제 안 요 청 서

사 업 명	인문사회융합인재양성(HUSS)사업 해외 현장탐방 운영 용역
주관부서	이화여자대학교 HUSS 사업단

2026. 11. 02.

목 차

Ⅰ. 사업개요

1. 사업명

2. 사업기간

3. 사업예산

Ⅱ. 입찰안내

1. 입찰방법: 일반경쟁입찰/평가입찰(협상에 의한 계약체결)

2. 입찰 참가자격

3. 공동계약 여부

4. 제출서류

5. 성범죄자 경력조회

6. 사업문의

Ⅲ. 과업내용

Ⅳ. 요구사항

Ⅴ. 계약조건

Ⅵ. 평가요소와 평가방법

Ⅶ. 제안서의 규격

Ⅷ. 기타 필요한 사항

Ⅰ. 사업개요

1. 사 업 명 : 인문사회융합인재양성(HUSS)사업 해외 현장탐방 운영 용역

2. 사업기간 : 계약체결일부터 2027. 2. 28.까지 (현지 일정 2027. 1. 21.(목) ~ 1. 29.(금), 7 박 9 일)

3. 사업예산 : 금 128,740,000 원(부가가치세 포함)

Ⅱ. 입찰안내

1. 입찰방법: 일반경쟁입찰/평가입찰(협상에 의한 계약체결)

가.「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」제 43 조 및 제 43 조의 2 에 의거「협상에 의한 계약체결」방법을 적용한다.

나. 계약체결에 필요한 세부적인 사항은 기획재정부 계약예규「협상에 의한 계약체결기준」을 적용한다.

다. 입찰절차: 현장설명회는 실시하지 않고, 제안서 발표는 실시한다.

입찰공고	입찰참가 등록 및 제안서 접수	제안서 발표	제안서 평가	우선협상대상자 선정 및 사업협상	계약체결

라. 평가방법

1) 기술능력평가와 입찰가격평가를 실시하여 종합평가점수로 평가한다.

종합평가점수(100 점) = 기술능력평가 점수(80 점) + 입찰가격평가 점수(20 점)

2) 협상적격자 및 협상우선순위 선정

가) 기술능력평가 점수가 배점한도의 85% 이상(68 점 이상)인 자를 협상적격자로 선정한다.

나) 협상순서는 기술능력평가 점수와 입찰가격평가 점수를 합산한 점수의 고득점순으로 정한다. 합산점수가 같으면 기술능력평가 점수가 높은 자를, 그것도 같으면 배점이 큰 세부항목에서 더 높은 점수를 얻은 자를 우선한다.

3) 기술능력평가는 본교가 구성한 제안서평가위원회에서 한다.

4) 제안서 발표 일시와 장소는 주관부서가 입찰참가 등록업체에 직접 통보한다. 제안서 발표에 참가하지 않은 업체는 평가대상에서 제외한다. 발표는 업체당 20 분, 질의응답은 10 분이며, 발표자는 실제 수행책임자로 한다.

5) 협상 기준가격은 협상대상자가 제안한 금액으로 하되, 예정가격 범위 안에서 정한다.

6) 모든 협상적격자와의 협상이 결렬되면, 재공고 입찰을 할지 새로 입찰할지는 본교가 결정한다.

2. 입찰 참가자격 ※ 아래의 자격을 모두 갖춘 자여야 함

가.「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」제 12 조(경쟁입찰의 참가자격) 및 동법 시행규칙 제 14 조(입찰참가자격요건의 증명)에 의한 자격요건을 갖춘 업체로서, 동법 제 27 조(부정당업자의 입찰참가자격 제한)와 동법 시행령 제 76 조에 따른 제한을 받은 사실이 없으며, 다음의 내용을 충족하는 업체

나.「관광진흥법」제 4 조에 따라 종합여행업 또는 국내외여행업으로 등록한 업체

다.「관광진흥법」제 9 조 및 동법 시행규칙 제 18 조에 따른 보증보험 등에 가입하여 유효한 상태인 업체

3. 공동계약 여부

본 건은 공동계약을 허용하지 않는다.

4. 제출서류

가. 제출기한, 제출장소 : 입찰 공고 참조

나. 제출서류

1) 입찰공고에 명시된 입찰참가 등록 시 제출서류 일체

2) 제안서 8 부와 제안요약서 8 부(구매팀 보관본 1 부 포함), 제안서·제안요약서·발표자료 파일을 담은 USB 2 개

3) 관광사업 등록증(종합여행업 또는 국내외여행업) 사본 1 부

4) 여행업 보증보험 가입증명서 또는 공제증권 사본 1 부

5) 유사 용역수행실적표(붙임) 및 증빙자료 1 부: 유사 사업 수행실적 증빙자료: 입찰 공고일로부터 최근 3 년 안에 대학·공공기관의 해외 단체연수(20 명 이상) 계약서나 실적증명서

6) 투입 인솔자(TC) 이력서 사본 1 부

5. 성범죄자 경력조회

수행업체는 계약 체결 전에 투입 인솔자(TC)의 성범죄 경력조회 동의서를 제출한다.

6. 사업문의

가. 제안서 작성 관련 문의: 스크랜튼대학 HUSS 사업단 윤보라(02-3277-6598)

나. 입찰 절차 관련 문의: 구매팀 김은비(02-3277-3424)

Ⅲ. 과업내용

수행업체는 계약금액으로 참가자 26 명(학생 24 명, 인솔교수 2 명 [인솔교수 1 명은 보스턴에서 합류, 보스턴에서는 식사만, 뉴욕에서는 숙박·식사만 제공]) 의 7 박 9 일 현장탐방에 필요한 다음 업무를 일괄 수행한다.

구 분	과업내용
항공	인천→보스턴, 뉴욕→인천 왕복 단체항공권을 확보하고 발권한다. 유류할증료, 제세, 위탁수하물 1 개를 포함한다.
숙박	보스턴 3 박, 뉴욕 4 박을 예약한다. 학생은 2 인 1 실(트윈) 12 실, 인솔교수 1: 1 인 1 실(보스턴 3 박, 뉴욕 4 박), 인솔교수 2: 1 인 1 실(뉴욕 4 박)이며 조식을 포함한다.
현지 차량	1.21. 공항 도착부터 1.28. 공항 출발까지 전용 대절버스를 운영한다. 보스턴→코네티컷대학→뉴욕 이동을 포함한다.
식사	현지 중식과 석식을 제공한다. 조식은 숙박에, 기내식은 항공에 포함한다.
보험·출입국	참가자 25 명(보스턴에서 합류하는 인솔교수 제외)을 해외여행자보험에 가입시킨다. ESTA 신청을 대행하거나 안내하고 비용을 부담한다.
인솔·현지지원	국내 출발부터 귀국까지 전 일정에 인솔자(TC) 1 명을 동행하게 한다. 인솔자는 대절버스 탑승이동, 단체식사장소와의 연락, 기관방문의 동선을 지원한다.
프로그램 지원	방문기관 일정에 맞춰 동선을 짠다. 기관 섭외는 본교가 맡는다. 현지 세미나 공간(26 명 수용)을 2 회 이상 확보한다.
사전·사후	출발 전 사전설명회(안전·여행 준비)에 참석한다. 귀국 후에는 정산자료와 증빙자료를 제출한다.

Ⅳ. 요구사항

가. 항공: 항공편 안을 복수로 제시한다. 직항 또는 총 소요시간이 짧은 편을 우선한다. 단체 좌석은 한번에 확보한다. 명단 확정 후 개인별 이름 변경 가능 기한과 수수료를 제안서에 적는다.

나. 숙박: 관광·비즈니스급(3 성급) 이상으로, 뉴욕과 보스턴 시내에서 차량으로 30-40 분 이내에 갈 수 있는 안전한 도심에 있어야 한다. 도시별로 단일 호텔에 전원이 묵는다. 호텔명(또는 동급 대안)과 위치를 제안서에 명시한다.

다. 차량: 미국 연방자동차운송안전청(FMCSA)에 등록된 운송사의 차량을 쓴다. 기사의 운행시간 규정을 지킨다. 연식과 좌석 수를 밝힌다.

라. 안전·위기관리: 24 시간 비상연락 체계를 갖추고, 현지 의료기관 정보를 제공한다. 분실·사고 대응 절차를 마련한다. 1 월 폭설이나 항공편 결항에 대비한 대체 일정과 비용 부담 기준을 제시한다.

마. 개인정보: 참가자 여권정보 등 개인정보는 이 용역 목적으로만 쓰고, 과업이 끝나면 파기한다.

바. 가격 구성: 제안가격은 사업예산(128,740,000 원)을 넘을 수 없으며, 이 금액으로 과업 전체를 수행할 수 있도록 구성한다. 항목별 단가와 환율 적용 기준을 세부산출내역서에 명시한다.

Ⅴ. 계약조건

가. 계약방식: 총액 확정계약으로 하되, 인원이 바뀌면 세부산출내역서의 1 인당 단가를 기준으로 증감한다.

나. 대금 지급: 본교 규정에 따른다. 선금을 주는 경우 업체는 선급금 이행보증서를 낸다.

다. 취소·변경: 참가자 개인 사유로 취소하면 실제 발생한 비용만 정산한다. 천재지변이나 국가 여행경보 등 불가항력으로 취소·변경하는 경우의 비용 부담 기준은 계약서에 명시한다.

라. 하도급: 과업 전부를 하도급할 수 없다. 현지 협력사를 쓰려면 미리 본교의 승인을 받는다.

마. 보증금·지체상금: 계약보증금과 지체상금은 국가계약법령과 본교 규정에 따른다.

바. 정산: 귀국 후 14 일 안에 결과보고와 정산자료를 제출한다. 항공 탑승 확인, 숙박 확인서, 차량 운행내역, 보험 가입증명을 포함한다.

Ⅵ. 평가요소와 평가방법

기술능력평가(80 점) 세부 평가항목은 다음과 같다.

평가분야	세부 평가항목	배 점
사업 이해도 및 기획 (20)	사업목적(교육, 현장탐방)에 대한 이해	5
	일정·동선 구성의 적정성	10
	탐방에 적절한 숙박, 교통 지원 방안	5
수행 역량 (20)	입찰공고일 기준 최근 3 년 해외 단체연수 수행실적(미국 지역 포함)	10
	투입 인솔자(TC)의 경력과 전문성	5
	미국 동부 단체연수, 방문 운영경험과 체계	5
서비스 품질 (20)	항공편 스케줄과 좌석 확보 방안	5
	숙박시설의 등급, 안전성	7
	차량·식사 구성의 적절성	8
안전 및 위기관리 (15)	비상연락·사고대응 체계와 기상 악화 대체 계획	10
	보험 보장 범위와 참가자 사전교육	5
추가 제안 (5)	사업 목적에 도움이 되는 추가 제안과 사후관리	5

평가분야	세부 평가항목	배 점
합 계		**80**

※ 입찰가격평가(20 점)는「협상에 의한 계약체결기준」의 가격평가 산식을 따른다.

Ⅶ. 제안서의 규격

가. A4 세로, 본문 30 쪽 이내(표지·목차·붙임 제외)로 한다. 제안요약서는 5 쪽 이내로 한다.

나. 목차는 Ⅵ의 평가항목 순서를 따른다.

다. 제안서에 적은 내용은 계약 내용의 일부로 본다. 사실과 다르게 적은 경우 평가에서 제외하거나 계약을 해제할 수 있다.

Ⅷ. 기타 필요한 사항

가. 방문기관의 사정으로 세부 일정이 바뀔 수 있다. 수행업체는 추가 비용 없이 동선을 조정하는 데 협조한다. 다만 숙박 도시가 바뀌는 경우는 제외한다.

나. 이 제안요청서에 없는 사항은 관계 법령, 기획재정부 계약예규, 본교 규정을 따른다.

[서식1]

유사 용역 수행 실적표 (입찰 공고일로부터 최근 3년간)

업체명	

순번	용역명	용역기간 (완료 구분)	계약금액 (천원/ 부가세포함)	발주기관 (연락처)	본 사업과의 관련 내용(요약)

○ 수행실적은 용역 발주 공고 이전에 준공된 용역을 대상으로 연도별로 기재한다.
○ 하도급은 발주처가 승인한 경우에 한하며 비고란에 원도급 회사를 기재한다.
○ 공동도급 계약일 경우에는 계약금액란에 제안사의 지분만을 기재한다.
○ 상기 실적을 증명할 수 있는 실적 증명원 원본(또는 사본) 또는 계약서 사본 (원본 대조필)을 제출한다. 실적 입증의 책임은 입찰(응찰)자에게 있고, 실적 확인이 어려운 경우에는 불인정함.