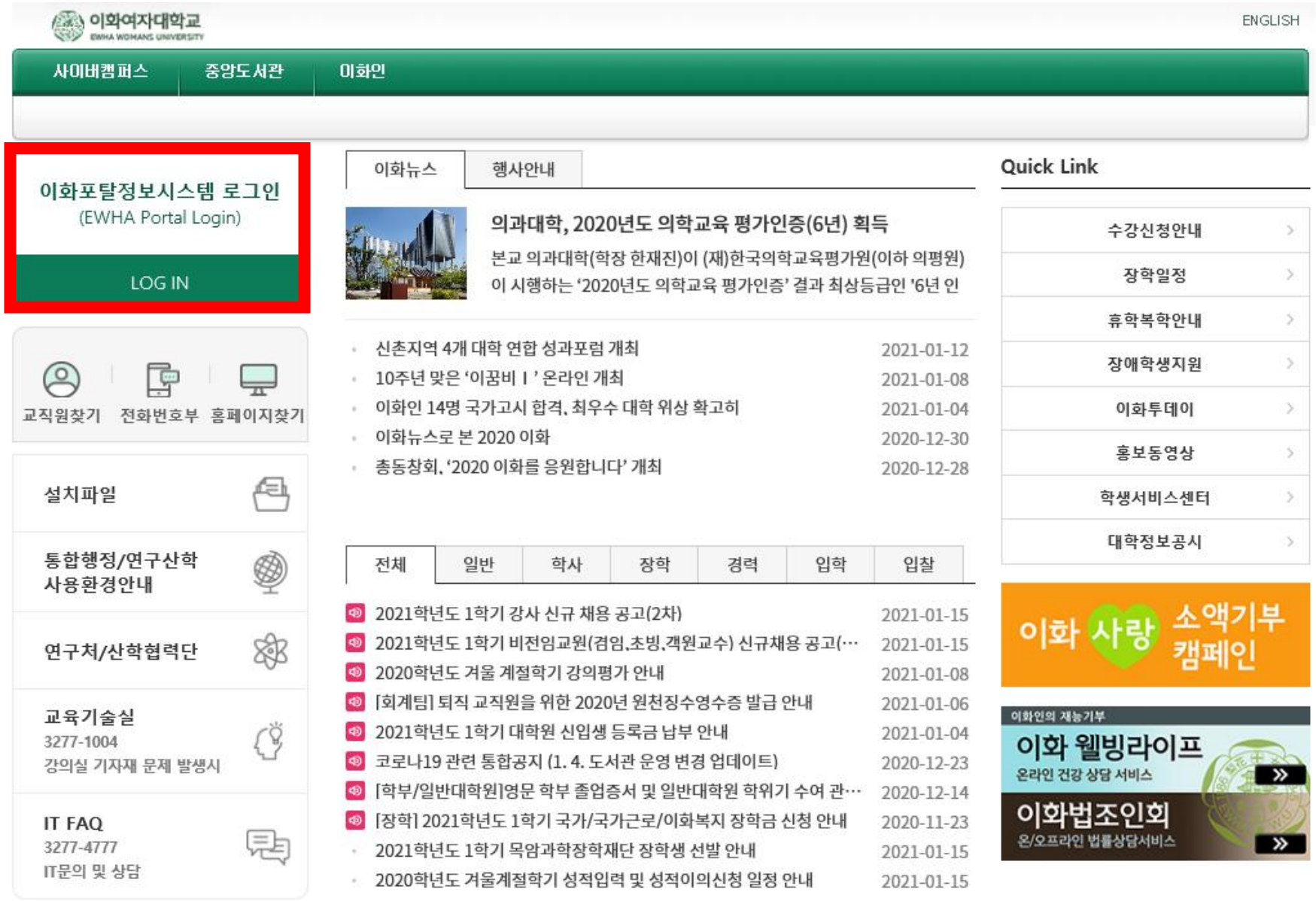
2022학년도 2학기

기숙사 지원 방법 안내

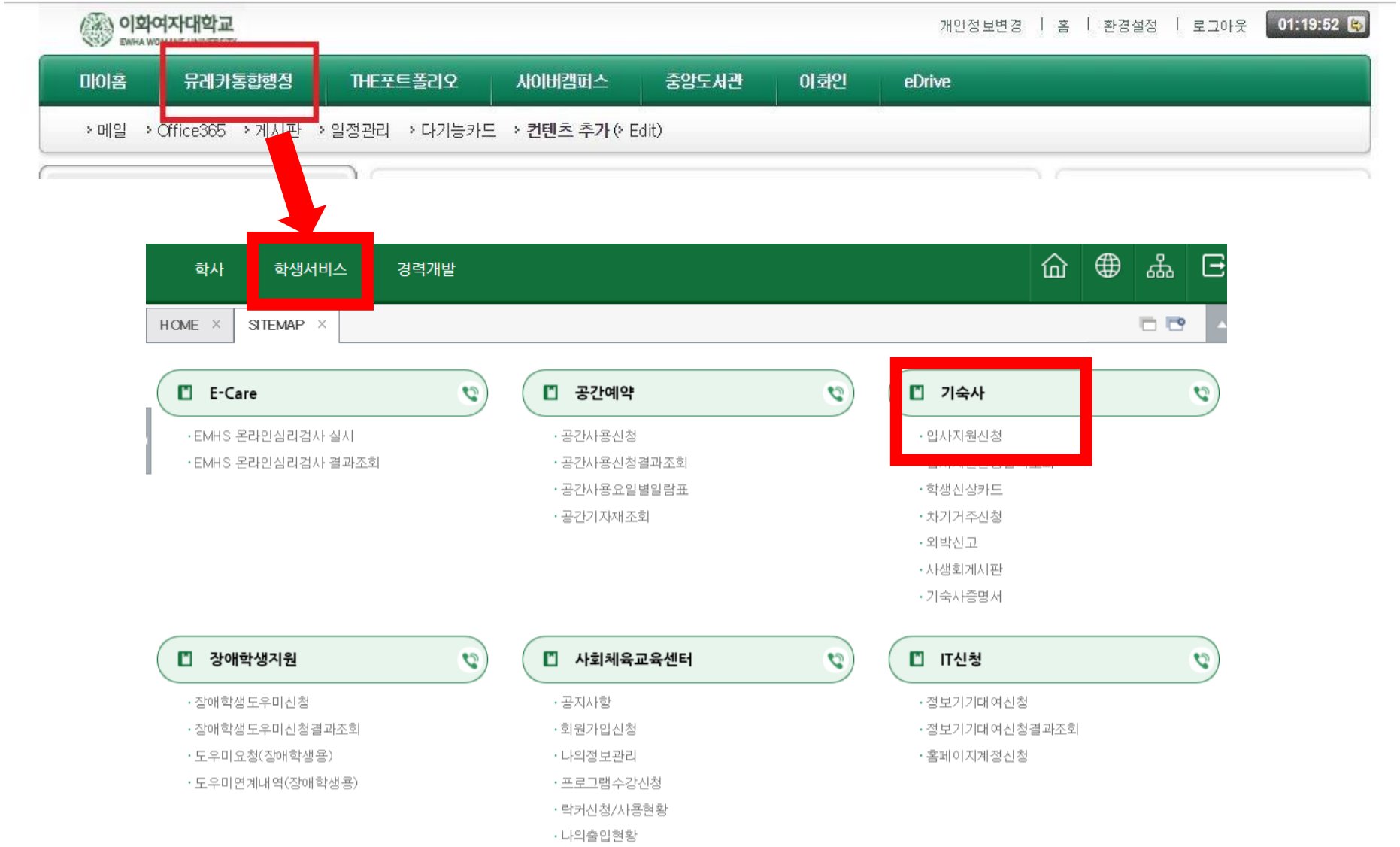
학번이 부여된 경우

STEP 1. 유레카 포털 사이트 로그인(eportal.ewha.ac.kr)

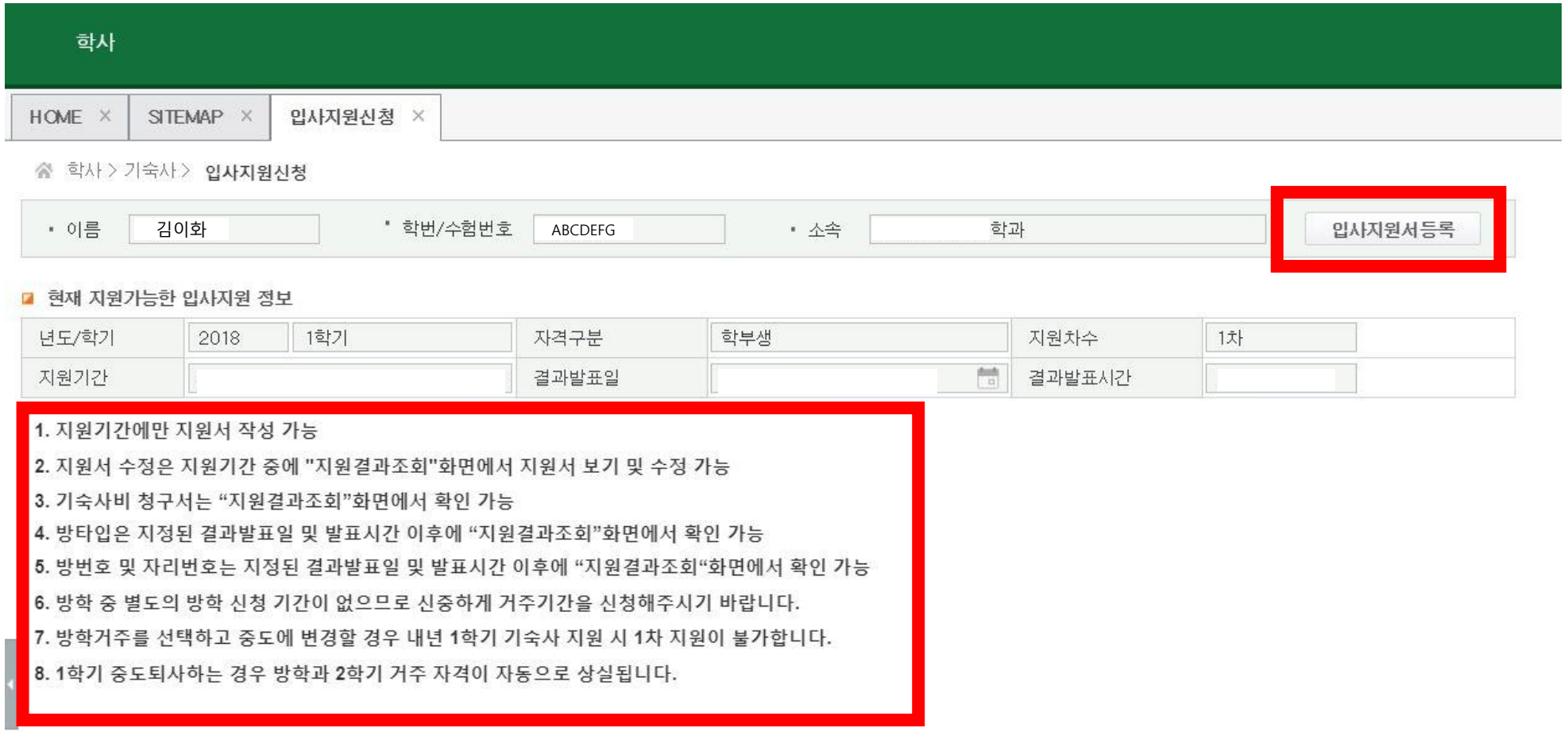


학번이 부여된 경우

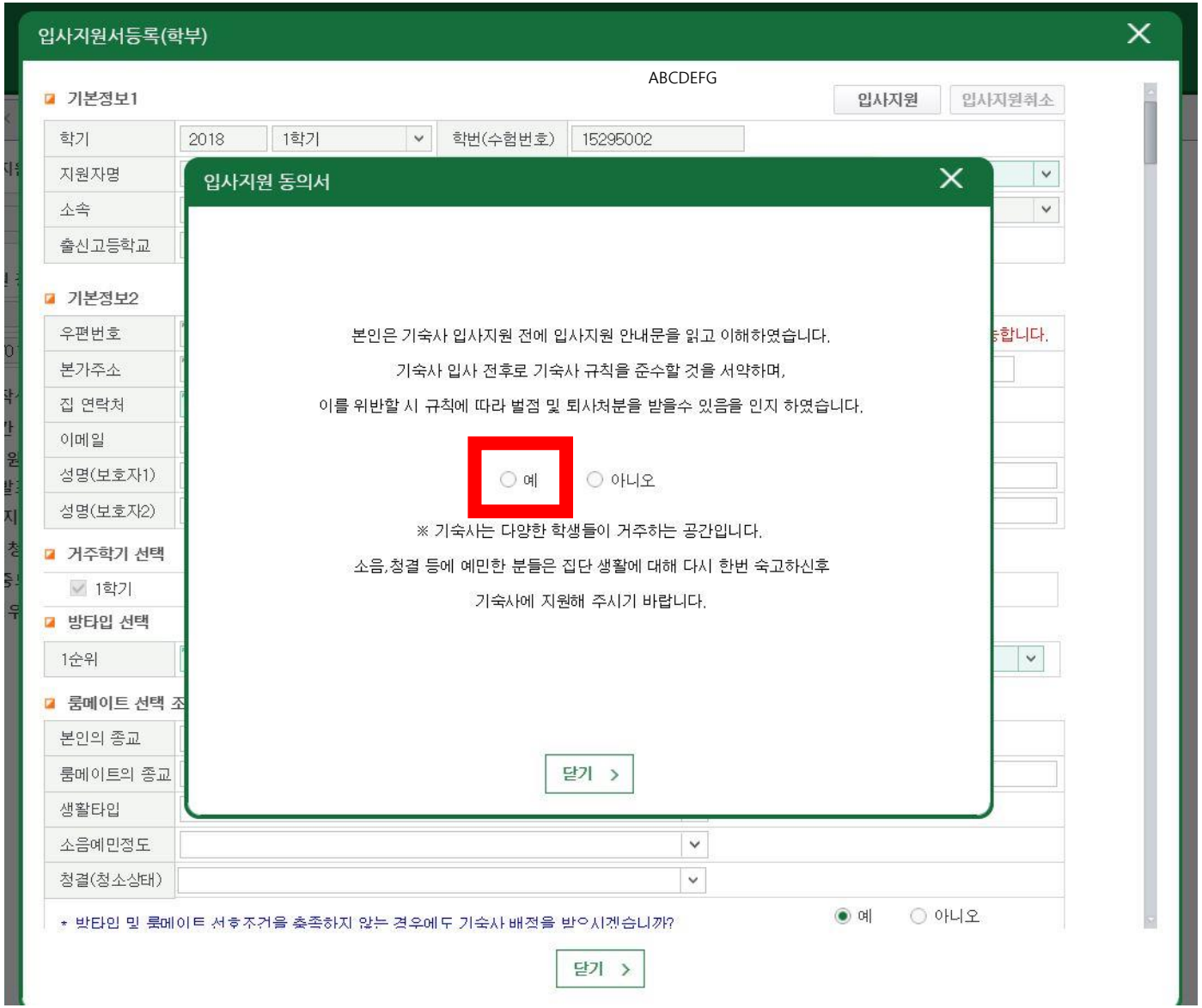
STEP 2. [유레카통합행정]→ [학생서비스] → [기숙사] → [입사지원신청] 클릭



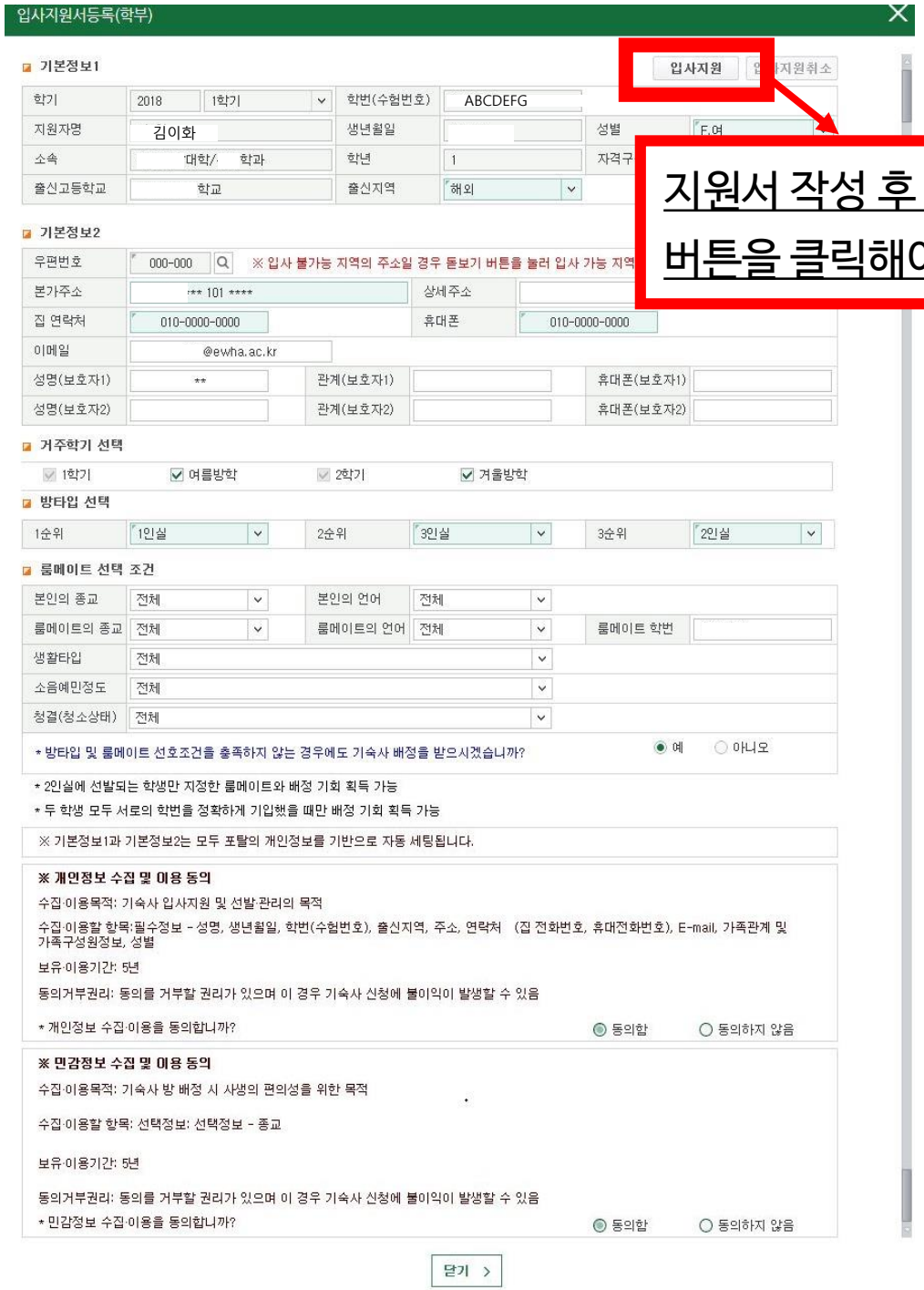
STEP 3. 유의사항 읽은 후 [입사지원서등록] 클릭



STEP 4. [입사지원동의서]를 읽은 후 “예” 클릭

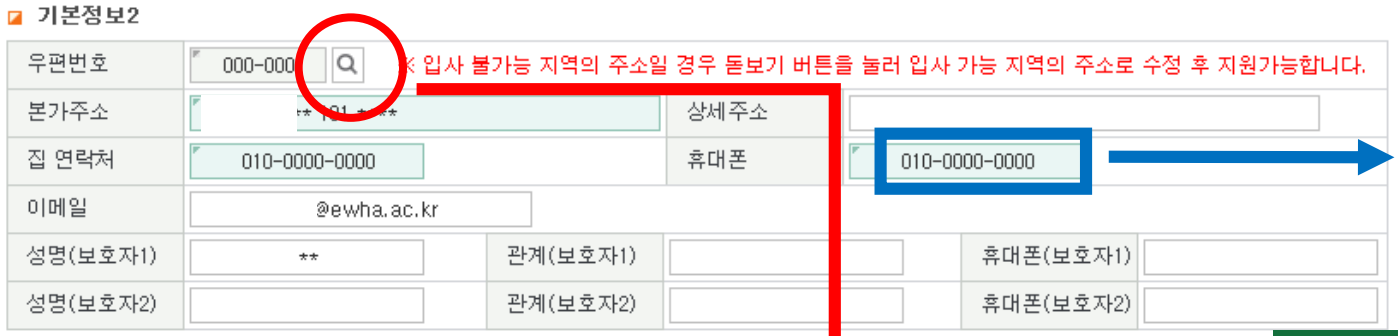


STEP 5. 입사지원서 작성



지원서 작성 후 반드시 입사지원 버튼을 클릭해야 저장 및 신청됨

STEP 5-1. [입사지원서] - 우편번호 입력

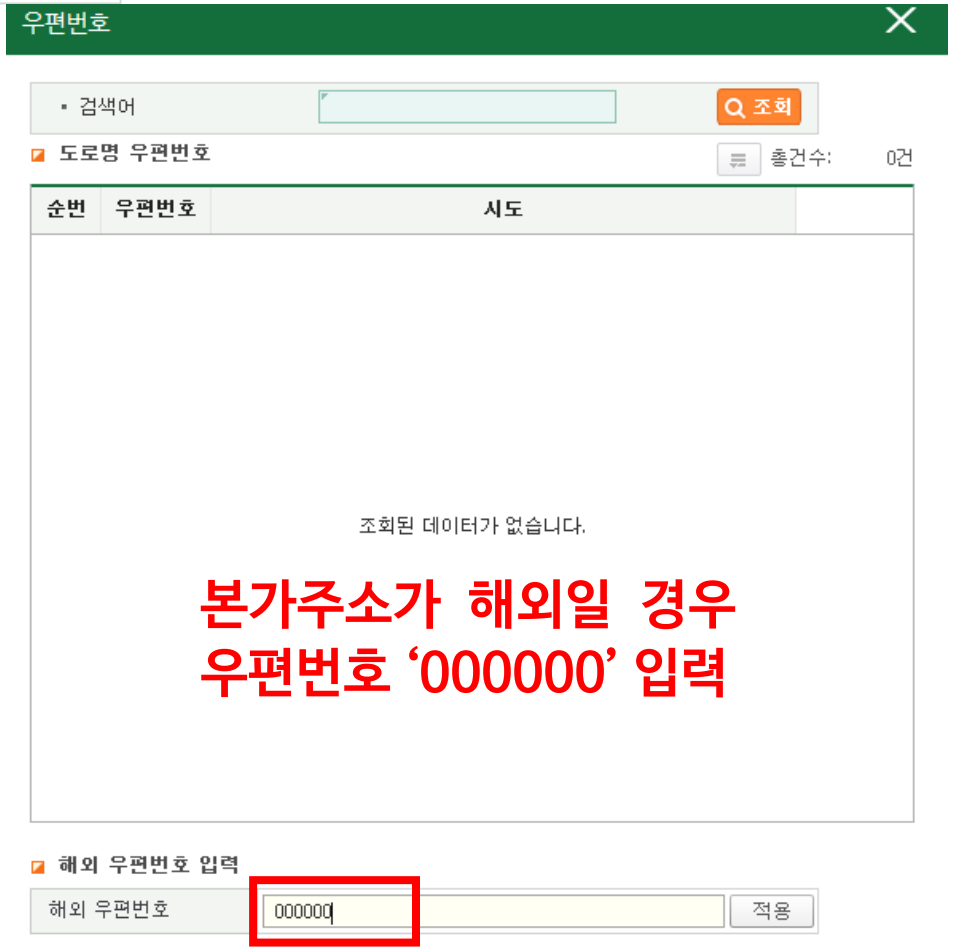


휴대폰 번호는 반드시 '-'을 넣어 아래 형태로 기재할 것

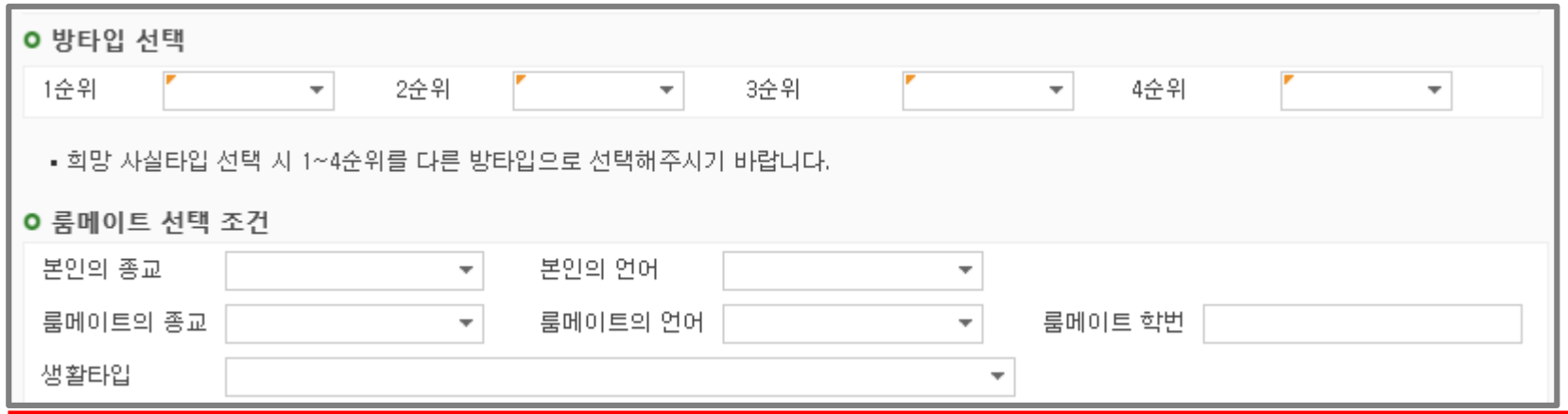
(예) 010-1234-5678

※ '010-1234-5678' 형태가 아닌 경우 기숙사 배정 결과 문자 수신 불가

※ 입사지원서에 자동 입력된 본가주소가 실제와 다를 경우 지원자가 직접 수정가능



STEP 5-2. 방타입 선택: 희망순위에 따라 1~4인실 선택

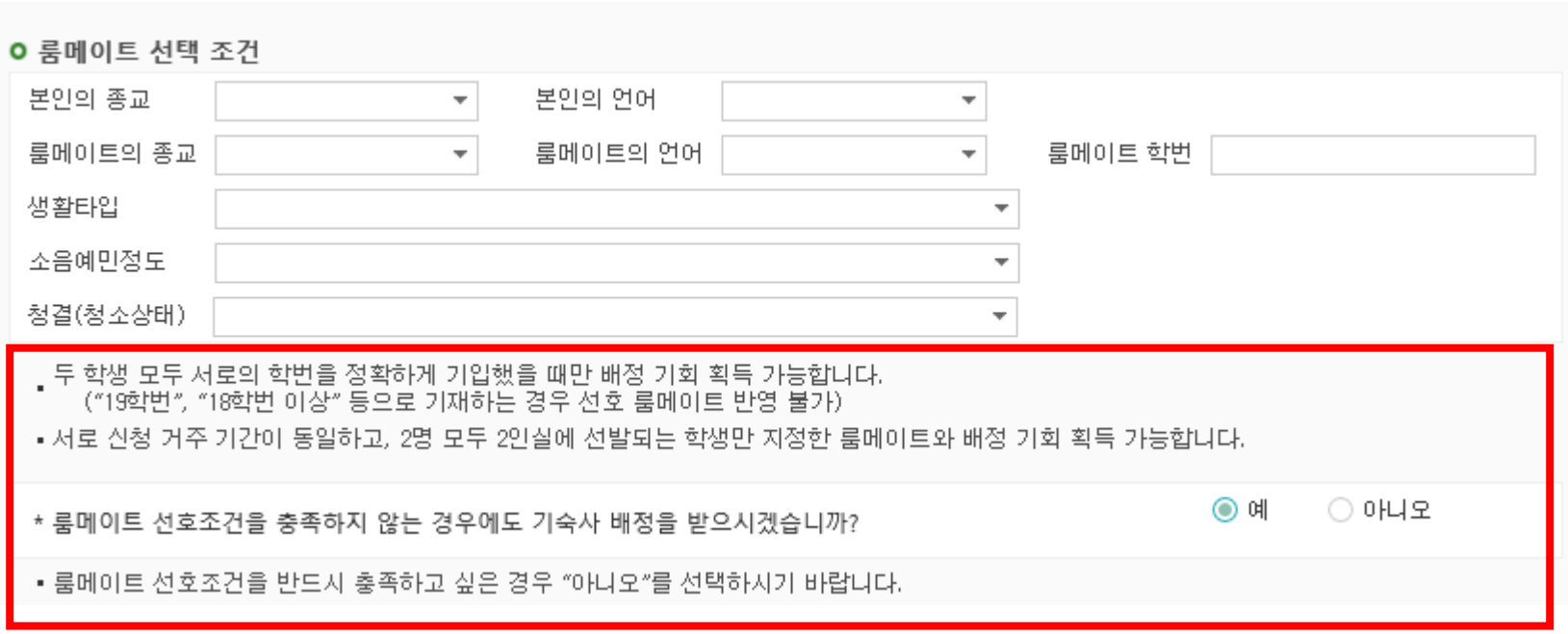


※ 여석 상황에 따라 1~2순위에서 지원한 사실 타입이 100% 매칭되지 않을 수 있음

※ 22-2학기 1~4인실 전원 배정 예정(단, 코로나19 상황에 따라 변동될 수 있음)

※ 희망 사실타입 선택 시 1~4순위 중복 선택 불가

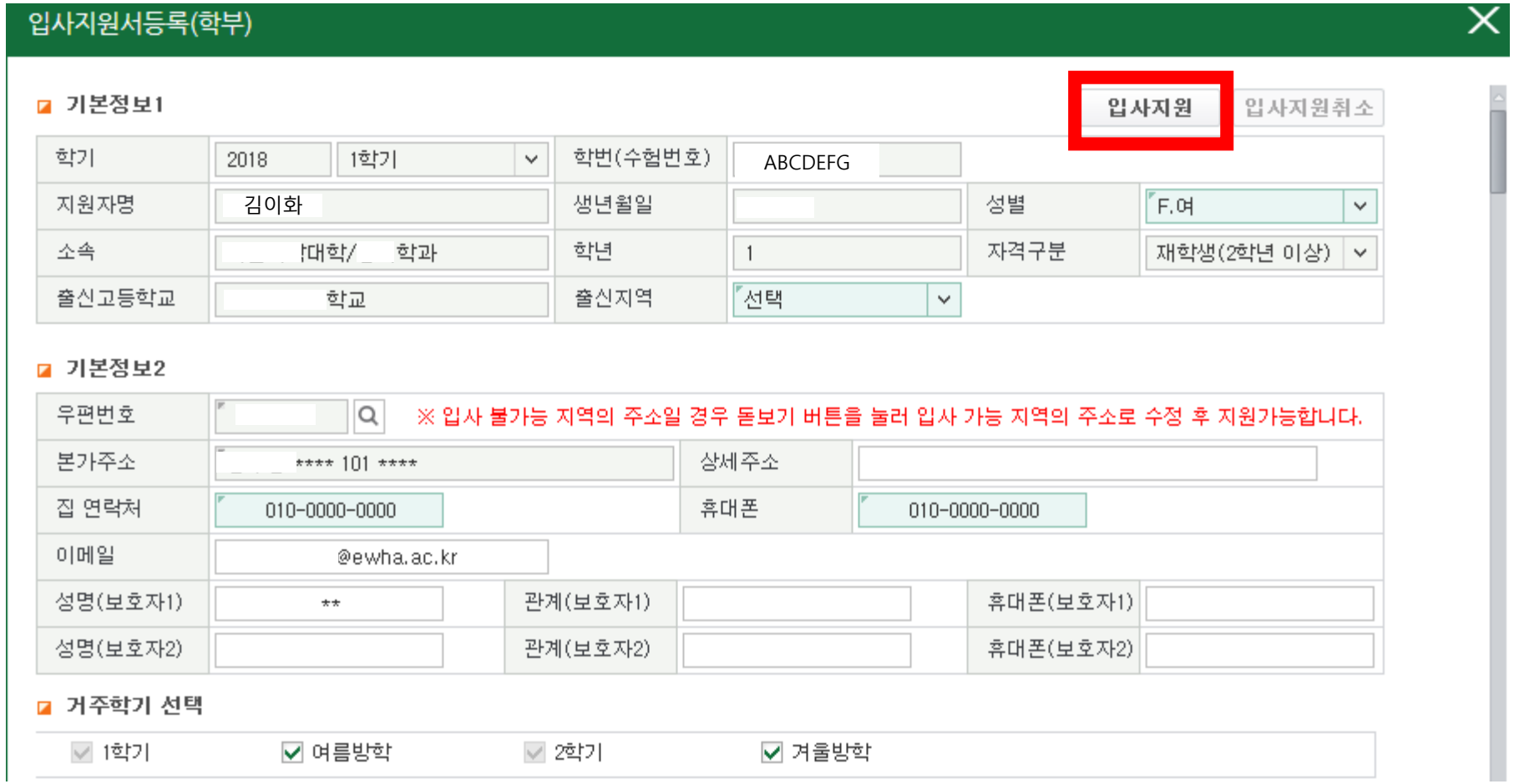
STEP 5-3. 룸메이트와 생활타입 옵션 선택



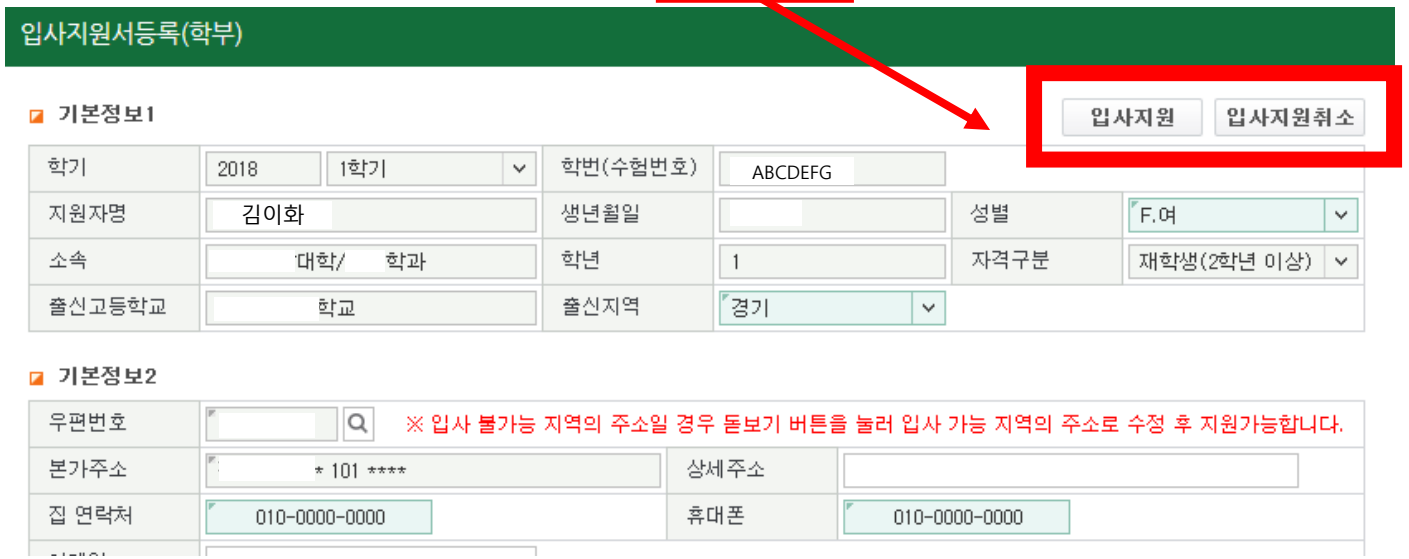
※ 룸메이트 매칭을 위해서는 서로의 학번을 정확히 기재할 것

STEP 5-4. 개인/민감정보 수집 및 이용 동의

STEP 5-5. [입사지원] 클릭 → 입사지원 완료



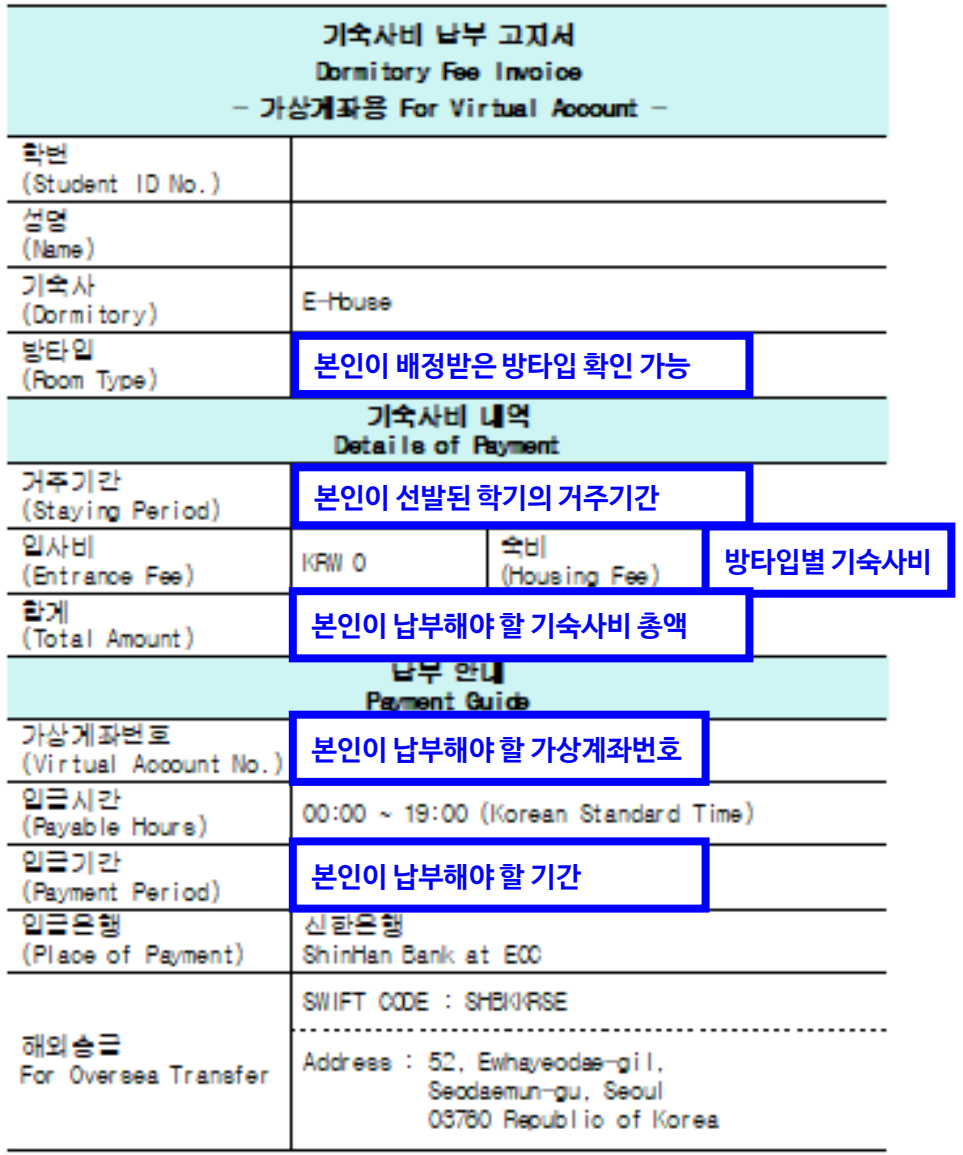
STEP 6. 지원서 수정/취소: [입사지원결과조회] → [입사지원서 보기] 클릭



※ 입사지원 기간 내,

- 지원서 내용수정 및 입사지원 취소 가능

- 입사지원 취소 후 다시 입사지원 가능

STEP 7. 결과 확인 및 고지서 출력: [입사지원결과조회] → 지원결과 조회

고지서 [출력] 버튼 클릭하면
팝업으로 고지서 확인 가능