

2020학년도 2학기 신입생 학생증 체크카드 신청 및 배부

가. 신청 대상: 2020학년도 2학기 대학원 신입생/편입생 (**재학생은 신청 불가**)

나. 신청 및 수령 일정:

신청구분	신청		배부		비고
	일정	방법 및 시간	일정	시간 및 장소	
1차 신청 (개강 전)	8/10(월) ~ 8/20(목)	· 신한 SOL 앱(App) 신청 → "학생증 신청 방법 안 내_신한 SOL 앱" 첨부파일 참조 (학번 혹은 수험번호 입력) · 24시간 신청가능 → 비대면 영상통화 시간은 평일/주말 9~21시 사이에 가능	9/2(수) ~9/18(금)	09:00 ~ 16:00 월~금 (공휴일 제외) 신한은행 ECC B405호 (☎312-2623)	<신청> · 체크카드 기능이 연동 된 학생증만 발급 가능 · 반드시 본인 명의 휴대폰으로 신청 · 반드시 비대면 영상통화 실명 확인 완료 · 신분증 용 사진만 사용 가능 · 최초(신규) 학생증 발급은 <u>무료</u> <수령> · 본인 수령 원칙(대리 수령 불가/ 신분증 지참 필) · 기간 내 학생증을 수령하지 못한 경우 이전 학생증은 3주 보관 후 폐기 됨. 9/21부터 학생서비스센터에서 <u>재발급(비용 5,000원)</u> 가능
2차 신청 (개강 후)	9/2(수) ~ 9/6(일)		9/14(월) ~9/18(금)		
추가신청 (9/21~)	9/21(월) ~9/25(금)	· 방문 신청 (학생서비스센터) · 09:00 ~ 16:40 월~금 (공휴일 제외)	10/5(월) ~10/23(금)	09:00 ~ 16:40 월~금 (공휴일 제외) 학생서비스센터 ECC B303호 (☎3277-2064/3233)	<신청 및 수령> · 체크카드 기능이 <u>없는</u> 학생증만 발급 가능 (체크카드 기능을 원할 경우 학생증 지참 후 은행 방문) · 본인 수령 원칙(대리 수령 불가/ 신분증 지참 필) <유의사항> · 지원서 사진이 학생증에 기본으로 인쇄 됨. 변경시 실물 사진 지참. · 1차, 2차에 비해 추가신청 기간에 발급한 학생증 사진 해상도가 다소 낮을 수 있음 · 기간 내 학생증을 수령하지 못한 경우 이전 학생증은 3주 보관 후 폐기 됨.

다. 기타사항

- **임상치의학대학원 및 전문특수대학원(야간대학원만 해당)** 학생은 신한 SOL 앱으로 신청 후 각 대학원 행정실에서 신분증 사본 제출하여 9월 중 학생증 수령(**1차 신청기간 신청자에 한함**). 자세한 일정 문의는 각 대학원 행정실로 개별 문의.

-학생증의 체크카드 기능을 원하지 않는 학생 혹은 외국인 등록번호가 없는 외국인 학생.

학생증 추가신청기간(9/21 이후)에 학생서비스센터로 방문하여 따로 신청해야 합니다. (**입학 지원서 사진이 학생증에 기본으로 인쇄 됨. 변경 필요시 실물 사진 지참**)

-**'재입학' 및 '논문 재출 자격 재부여허가자'**: 신한 SOL 앱 신청 대상이 아님. 개강 후 학생서비스센터(ECC 1번출구, 학생증 발급 시간 9:00 ~ 16:30)에 방문하여 재발급(이전 학생증 반납 시 무료 재발급) 신청.

라. 신청 방법 상세: 신한 SOL 앱(App)으로 신청

※ 신한 SOL앱 신청할 시 정보 오기로 신청 취소될 경우 SOL앱 재신청이 불가능하니 이점 각별히 유의하여 신청하시기 바랍니다.

-신한 SOL 앱 설치 후 신청(※ "학생증 신청 방법 안내_신한 SOL 앱" 안내 첨부파일 참조)

-반드시 **본인 명의의 휴대폰이어야 하며, 본인명의 계좌 인증 또는 영상통화를 통해 실명확인을 하셔야 합니다.** (**영상통화 시간은 평일/주말 9~21시 사이에 가능합니다.**)

-1차, 2차 신청기간 안에 학생증 신청을 놓친 경우는 학생증 추가신청기간(9/21 이후)에 학생서비스센터로 방문하여 따로 신청하실 수 있습니다(신규 발급은 무료).

-1차, 2차 신청기간 안에 신청한 학생증을 기간 내 수령하지 않은 경우 학생증은 3주 보관 후 폐기처리 되며, 9/21부터 학생서비스센터에서 학생증 재발급 가능합니다. 재발급 비용 5000원 발생합니다.

마. 문의처

-학생서비스센터 ECC B303호 (☎ 02-3277-2064/3233)

: 학생증 관련 일반 문의사항

-신한은행 이화여자대학교지점 (☎ 02-312-2623)

: SOL 앱 신청이 불가한 학생 혹은 은행 학생증 신청 관련 기타 문의사항

◎ 참고 : 학생증 수령 전 도서관 출입 (중앙도서관, ☎ 02-3277-3129)

1) **개강일 전** : 등록금납부확인증 및 신분증 지참

- 도서관 출입 및 자료열람 가능 / 자료대출 및 열람실 좌석발급 불가

※ 등록금납부확인서: '이화포탈정보시스템>유레카통합행정>학사행정>등록금>등록금납부확인서'

2) **개강일 후**: 학생증(모바일 학생증) 지참

- 도서관 출입, 자료대출, 열람실 좌석발급 등 모든 서비스 이용가능

※모바일 학생증 발급: 스마트폰 애플리케이션>'이화여자대학교 Home'>신분증 (IT센터, ☎02-3277-4777)