

생명의료법연구소 규정

2005. 10. 10 제정

2018. 6. 20. 개정

제 1 조 (목적) 이 규정은 이화여자대학교(이하 “본교”라 한다) 생명의료법연구소 (이하 “연구소”라 한다)의 조직과 운영 등에 관한 사항을 정함을 목적으로 한다. (개정 2007.10.17)

제 2 조 (소속) 연구소는 이화여자대학교 법학전문대학원에 둔다. (개정 2010.7.7)

제 3 조 (사업) 연구소는 인문사회분야 연구로 연구소의 연구역량 강화 및 성장을 이루기 위하여 의·생명과학, 보건·의료 및 생명윤리에 관한 법령과 정책 연구 등 다음 각 호의 사업을 수행한다. (개정 2012.12.31.)

1. 국내외 법령과 지침의 연구 및 개발 (개정 2007.10.17)
2. 정책 및 사회적 아젠다 개발
3. 교육 및 교육 프로그램 개발
4. 교재 개발과 연구프로젝트의 수행
5. 국내외 관련단체와의 협력 (개정 2007.10.17)
6. 관련 문헌자료의 수집 및 분석
7. 기타 연구소의 목적 달성을 위해 필요한 사업

제 4 조 (소장 · 부소장) ①연구소에 소장을 두며, 필요한 경우에는 부소장 1인을 둘 수 있다.

②소장과 부소장은 본교 교수 또는 부교수 중에서 법학전문대학원장이 제청하여 총장이 임면한다. (개정 2010.7.7)

③소장은 법학전문대학원장의 명을 받아 연구소의 업무를 관장하며, 부소장은 소장을 보좌하고 소장이 사고로 업무를 수행할 수 없을 때 그 업무를 대행한다. (개정 2010.7.7.)

④소장의 임기는 2년으로 하되, 총장은 필요한 경우 연구소 수행사업기간 종료시점까지 임기를 연장할 수 있다. (신설 2012.12.31.)

제 5 조 (조직) ①연구소에 법률정책부, 교육협력부, 문헌자료부 및 행정실을 둔다.

②법률정책부는 법령과 정책 연구에 관한 업무를 담당한다. (개정 2007.10.17)

③교육협력부는 교육, 간행물의 발간 및 국내외 협력에 관한 업무를 담당한다. (개정 2007.10.17)

④문헌자료부는 문헌의 수집·분석과 홈페이지 관리 등에 관한 업무를 담당한다. (개정 2007.10.17)

⑤행정실은 서무 회계와 기타 다른 부에 속하지 않는 사항을 담당한다. (개정 2007.10.17)

생명의료법연구소 규정

⑥특정 분야의 연구 또는 사업을 수행하기 위하여 연구소에 센터를 둘 수 있으며, 센터의 운영 및 조직 등에 관하여는 소장이 운영위원회의 심의를 거쳐 따로 정한다. (본항신설 2007.10.17)

제 6 조 (부장) ①행정실을 제외한 각 부에 부장을 둘 수 있다. 부장은 연구소의 연구위원과 객원연구위원 중에서 소장이 제청하여 법학전문대학원장이 임면한다. (개정 2010.7.7)

②각 부장은 소장의 명을 받아 소관의 업무를 관장한다.

제 7 조 (연구위원 등) ①연구소에 연구위원과 객원연구위원을 둘 수 있다.

②연구위원은 본교 전임강사 이상의 교원과 특별계약교원 중에서 소장이 운영위원회의 동의를 얻어 제청하여 법학전문대학원장이 임명한다. (개정 2010.7.7)

③객원연구위원은 연구계획에 따라 필요한 경우에 박사학위를 소지한 자 또는 해당 연구 분야에 정통한 외부전문가 중에서 소장이 운영위원회의 동의를 얻어 제청하여 법학전문대학원장이 위촉한다. (개정 2010.7.7)

④연구위원 및 객원연구위원의 임기는 2년으로 한다. 다만, 객원연구위원의 경우에는 연구 계획에 따라 그 기간을 조정할 수 있다.

⑤연구위원 및 객원연구위원은 소장의 명을 받아 소관업무를 수행한다.

제 8 조 (자문위원) ①연구소에 자문위원을 둘 수 있다.

②자문위원은 해당 연구 분야의 국내외 전문가 중에서 소장이 운영위원회의 동의를 얻어 제청하여 법학전문대학원장이 임면한다. (개정 2010.7.7)

③자문위원의 임기는 2년으로 한다.

제 9 조 (연구원 등) ①연구소에 연구원과 연구보조원을 둘 수 있다.

②연구원은 석사학위 이상의 학위를 소지한 자 또는 이에 준하는 자로서 소장이 운영위원회의 동의를 얻어 임면하되, 본교 연구원 규정에 따른다.

③연구보조원은 본교 재학생 중에서 소장이 임면한다. (개정 2007.10.17)

④연구원 및 연구보조원은 연구위원 및 객원연구위원의 연구를 보조한다.

제 10 조 (행정인력) ①연구소에 행정인력을 둘 수 있으며, 행정인력은 소장이 제청하여 법학전문대학원장이 임면한다. (개정 2010.7.7)

②(삭제 2007.10.17)

제 11 조 (운영위원회) ①연구소의 운영에 관한 중요한 사항을 심의하게 하기 위하여 생명의료법연구소 운영위원회(이하 “위원회”라 한다)를 둔다. (개정 2007.10.17)

②위원회는 법학전문대학원장, 소장, 부소장 및 본교 교원 중에서 법학전문대학원장이 임명하는 5인 이내의 위원으로 구성하고 위원장은 법학전문대학원장이 된다. (개정 2010.7.7)

③임명된 위원의 임기는 1년으로 한다. 다만, 결원으로 인하여 새로이 임명된 위원의 임기는 전임자의 임기와 동일하게 한다.

④ 위원회는 다음 각 호의 사항을 심의한다.

1. 연구소의 사업계획 및 사업보고에 관한 사항
2. 연구소의 예산 및 결산에 관한 사항
3. 연구소 규정의 개정 및 폐지에 관한 사항
4. 연구위원, 자문위원 임명 및 객원연구위원 위촉의 동의에 관한 사항
5. 기타 연구소의 운영에 관한 중요 사항

⑤ 위원회는 특별한 규정이 없는 한 위원 과반수의 출석과 출석위원 3분의 2 이상의 찬성으로 의결한다.

제 12 조 (사업계획 및 보고) 소장은 다음 각 호의 사항을 법학전문대학원장, 연구처장을 거쳐 총장에게 사업 연도 개시 후 1월 이내에 보고하여야 한다.

1. 전년도 사업보고서 및 결산서
2. 당해 연도 사업계획서 및 예산서
3. 운영위원 명단

(개정 2010.7.7)

제 13 조 (경비 및 현금출납) ① 연구소의 경비는 교비, 연구비, 보조금, 기타 연구소의 수입으로 충당한다. (개정 2007.10.17)

② 연구소의 현금출납 사무는 총무처 회계팀에서 담당한다. (개정 2018.6.20.)

부 칙(2005. 10. 10 제정)

이 규정은 2005년 8월 1일부터 시행한다.

부 칙(2007. 10. 17 개정)

이 규정은 2007년 9월 1일부터 시행한다.

부 칙(2010. 7. 7 개정)

이 규정은 공포한 날부터 시행한다.

부 칙(2012. 12. 31. 개정)

이 규정은 2012년 11월 20일부터 시행한다.

부 칙(2018. 6. 20. 개정)

이 규정은 2018년 7월 1일부터 시행한다.