

석좌교수 규정

1994. 5. 2. 제정

2018. 6. 20. 개정

제1조(목적) 이 규정은 이화여자대학교(이하 “본교”라 한다)의 교육과 연구활동을 촉진하고 학문 발전에 기여하기 위하여 시행하는 석좌교수제도의 운영에 관한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(자격) 석좌교수는 학문적 업적이 탁월하고 인격과 덕망이 높은 국내외 학자(본교 전임 교원을 포함한다)로 한다. (개정 2005.10.10)

제3조(종류) ① 석좌교수는 다음과 같이 구분한다. (개정 2016.2.26.)

1. 초빙명예석좌교수: 국내외적으로 뛰어난 연구업적을 가진 학자로서 본교가 초빙명예석좌교수로 초빙한 교원
2. 초빙석좌교수: 국내외적으로 탁월한 연구업적을 가진 학자로서 본교가 초빙석좌교수로 초빙한 교원
3. 교내석좌교수: 본교 정년보장 교원 중 연구업적이 탁월하고 대학 발전에 필요하여 전임 교원 재직기간 중에 교내석좌교수로 임용한 교원
4. 명예석좌교수: 본교 교수B1 이상의 정년보장 교원 중 연구업적이 탁월하고 대학 발전에 필요하여 정년에 달한 날이 1년 이상 2년 이하로 남은 기간 중에 정년퇴직 후 명예석좌교수로 임용하기로 확정한 교원

② 석좌교수는 정부기관, 단체 또는 개인의 출연에 의하여 임용할 수 있으며, 그 경우에는 석좌교수의 명칭 앞에 출연자가 희망하는 명의를 붙일 수 있다.

(개정 2005.10.10)

제4조(임면) ① 석좌교수는 해당 학과의 요청과 소속 대학(원)장 또는 기관장의 추천에 의하여 총장이 임면한다. 다만, 총장은 필요한 경우에는 소속 대학(원)장 또는 기관장의 추천 없이 석좌교수를 임면할 수 있다. (개정 2005.10.10., 2018.6.20.)

② 석좌교수를 임면할 때에는 석좌교수운영위원회의 심의를 거쳐야 한다. (개정 2005.10.10)

③ 대학(원)장 또는 기관장이 석좌교수를 추천할 때에는 다음 각 호의 서류를 제출하여야 한다. (개정 2018.6.20.)

1. 대학(원)장 또는 기관장의 추천서(서식 제 1 호) (개정 2007.1.19., 2018.6.20.)
2. 이력서(서식 제 2 호)
3. 해당 학문분야 교수 1인의 의견서

제5조(임기 등) ① 초빙명예석좌교수 및 초빙석좌교수의 임용기간은 1학기 또는 1년으로 하며 모두 합하여 4학기를 초과할 수 없다. 다만, 총장이 인정하는 특별한 경우에는 그러하지 아니하다. (개정 2007.1.19.)

석좌교수 규정

② 명예석좌교수는 정년퇴직 후에 임용이 개시되고 임용기간은 1년 또는 2년으로 하며, 연임할 수 있다. (신설 2016.2.26.)

③ 교내석좌교수의 임용기간은 전임교원 재직기간 중으로서 3년 이내로 하며, 연임할 수 있다. (신설 2005.10.10., 2016.2.26.)

④ 제3항에 따라 4회 연속하여 교내석좌교수로 임용될 교원에 대하여는 초빙석좌교수 임용에 대한 확정을 동시에 할 수 있다. (신설 2018.6.20.)

⑤ 초빙석좌교수와 명예석좌교수는 특별한 사정이 있는 경우를 제외하고는 70세에 달한 날이 속하는 학기의 말일까지 임용할 수 있으며, 초빙명예석좌교수에 대하여는 임용에 따른 연령을 제한하지 아니한다. (개정 2007.1.19., 2016.2.26.)

제6조(의무) 석좌교수는 임기중 본교가 지정한 교과목을 담당하고, 필요할 때에는 본교와 협의하여 특강을 한다.

제7조(석좌교수운영위원회의 설치 및 구성) ① 석좌교수제도 운영에 관한 중요 사항을 심의하기 위하여 석좌교수운영위원회(이하 “위원회”라고 한다)를 둔다.

② 위원회는 교무처장 및 교무처부처장과 본교 교원 중에서 총장이 위촉하는 위원 약간 명으로 구성하고 총장이 지명하는 자가 위원장이 된다. (개정 2005.10.10)

③ 위촉된 위원의 임기는 1년으로 한다. 다만, 결원으로 인하여 새로이 위촉된 위원의 임기는 전임자의 잔여기간으로 한다. (개정 2005.10.10)

제8조(위원회의 회의) 위원회는 위원장이 소집하고, 위원 3분의 2 이상의 출석과 출석위원 3분의 2 이상의 찬성으로 의결한다.

제9조(위원회의 직능) 위원회는 다음 각 호의 사항을 심의한다.

1. 석좌교수의 자격 및 임면에 관한 사항
2. 석좌교수의 임기에 관한 사항
3. 석좌교수제도의 운영을 위한 예산 및 결산에 관한 사항
4. 석좌교수의 처우에 관한 사항
5. 석좌교수 규정의 개정 및 폐지에 관한 사항
6. 기타 석좌교수제도의 운영에 관한 중요 사항

제10조(행정 및 현금출납사무) ① 석좌교수제도 운영에 관한 행정 사무는 교무처 교원인사팀에서 담당하고, 경비의 현금출납사무는 총무처 회계팀에서 관리한다. (개정 1997.9.29., 2018.6.20.)

② 석좌교수제도의 운영에 필요한 경비는 본교의 석좌교수기금과 보조금, 출연석좌교수제도를 위한 출연금 및 기타 지원금으로 충당한다.

제11조(운영세칙) 석좌교수제도의 운영에 필요한 세부 사항은 위원회의 심의를 거쳐 총장이 따로 정한다.

부칙(1994. 5. 2. 제정)

이 규정은 1994년 5월 1일부터 시행한다.

부칙(1997. 9. 29. 개정)

이 규정은 1997년 9월 29일부터 시행한다.

부칙(2001. 4. 6. 개정)

이 규정은 2000년 3월 1일부터 시행한다.

부칙(2001. 10. 17. 개정)

이 규정은 2001년 9월 1일부터 시행한다.

부칙(2002. 2. 14. 개정)

이 규정은 2002년 3월 1일부터 시행한다.

부칙(2005. 10. 10. 개정)

이 규정은 공포한 날부터 시행한다.

부칙(2007. 1. 19. 개정)

이 규정은 2007년 2월 1일부터 시행한다.

부칙(2016. 2. 26. 개정)

이 규정은 2016년 2월 1일부터 시행한다.

부칙(2018. 6. 20. 개정)

이 규정은 2018년 7월 1일부터 시행한다.

석좌교수 규정

(서식 제1호)

석좌교수추천서

(개정 2007.1.19)

이름	(한글)	(한문)	(영문)				
국적		생년월일	년	월	일	성별	
현소속			전화			직위	
현주소					전화		
전공분야		석좌교수종류					
출연하는 정부기관, 단체 또는 개인 이름 (출연에 의한 석좌교수 임용시에 한함)							
출연금액		원	출연일자		년	월	일
희망 계약기간		년	월	일부터	년	월	일까지(개월)
희망 강의 교과목명 또는 제목							
희망 특강의 제목							

위와 같이 석좌교수 후보자를 추천합니다.

년 월 일

대학(원)장

(인)

- 첨부: 1. 학과장 의견서
2. 대학(원)장 의견서

이화여자대학교 총장 귀하

