

2022학년도 전기(수시) 데이터사이언스대학원 신입생 모집요강

I. 모집과정 및 모집인원

모집과정	학과	수여학위(과정)	수업연한	모집인원
석사학위과정	데이터사이언스학과	데이터사이언스학석사 (데이터사이언스학)	4학기	00명

II. 지원자격

- 2022년 2월 이전 국내·외 대학에서 학사학위 취득(예정)자 또는 법령에 의하여 이와 동등의 학력이 있다고 인정된 자
- 학부 전공과 동일하지 아니한 전공분야도 지원 가능함

III. 전형일정

구분	일시	비고
인터넷 원서 접수	'21.12.6(월) 10:00 ~ 12.23(목) 17:00	- 원서는 인터넷을 통해서만 접수함 - 원서 접수 : http://www.uwayapply.com
서류 제출	'21.12.6(월) 10:00 ~ 12.24(금) 17:00	- 방문/택배 : '21.12.6(월) 10:00 ~ 12.24(금) 17:00 ※ 제출시간 : 월-금 10:00-17:00 (토~일요일, 공휴일 제외) - 등기우편 : '21.12.24(금) 소인까지 유효 ※ 주소 : (우편번호 03760) 서울특별시 서대문구 이화여대길 52 이화여자대학교 본관 302호 데이터사이언스대학원 담당자 앞
면접 전형일	'22.1.8(토) 14:00	- 전형일정 및 전형장소 공지 '2022학년도 전기 데이터사이언스대학원 수험생 유의사항' 참고 ('22.1.4(화) 본 대학원 홈페이지 공지)
합격자 발표(예정)	'22.1.28(금) 16:00	- 본 대학원 홈페이지 공지(별도의 개별통지는 하지 않음)

IV. 전형방법

전형요소는 다음과 같으며, 입시총점 순으로 선발함

- (1) 서류전형
- (2) 면접전형

V. 입학지원 서류

※ 입학지원에 필요한 모든 서류는 원본 또는 본 대학원행정실에서 원본대조필 된 사본을 제출하여야 하며, 한국어 또는 영어로 작성되지 않은 서류는 공증된 국문번역서를 첨부하여야 합니다.

※ 제출된 모든 서류는 반환하지 않습니다.

제출서류	비고
입학원서 1부	- 인터넷 원서 접수 후 출력본(서명 날인)
연구계획서 1부	- 인터넷 원서접수 홈페이지에서 다운받아 작성
학위증명서 또는 졸업(예정)증명서 1부	- 대학 학위증명서 또는 졸업(예정)증명서 1부 - 졸업예정자 중 졸업예정증명서를 제출하지 못하는 경우 재학증명서 제출 가능 - 최종학교 소재지가 중국지역일 경우에는 중국 교육부에서 발행한 학력 및 학위 관련 인증보고서를 제출해야 함 - 증명서는 90일 이내 발급한 것으로 제출하여야 함
성적증명서 1부	- 전 학년 총이수학점, 평균평점, 만점평점(4.3 또는 4.5 등)이 기재되어야 함 - 복수전공자 및 편입학한 학생의 경우 기재한 전(全)과정의 성적증명서를 제출 - 증명서는 90일 이내 발급한 것으로 제출하여야 함
경력증명서 또는 재직증명서 1부	- 소지자에 한함

VI. 전형료

- 전형료 : 75,000원

※ 전형료에는 인터넷 접수 수수료가 포함되어 있음

※ 인터넷 접수를 완료한 후에는 접수를 취소할 수 없으며, 전형료를 환불받을 수 없음

- 천재지변, 입시시행 기관의 과실 또는 기타 본인의 귀책이 아닌 사유로 인하여 부득이하게 응시할 수 없다고 인정된 경우에 한하여 전형료의 일부 또는 전부를 환불받을 수 있음

Ⅶ. 유의사항

1. 지원 및 제출서류 관련 유의사항

- 가. 입학원서는 인터넷 접수로 진행합니다. 반드시 입학원서를 출력하여 제출서류와 함께 본 대학원으로 제출하셔야 합니다.
- 나. 전적대학이 2개교 이상일 경우(편입학/학점교류 등) 인터넷 원서접수 시 '출신대학(교) 및 학과(전공)'란에 모든 전적대학을 입력하셔야 하며 기재한 모든 전적대학의 성적증명서를 제출하셔야 합니다.
- 다. 전형기간 중 항시 연락 가능한 연락처를 정확하게 입력하여야 하며, 잘못 기재하여 발생하는 불이익은 지원자의 책임입니다.
- 라. 인터넷으로 원서접수를 완료하였다 하더라도 모든 입학원서(출력본)와 제출서류를 해당 기간 내에 제출하지 않는 경우에는 자격미달로 처리하고, 제출서류의 일부를 해당 기간 내에 제출하지 않는 경우에는 해당 서류를 전형평가 대상에서 제외할 수 있습니다.
- 마. 원서접수를 완료한 후에는 접수취소 및 입학원서 기재사항의 수정 및 접수취소가 불가능하며, 접수된 서류는 반환하지 않습니다(인터넷 접수, 방문접수 모두 해당함).
- 바. 원서접수를 완료한 후에는 전형료 또한 환불받을 수 없으니 지원 시 신중을 기하시기 바랍니다.
 - 천재지변, 입시시행 기관의 과실 또는 기타 본인의 귀책이 아닌 사유로 인하여 부득이하게 응시할 수 없다고 인정된 경우에 한하여 전형료의 일부 또는 전부를 환불받을 수 있음
- 사. 본 요강에 명시된 제출서류 이외에도 지원자격 등과 관련하여 사실 확인에 필요한 서류를 추가로 요구할 수 있습니다.

2. 전형관련 유의사항

- 가. 지정된 면접전형에 결시하면 불합격 처리됩니다.
- 나. 지원자가 모집인원에 미달하거나 또는 초과하더라도, 적절한 학력수준에 못 미친다고 본교가 판단하는 경우에는 모집인원에 상관없이 본 대학원 입학사정위원회의 심의를 거쳐 선발하지 않을 수 있습니다.
- 다. 지원자격 미달자 및 제출서류(위임제출 포함)의 허위기재, 변조, 기타 부정행위와 관련된 사실이 확인된 자에 대해서는 위 사실이 합격에 영향을 미치지 않았더라도 합격 또는 입학의 취소(등록금반환 불가)할 수 있습니다. 합격취소 또는 입학취소가 된 자에게는 향후 본교의 입학을 허가하지 않을 수 있습니다.
- 라. 입학전형 평가내용 및 성적은 공개하지 않습니다.
- 마. 각 과정별 동점자 처리는 본교가 정한 기준에 따릅니다.
- 바. 본 대학원 신입생 모집에 대하여 본 요강에 명시되어 있지 않은 모든 사항에 대해서는 본 대학원 입학사정위원회가 정하는 바에 따릅니다.

3. 등록관련 유의사항

- 가. 합격자는 소정 기일 내에 등록금을 납부하여야 합니다.
- 나. 합격자가 본교에 등록하지 않을 경우 또는 등록금을 환불할 경우에는 본교에 등록포기각서(본 대학원 소정양식, 본 대학원 홈페이지에서 다운로드)를 반드시 제출하여야 합니다.
- 다. 등록금 반환은 '대학 등록금에 관한 규칙 제6조'(교육부령)에 의거하여 환불합니다.

4. 외국학교 서류에 대한 확인서 제출

- 가. 대상 : 2022학년도 전기 본 대학원 합격자 중 외국대학에서 발급받은 각종 증명서(성적, 재학, 졸업증명서 등)를 제출한 자
- 나. 제출서류 : 원서접수 시 제출한 서류 중 외국대학에서 발급받은 각종 증명서(성적, 재학, 졸업증명서 등)에 대한 확인서
- 다. 제출방법 : 상기 서류에 대하여 해당 학교 소재국 정부 지정기관에서 아포스티유 확인서를 발급받아 제출하는 것을 원칙으로 합니다. 아포스티유 확인서 제출이 불가능한 경우 재외교육기관확인서, 영사확인서(해당 학교 소재국 대한민국 영사관 확인) 중 택 1하여 제출합니다.
- 라. 제출기한 : 2022. 2. 18(금)
- 마. 참고 : 아포스티유 관련 외교부 사이트(https://www.0404.go.kr/consulate/consul_apo.jsp)

VIII. 입학문의

- 가. 시간 : 월~금 09:00-17:00 (점심시간: 12:00-13:00)
- 나. 문의전화 : (02)3277-2504, 2163
- 다. 주소 : 서울특별시 서대문구 이화여대길 52 이화여자대학교 본관 302호 (우: 03760)
- 라. E-mail : gsds@ewha.ac.kr
- 마. 홈페이지 : <http://gsds.ewha.ac.kr>