 종이 문서: 분쇄
장학금 신청 서류	3년	전자 파일: 복구 불가능한 방법으로 삭제 / 종이 문서: 분쇄
생활관 건강 정보	퇴사 후 1년	전자 파일: 복구 불가능한 방법으로 삭제 / 종이 문서: 분쇄
교직원 인사 기록	퇴직 후 5년	전자 파일: 복구 불가능한 방법으로 삭제 / 종이 문서: 분쇄
홈페이지 회원 정보	회원 탈퇴 시 즉시	전자 파일: 복구 불가능한 방법으로 삭제
영상정보처리기기 촬영 영상	촬영 후 30일	전자 파일: 복구 불가능한 방법으로 삭제
민원 처리 기록	처리 완료 후 3년	전자 파일: 복구 불가능한 방법으로 삭제 / 종이 문서: 분쇄

제6조(개인정보 자동 수집 장치의 설치 및 운영) 제1항 [선택]

대학은 정보주체의 이용 편의를 위하여 쿠키(Cookie)를 사용할 수 있습니다. 쿠키는 웹 브라우저 설정을 통해 거부하거나 삭제할 수 있으며, 거부 시 일부 서비스 이용에 제한이 있을 수 있습니다.

쿠키 종류	수집 항목	보유 기간	거부 방법
세션 쿠키	접속 일시, 접속 페이지	브라우저 종료 시	브라우저 쿠키 설정 변경
영구 쿠키	접속 기록, 선호 설정	1년	브라우저 쿠키 설정 변경

제7조(개인정보 보호를 위한 기술적·관리적 조치) 제1항 [필수]

대학은 개인정보 보호를 위하여 다음 조치를 시행합니다.

- 접근 권한 최소화: 개인정보 처리 업무 담당자에 한하여 접근 권한을 부여하고, 퇴직·전보 시 즉시 회수합니다.
- 접속 기록 보관: 개인정보 처리 시스템 접속 기록을 1년 이상 보관하고 위·변조 방지 조치를 합니다.
- 비밀번호 관리: 비밀번호 작성 규칙을 적용하고 정기적으로 변경합니다.
- 보안 프로그램: 백신 프로그램 설치 및 주기적 업데이트를 합니다.
- 물리적 보관: 종이 문서는 잠금 장치가 있는 캐비닛에 보관합니다.
- 영상정보처리기기 촬영 영상: 촬영 후 30일 이내 자동 삭제합니다.

제8조(개인정보 처리 관련 문의 및 신고 기관 안내) 제1항 [선택]

개인정보 처리에 관한 문의·상담·신고는 아래 기관을 이용하실 수 있습니다. 대학 내부 절차 외에 아래 기관에 직접 신고하실 수도 있습니다.

기관	연락처
개인정보 보호 책임자	정보보호팀장
개인정보 보호 담당자	정보보호팀 개인정보 담당자
개인정보보호위원회	국번 없이 182
개인정보 침해 신고센터	국번 없이 118
개인정보 분쟁조정위원회	02-2100-2499
사이버 범죄 신고	국번 없이 182

제9조(개인정보 처리방침 변경 이력) 제1항 [필수]

시행일	변경 사유
2025-09-01	최초 제정
2026-03-02	개인정보 처리 위탁 조항 신설 및 영상정보처리기기 촬영 영상 보관 기간 단축 반영