

산학협력단 규정

2004. 8. 30 제정

2013. 5. 15 개정

제 1 장 총 칙

제 1 조 (목적) 이 규정은 이화여자대학교 산학협력단(이하 “산학협력단”이라 한다) 정관에 따라 산학협력단의 조직과 운영에 관한 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제 2 장 행정 조직

제 2 조 (단장) ①산학협력단에 단장을 둔다. 단장은 총장이 이화여자대학교(이하 “본교”라 한다) 소속의 부교수 이상의 교원 중에서 임명한다.

②단장은 대외적으로 산학협력단을 대표하며 대내적으로 산학협력단의 업무를 통할한다.

제 3 조 (부단장) ①산학협력단에 산학협력부단장과 의무산학부단장을 둔다. 부단장은 본교 조교수 이상의 교원 중에서 총장이 임명한다.

1. 산학협력부단장 : 산학협력 전반에 대하여 단장을 보좌한다.

2. 의무산학부단장 : 의료원 산학협력에 관한 사항에 대하여 단장을 보좌하며 의무산학지원팀을 총괄한다.

(개정 2013.2.28.)

②부단장은 단장을 보좌하며, 단장이 사고 등으로 직무를 수행할 수 없는 경우 산학협력부단장, 의무산학부단장 순으로 그 직무를 대행한다. 부단장이 사고 등으로 직무를 수행할 수 없는 경우 총장이 지명하는 자가 직무를 대행한다. (개정 2013.2.28.)

제 4 조 (기구) ①산학협력단에 연구진흥팀, 연구지원팀, 산학협력팀, 의무산학지원팀을 두고 각 팀에 팀장을 둘 수 있으며, 업무효율화를 위해 필요한 경우 하부조직을 둘 수 있다. (개정 2013.2.28.)

②산학협력단에 창업보육센터를 두고 소장을 둘 수 있다. (개정 2009.10.12)

③제2항의 소장은 본교 교원 중에서 단장의 제청을 받아 총장이 임명한다. (개정 2009.10.12)

④단장이 산학협력단 정관 제11조 제2항의 규정에 의하여 임용한 직원을 소장으로 보하고자 하는 경우에는 운영위원회의 의결과 총장의 승인을 얻어야 한다.

제 5 조 (연구진흥팀) 연구진흥팀은 다음 사항을 분장한다. (개정 2009.10.12)

산학협력단 규정

1. 산학협력단 일반 서무
 2. 산학협력 연구의 진흥 및 기획
 3. 산학협력 연구 재원의 확충
 4. 산학협력 연구 관련 제 규정 지침의 제정, 개폐 (개정 2009.10.12)
 5. 산학협력단 법인 업무
 6. 산학협력단 운영 관련 회계 관리 (개정 2009.10.12)
 7. 연구비 감사 (개정 2009.10.12)
 8. (삭제 2009.10.12)
 9. (삭제 2009.10.12)
 10. 국책연구기관 지원 및 관리
 11. 산학협력 활동과 관련된 본교의 시설 및 운영의 지원
 12. 산학협력단 소관 각종 위원회 관련 업무
 13. 기타 산학연구개발 및 지원에 관한 사항
- 제 5 조의 2 (연구지원팀) 연구지원팀은 다음 사항을 분장한다.
1. 산학협력 계약의 체결 및 이행
 2. 산학협력 사업의 이행
 3. 산학협력 연구 및 연구비 관리
(본조신설 2009.10.12)
- 제 6 조 (산학협력팀) 산학협력팀은 다음 사항을 분장한다. (개정 2009.10.12)
1. 지식재산권의 관리 (개정 2009.10.12)
 2. 연구성과 등의 수익성 판단 (개정 2009.10.12)
 3. 기술이전 및 로열티 관리
 4. 연구성과의 산업화 지원 (개정 2009.10.12)
 5. 유관기관과의 산학교류 및 협력 (개정 2009.10.12)
 6. (삭제 2009.10.12)
- 제 7 조 (창업보육센터) 창업보육센터는 다음 사항을 분장한다.
1. 교직원 창업 지원
 2. 교내 실험실 창업 지원 및 육성
 3. 재학생 창업지원 및 창업동아리 지원
 4. 유망벤처기업 발굴 및 육성
 5. 육성 기업에 대한 기술, 경영, 마케팅, 세무 등의 종합 지원
 6. 국내외 유관기관과의 협력체계 구축
 7. 창업보육센터 발전기금 유치 및 벤처기금 운영 지원
 8. 기타 창업보육센터의 목적 달성에 필요한 업무
- 제 7 조의 2 (의무산학지원팀) 의무산학지원팀은 의과대학 및 의료원 산학협력 관련 제반업무를 수행한다. (신설 2013.2.28.)

제 3 장 운영위원회 및 산학협력추진위원회

제 8 조 (운영위원회) ①산학협력단의 운영에 관한 사항을 심의하기 위하여 운영위원회를 둔다.

②운영위원회는 단장, 부단장, 교무처장, 기획처장, 총무처장, 재무처장, 연구처장 및 단장의 제청으로 총장이 임명하는 4인 이내의 위원으로 구성한다.

③단장은 운영위원회의 위원장이 된다.

④위원의 임기는 1년으로 한다. 다만, 결원으로 인하여 새로이 임명된 위원의 임기는 전임자의 잔임기간으로 한다.

⑤운영위원회는 다음 각 호의 사항을 심의한다.

1. 이화여자대학교 산학협력단 정관의 변경
2. 산학협력단과 관련된 규정의 제정 및 개폐
3. 산학협력단의 해산
4. 산학협력단 재산의 처분
5. 산학협력단의 예산 및 결산
6. 기타 산학협력단의 운영에 관한 중요한 사항

⑥위원장은 운영위원회 심의 결과를 총장에게 보고하여야 한다.

제 9 조 (운영위원회 소집 및 정족수) ①위원장은 필요하다고 인정하는 경우 혹은 운영위원회의 재적위원 과반수 이상이 소집을 요구하는 경우 지체없이 운영위원회를 소집한다.

②운영위원회는 재적위원 과반수의 출석으로 개최하고 출석 위원 3분의 2 이상의 찬성으로 의결한다.

제 10 조 (산학협력추진위원회) ①국가, 지방자치단체, 산업체 및 기타 연구기관과의 유기적인 산학협동체제를 구축·유지하기 위하여 산학협력추진위원회(이하 “추진위원회”라 한다)를 둘 수 있다.

②추진위원회는 해당부총장 및 단장의 제청으로 교내외 인사 중에서 총장이 임명 또는 위촉하는 15인 이내의 위원으로 구성하고, 해당부총장은 위원장이 된다. (개정 2013.5.15.)

③위원의 임기는 1년으로 한다. 다만, 결원으로 인하여 새로이 임명된 위원의 임기는 전임자의 잔임기간으로 한다.

④추진위원회는 다음 각호의 사항을 심의한다.

1. 산학협력팀의 업무에 관하여 필요한 사항 (개정 2009.10.12)
2. 창업보육센터의 업무에 관하여 필요한 사항
3. 기타 산학협력추진에 관한 중요한 사항

⑤위원장은 추진위원회 심의 결과를 총장에게 보고하여야 한다.

⑥추진위원회의 소집 및 정족수에 관한 사항은 제9조를 준용한다.

산학협력단 규정

제 11 조 (비밀유지의무) 운영위원회 및 추진위원회의 위원은 그 직무상 지득한 비밀을 누설하여서는 아니된다.

제 4 장 산학협력사업

제 12 조 (산학협력사업의 추진) ①산학협력단은 산업체 등과의 유기적인 산학협동체제를 구축·유지하기 위하여 산학협력사업 관련 협약을 체결 또는 해지할 수 있다.

②산학협력단은 산학협력사업을 추진하기 위하여 산학협력사업추진기구 또는 사업팀을 설립, 통합 및 폐지할 수 있다.

③제1항 및 제2항의 사업을 추진하려면 단장이 추진위원회의 심의를 거쳐 총장의 승인을 얻어야 한다.

제 13 조 (산학협력사업의 제안) ①산학협력사업을 추진하고자 하는 자는 다음 사항을 기재한 제안서를 작성하여 단장에게 제출하여야 한다.

1. 사업취지
2. 사업계획 및 재정보호계획
3. 시설·공간·인력확보계획
4. 참여자의 명단 및 실적
5. 산학협력추진기구 규정안

②산학협력사업추진기구 규정은 본교의 규정 제·개정 절차에 따라 제정 또는 개정한다.

③산학협력사업을 추진함에 있어 사업팀을 설치하거나 계약을 체결할 경우 제1항 제5호의 규정안은 단장을 일방당사자로 하는 계약서안으로 대체한다.

제 14 조 (산학협력사업의 조기 종료) 단장은 다음의 경우 총장의 승인을 얻어 산학협력사업을 조기 종료할 수 있다.

1. 사업전망이 불투명하거나 정한 바의 성과를 달성하는 것이 어렵다고 판단되는 경우
2. 사업계획서에 기재된 계획을 수행하지 아니하는 경우
3. 규정 또는 계약의 내용을 이행하지 아니하는 경우
4. 산학협력사업의 목적에 부합하지 아니하는 행위를 하는 경우
5. 본교 및 산학협력단에 불이익을 가한 경우
6. 기타 산학협력사업을 수행하기 어려운 현저한 사유가 있는 경우

제 5 장 회 계

제 15 조 (회계관리) 산학협력단의 회계에는 산업교육진흥및산학협력촉진에관한법률 및 동법 시행령에서 규정하고 있는 회계처리규칙을 적용하며, 동 규칙에서 정하지 아니한 사항에 관하여는 일반적으로 인정되는 기업회계기준, 기업회계기준서 및 사학기

관재무·회계규칙에대한특례규칙을 준용한다.

제 16 조 (현금출납) 산학협력사업 관련 현금출납 업무는 본교 재무처 회계과에 위임할 수 있다.

제 6 장 보 칙

제 17 조 (보상금의 지급) ①산업교육진흥및산학협력촉진에관한법률 제32조 제1항 제4호 및 동법 시행령 제28조 제1항의 규정에 의하여 산학협력단 재원의 수입에 기여한 자에게 보상금을 지급할 수 있다.

②제1항의 규정에 의한 구체적인 보상금 지급기준은 단장이 운영위원회의 심의를 거쳐 따로 정한다. 다만, 보상금의 지급에 관하여 다른 법령에서 따로 정하고 있는 경우에는 그에 따른다.

③제1항 및 제2항의 규정에 의한 보상금은 단장이 총장의 승인을 얻어 지급한다.

제 18 조 (구매) 산학협력단에서 소요되는 물품, 공사, 제조 및 용역의 구매업무 처리 절차에 대해서는 본교 구매업무처리 내규 및 사학기관재무회계규칙을 준용한다.

제 19 조 (물품관리) 산학협력단의 비용으로 취득한 물품의 관리에 대해서는 본교 물품관리 규정을 준용한다.

제 20 조 (산학협력 연구관리) 산학협력단에서 수행하는 산학협력연구의 관리에 대해서는 본교 연구비관리 규정을 준용한다.

제 21조 (준용) 이 규정에 정하지 아니한 사항에 대해서는 산업교육진흥및산업교육촉진에관한법률, 동법 시행령 및 본교 관련 규정을 준용한다.

제 22 조 (규정의 개정) 이 규정의 개정은 운영위원회의 심의를 거쳐 본교의 규정 개정 절차에 의한다.

제 23 조 (시행세칙) 이 규정의 시행을 위하여 필요한 세부사항은 총장이 따로 정할 수 있다.

부 칙(2004. 8. 30 제정)

이 규정은 2004년 3월 1일부터 시행한다.

부 칙(2009. 10. 12 개정)

이 규정은 2009년 9월 1일부터 시행한다.

부 칙(2013. 2. 28 개정)

이 규정은 2012년 12월 1일부터 시행한다.

산학협력단 규정

부 칙(2013. 5. 15 개정)

이 규정은 2013년 3월 1일부터 시행한다.