

교수연구년제 규정

1991. 8. 29. 제정

2019. 12. 10. 개정

제1조(목적) 이 규정은 이화여자대학교(이하 “본교”라 한다) 교원들이 자유로운 연구시간을 확보하여 연구에 전념할 수 있도록 함으로써 본교의 학문발전을 촉진시키기 위하여 시행하는 교수연구년제(이하 “연구년제”라 한다)의 운영에 관한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(신청 자격) ① 정년계열 전임교원으로서 연구, 교육, 봉사 등 본교 교원으로서 활동을 충실히 수행하고 3년 이상 근속한 경우에는 반년 연구년을 신청할 수 있으며, 6년 이상 근속한 경우에는 1년 연구년을 신청할 수 있다. (개정 2013.11.20., 2017.12.14., 2018.11.21.)

② 삭제 (2013.2.28.)

③ 삭제 (2017.12.14.)

④ 통역번역대학원 소속 교원, 비정년계열교원의 연구년 신청자격은 따로 정한다. (신설 2013.2.28., 개정 2017.12.14.)

⑤ 제1항의 기간을 산정함에 있어 휴직기간은 제외한다. (신설 2013.2.28., 개정 2017.12.14.)

⑥ 연구년에서 복귀 후 정년퇴직시까지의 잔여기간이 제6조제2항에서 정한 근무기간에 미달하는 자는 연구년을 신청할 수 없다. (신설 2013.2.28.)

(개정 2013.11.20.)

제3조(연구년의 종류) ① 연구년의 종류는 다음 각 호와 같다.

1. 1년 연구년: 1년간 강의 및 기타 학교 업무를 면제받고 연구에 전념하게 하는 연구년
(개정 2005.10.10., 2017.12.14.)

2. 반년 연구년: 한 학기간 강의 및 기타 학교 업무를 면제받고 연구에 전념하게 하는 연구년

3. 삭제 (2017.12.14.)

4. 삭제 (2017.12.14.)

② 삭제 (2018.11.21.)

제4조(신청자격의 기산일) ① 연구년 신청에 필요한 근속기간은 본교에 전임교원으로 발령받은 날로부터 기산하되, 연구년을 마치고 재신청하는 경우에는 직전 연구년의 종료일로부터 기산한다. (개정 2018.11.21.)

② 삭제 (2018.11.21.)

③ 삭제 (2017.12.14.)

④ 총장이 인정하는 사유로 연구년이 연기되는 경우에는 선정된 연구년의 종료예정일로부터 기산한다. (신설 2005.10.10., 개정 2013.11.20., 2018.11.21.)

⑤ 연구년은 학기 단위로 하며, 어떠한 경우에도 연속해서 1년을 넘지 못한다. (신설 2018.11.21.)

제5조(처우) ① 연구년제의 적용을 받는 교원은 그 기간중에도 본교 교원의 신분을 보유하며, 봉급 기타 각종 수당을 포함한 보수 전액을 지급받는다.

② 연구년 기간은 승진·승봉의 필요한 기간에 포함되며, 재직년수에 통산한다.

(개정 1992.5.11)

제6조(의무) ① 연구년이 종료된 교원은 즉시 본교에 복귀하여야 하며, 복귀 후 2개월 이내에 소속 기관장과 교무처장을 경유하여 총장에게 연구결과 보고서(서식 제5호)를 제출하고, 연구결과물을 논문 또는 저서로 복귀 후 2년 이내(국제논문은 3년 이내)에 제출하여야 한다. 실기교수는 2년 이내에 소정의 실기 분야 연구실적을 제출함으로써 연구결과물 제출에 갈음할 수 있다. 연구결과물 제출기간을 지체한 경우, 제4조에 따른 다음 연구년 신청자격 취득기간에 지체기간을 가산한다. (개정 2013.11.20)

② 연구년이 종료된 교원은 복귀 후 연구년 기간의 2배에 해당하는 기간(휴직기간 제외)을 본교에서 근무하여야 한다. 이 의무를 이행하지 아니한 교원은 연구년 기간중에 지급받은 보수를 이행하지 않은 기간에 비례하여 반환하여야 한다. (개정 2013.11.20., 2017.12.14., 2019.12.10.))

③ 연구년의 기간 중에 있는 교원은 총장의 허가 없이 타교 출강을 하지 못한다. 단, 본교강의에 한해 학기(계절학기 포함) 당 최대 3학점의 강의를 담당할 수 있으며 이에 대한 강의료는 지급하지 않는다. (개정 2013.2.28., 2018.11.21., 2019.12.10.)

④ 연구년 개시일 현재 계속 중인 논문지도와 연구관련 논문발표 등은 연구년 기간 중에도 할 수 있다. (신설 2018.11.21.)

제7조(운영위원회의 구성 등) ① 연구년제의 효율적인 운영을 위하여 본교에 교수연구년제 운영위원회(이하 "위원회"라 한다)를 둔다.

② 위원회의 위원은 교무처장, 교무처부처장 및 본교 교원 중에서 전공계열을 감안하여 총장이 지명하는 위원 약간 인으로 구성하고 교무처장은 위원장이 된다. (개정 2001.4.6)

③ 지명된 위원의 임기는 2년으로 한다. 다만, 결원으로 새로이 지명된 위원의 임기는 전임자의 잔임기간으로 한다.

④ 위원회는 재적위원 3분의 2 이상의 출석과 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.

제8조(위원회의 직능) ① 위원회는 다음 사항을 심의한다.

1. 연구년 신청 심사에 관한 사항
2. 연구년이 종료된 교원의 연구결과 보고서의 평가에 관한 사항
3. 기타 연구년제의 운영에 관한 중요 사항

② 위원회의 위원은 자신에 관한 사항의 심의에는 관여하지 못한다.

제9조(연구년 신청에 대한 심의기준 및 선정) ① 위원회는 다음 각 호의 사항을 고려하여 연구년 신청에 대한 심의를 하고 우선 순위를 정하여 이를 서면으로 총장에게 보고한다.

1. 교육, 연구, 봉사 등 학교발전에 대한 기여, 기타 업적의 총괄적 평가 (개정 2018.11.21.)

2. 연구계획서의 타당성 (개정 2005.10.10., 2018.11.21.)
3. 과거 연구년 수혜 현황 (개정 2018.11.21.)
4. 소속 기관장의 의견서 (개정 2013.2.28., 2018.11.21.)
5. 국내외 공인기관으로부터의 지원 상황 (신설 2018.11.21.)

② 총장은 위원회의 심의 보고를 근거로 하여 연구년 교수를 선정한다.

제10조(연구년 교원의 수) 연구년 교원의 수는 본교 전체 재직 교원의 7분의 1 이내로 하며, 각 전공(학과)의 최대 허용인원은 교원 7명당 1명을 원칙으로 한다. 이에 대한 세부사항은 따로 정한다. (개정 2013.2.28., 2018.11.21.)

제11조(신청서류 및 신청시기) 연구년을 신청하고자 하는 교원은 연구년 개시학기의 전전학기의 소정의 기간 중에 다음 각 호의 서류를 위원회 위원장(교무처장)에게 제출하여야 한다.

1. 연구년 신청서(서식 제1호) 1 부 (개정 2018.11.21.)
2. 교육·연구 등 업적에 관한 보고서(서식 제2호) 1 부 (개정 2018.11.21.)
3. 연구계획서(서식 제3호) 1 부 (개정 2013.11.20., 2018.11.21.)
4. 소속 기관장의 의견서(서식 제4호) 1 부 (개정 2013.2.28., 2018.11.21.)
5. 서약서(제6조의 의무를 이행한다는 내용이 포함되어야 함) 1 부 (개정 2005.10.10.)

제12조(연구년 시기 변경) ① 보직, 기타 총장이 승인하는 정당한 사유로 승인된 연구년을 실시할 수 없는 경우 연구년 실시시기를 변경할 수 있다.

② 제1항의 경우 해당교원이 소속된 전공(학과)의 다른 교원은 해당 연구년 신청기간이 지났더라도 추가로 연구년을 신청할 수 있다. 다만, 해당교원을 대신하여 다른 교원이 연구년을 승인받은 경우에는 그러하지 아니하다.

③ 제1항의 경우 해당교원은 변경된 연구년 기간 동안 소속 전공(학과)의 연구년 허용인원을 산정함에 있어 제외된다.

(본조신설 2013.2.28)

제13조(강의담당교원의 대체) 연구년 교원이 담당하던 교과목의 강의는 소속 학과의 다른 전임교원이 담당한다. 다만, 교과목의 성격상 부득이할 때에는 강사 또는 비전임교원에게 이를 담당하게 할 수 있다. (개정 2013.2.28., 2019.12.10.)

제14조(세부사항) 이 규정의 시행에 필요한 세부사항은 위원회의 심의를 거쳐 총장이 따로 정한다. (개정 2013.2.28)

부 칙(1991. 8. 29 제정)

①(시행일) 이 규정은 1991년 3월 1일부터 시행한다.

②(경과규정) 이 규정 시행 당시 종전의 규정에 의하여 1985학년도부터 연구목적으로 해외 여행을 한 교원이 학교에서 보수전액을 지급받은 경우에는 연구년제의 적용을 받은 것으로 본다.

부 칙(1992. 5. 11 개정)

이 규정은 1992년 3월 1일부터 시행한다.

부 칙(1994. 6. 23 개정)

이 규정은 1994년 9월 1일부터 시행한다.

부 칙(2001. 4. 6 개정)

이 규정은 2000년 3월 1일부터 시행한다.

부 칙(2001. 10. 17 개정)

이 규정은 2001년 9월 1일부터 시행한다.

부 칙(2004. 5. 11 개정)

이 규정은 2004년 3월 1일부터 시행한다.

부 칙(2005. 10. 10 개정)

이 규정은 공포한 날부터 시행한다.

부 칙(2013. 2. 28 개정)

이 규정은 공포한 날부터 시행한다.

부 칙(2013. 11. 20 개정)

①(시행일) 이 규정은 공포한 날부터 시행한다. 다만, 제6조제1항은 2014학년도 1학기에 연구년을 개시하는 교원부터 적용한다.

②(경과조치) 2014학년도 1학기 전에 연구년을 개시한 교원의 결과보고서는 구 규정 제6조제1항을 적용한다.

부 칙(2017. 12. 14. 개정)

이 규정은 2019년 3월 1일 개시 연구년부터 적용한다.

부 칙(2018. 11. 21. 개정)

(시행일) 이 규정은 공포한 날부터 시행한다. 다만, 제10조는 2019학년도 2학기에 연구년을 신청하는 교원부터 적용한다.

부 칙(2019. 12. 10. 개정)

이 규정은 공포한 날부터 시행한다.

(서식 제 1 호)

(개정 2005.10.10., 2018.11.21.)

연구년 신청서

신 청 인	소 속	대학(원) 학부 전공(학과)	성 명	
			직 위	
	임용일자	. . .	생년월일	19 . . .
과거 연구년 수혜 사항	종 류	기 간		
		년 월 - 년 월		
		년 월 - 년 월		
신청연구년의 종류 및 기간	종 류	<i>*예시: 반년 연구년, 1년 연구년 등</i>	기 간	<i>*예시: 년 월 - 년 월 등</i>
외부기관의 지원 사항 (구체적으로 기술)				
연구년기간중 담당과목 등에 대한 의견	1. 담당과목: 2. 대강계획: 3. 논문지도 학생에 대한 계획:			
첨 부	1. 연구계획서 1 부 2. 기타 증빙서류(외부기관 지원의 근거서류 등/해당자에 한함) 1 부			

본교 교수연구년제 규정에 따라 위와 같이 신청하오니 허락하여 주시기 바랍니다.

년 월 일

신 청 인: (인)

총 장 귀 하

- 비고: 1. 신청서와 기타 필요한 서류를 구비하여 교무처 교원인사팀으로 제출하여 주시기 바랍니다.
2. 교수연구년제 규정을 반드시 참고하시기 바랍니다.

(서식 제 2 호)

(신설 2005.10.10., 개정 2018.11.21.)

교육연구 등 업적에 관한 보고서

신 청 인	소 속		성 명	
	직 위		서 명	
1. 특별한 교육 실적(새로운 강의 개발, 교수법 적용 등)				
2. 연구업적 목록(제목, 연도, 게재학술지명)**				
3. 학교 발전에 대한 기여 실적(학내 봉사(입학, 평가), 교내위촉, 특별수상 등)				
4. 기타 업적				

*교육연구 등 업적은 연구년을 처음 신청하는 교원의 경우에는 신규임용일부터, 이전에 연구년을 수혜받은 교원은 마지막 연구년 종료 후부터 신청일까지의 업적을 기재하시기 바랍니다.

**지면이 부족할 경우 별지로 첨부하시기 바랍니다.

연구계획서

신 청 인	소 속		성 명	
	직 위		서 명	
1. 연구과제명				
2. 연구의 필요성 및 목적				
3. 연구일정 및 세부계획				
4. 기대되는 연구결과 및 활용방안				
5. 기타 참고사항				

비 고: 연구년제의 적용을 받은 교원은 연구년 기간이 종료된 후 2개월 이내에 연구결과 보고서를 제출하고, 연구결과물을 논문 또는 저서로 복귀 후 2년 이내(국제논문은 3년 이내)에 제출하여야 합니다. 실기교수는 2년 이내에 소정의 실기 분야 연구실적을 제출함으로써 연구결과물 제출에 갈음할 수 있습니다. 연구결과물 제출기간을 지체한 경우, 제4조에 따른 다음 연구년 신청자격 취득기간에 지체기간을 가산합니다.

(서식 제 4 호)

(개정 2013.2.28., 2018.11.21.)

의 견 서

신 청 인	소 속		성 명	
	직 위		생년월일	
신청연구년의 종류 및 기간	종 류		기 간	
<p>○ ○ 대 학 (원) 장 (서명)</p>				

* 의과대학 임상교원의 경우 병원장 및 의료원장의 의견서를 첨부하여야 함.

연구결과 보고서

소 속 :	직 위 :	성 명 :
연구년 종류 :	연구년 기간 : 년 월 일 ~ 년 월 일	
기간 중 외부 지원 사항	지원 기관 :	
	지원 내용 :	
1. 연구 과제명 :		
공동 연구자 :		
연구기관(주소) :		
2. 연구 결과 요약(연구계획서 내용과 상이 시 사유서 첨부)		
3. 연구 결과의 활용 방안(발표(예정)기관 및 발표(예정) 학술지 포함)		
4. 연구년 기간 중의 기타 활동 요약(외부기관 방문, 공동 연구, 학회참석 등 상세히 기술)		
5. 건의 사항		

(지면이 부족할 경우 별지로 첨부)