
제 안 요 청 서

용역명	이화여자대학교 교내 도로 제설 용역
주관부서	총무처 총무팀

2026. 10.



이화여자대학교

목 차

I. 용역 개요

1. 용역명	3
2. 용역기간	3

II. 입찰 안내

1. 입찰방법: 일반평가입찰(협상에 의한 계약체결)	3
2. 입찰 참가자격	4
3. 공동계약 여부	4
4. 제출서류	4
5. 사업문의	4

III. 제안 요청 내용

1. 과업 범위	5
2. 제안서 작성 및 유의사항	6
3. 기타 유의사항	7

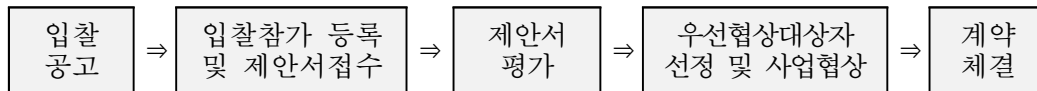
I. 용역개요

1. 용역명: 이화여자대학교 교내 도로 제설 용역
2. 용역기간: 2026. 11. 20. ~ 2027. 3. 19. (약 4개월)

II. 입찰안내

1. 입찰방법: 일반평가입찰(협상에 의한 계약체결)

- 가. 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제43조 및 제43조의2에 의거 「협상에 의한 계약체결」 방법을 적용한다.
- 나. 계약체결에 필요한 세부적인 사항은 기획재정부 계약예규 「협상에 의한 계약체결기준」을 적용한다.
- 다. 입찰절차



라. 평가방법

- 1) 기술능력평가와 입찰가격평가를 실시하여 종합평가점수를 산정한다.

$$\text{종합평가점수(100점)} = \text{기술능력평가 점수(80점)} + \text{입찰가격평가 점수(20점)}$$

2) 평가 기준표

대분류	중분류	평가항목	배점	비고
기술 능력 평가	① 수행실적	최근 3년 간 서울시내 공공기관 발주 제설용역 실적 건수·계약 규모	30	
	② 보유장비(적재장 포함) 적정성	제설차량·살포기·로더 등 자체 보유 비율 및 성능·대수, 적재 하차장을 소유하거나 임대 여부	10	장비등록증, 보험가입증명서, 임차예정확인서(임차시), 토지·건물 등기부등본 등 제출
	③ 인력 및 안전관리	전담인력 확보 수준, 안전관리자 배치계획, 산재보험 가입 여부	10	고용보험 가입자명부 제출
	④ 신속대응체계	동절기 상주 배치 계획의 구체성	10	
	⑤ 제설작업계획서	강설 단계별(예보~착수~완료) 대응 절차, 구역별 우선순위 설정, 비상연락체계의 구체성·실현가능성	20	
입찰가격평가			20	-
총 계			100	-

3) 협상적격자 및 협상우선순위 선정

- 가) 제안서 평가결과 기술능력평가 점수가 기술능력평가분야의 배점한도의 85% 이상인

업체를 협상적격자로 선정한다.

나) 협상 순서는 협상적격자의 기술능력평가 점수와 입찰가격평가 점수를 합산하여 고득점 순에 따라 결정한다. 다만, 합산점수가 동일한 업체가 2개 이상인 경우, 기술능력평가 점수가 높은 업체를 우선순위로 한다.

만약 기술능력평가 점수도 동일한 경우, 기술능력의 세부평가항목 중 배점이 큰 항목에서 높은 점수를 얻은 업체를 우선순위로 정한다.

4) 기술능력평가는 본교에서 평가위원회를 구성하여 실시한다.

5) 모든 협상적격자와의 협상이 결렬될 경우, 재공고 입찰 또는 새로운 입찰 여부는 본교의 결정에 의한다.

2. 입찰 참가자격 (아래의 자격을 모두 갖춘 업체)

가. 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제12조(경쟁입찰의 참가자격) 및 동법 시행규칙 제14조(입찰참가자격요건의 증명)에 의한 자격요건을 갖춘 업체로서, 동법 제27조(부정당업자의 입찰참가자격 제한)와 동법 시행령 제76조(부정당업자의 입찰 참가자격 제한)에 따른 제한을 받은 사실이 없으며 다음의 내용을 충족하는 업체

나. 공고일 기준, 일반건설기계대여업 소지한 업체

다. 공고일 기준, 사업자등록증 상 종목에 “인력공급업”을 포함하는 업체

라. 법인사업자인 업체

마. 공고일 기준, 최근 3년간 서울 시내 공공기관 발주 제설용역 단일 건 7천만원 이상 수행 실적을 1건 이상 보유한 업체

1) ‘최근 3년’은 2023년 10월 ~ 2026년 9월로 정한다.

2) 공동도급 및 하도급 실적은 제외한다.

바. 법인등기부등본 상 본사 소재지가 서울특별시 지역에 소재한 업체

사. 상기 자격을 모두 만족하며 일정에 따른 제안서 접수를 모두 완료한 업체

3. 공동계약 여부

본 입찰은 공동수급/하도급을 일체 불허한다.

4. 제출서류

가. 제출기한, 제출장소: 입찰 공고 참조

나. 제출서류

1) 입찰 공고에 명시되어 있는 입찰참가 제출서류 일체

2) 사업제안서 10부, PDF 파일 1부 (USB 제출)

3) 가격제안서(본교 소정양식)

5. 사업문의

가. 제안서 작성 관련 문의: 총무처 총무팀 (02-3277-3271)

나. 입찰 절차 관련 문의: 관리처 구매팀 (02-3277-4749)

III. 제안 요청 내용

1. 과업 범위

가. 용역 대상 구역: 이화여자대학교 교내 도로 중 남측 구역 일원 (붙임「입찰 대상 교내 도로 제설 지도」에 따름)

나. 도로 제설 수행 기준

구분	기준	비고
작업 시작 기준	적설(예보 포함) 확인 시 즉시 시작	강설 종료를 기다리지 않고 진행 중에도 횡수에 관계없이 수시 제설 실시
작업 완료 기준	익일 첫 수업(오전 8시) 및 첫 셔틀버스 운행 전까지 주요 동선 확보	야간·새벽 강설 시에도 동일 기준 적용
작업 범위	해당 구역 차도 전면 제설, 제설 예상 시 사전 살포	주요 보행로 및 취약구간 우선 처리
수행 횟수	계약기간 중 강설 횟수에 관계없이 강설 시마다 수행	1회 강설에 수차례 출동이 필요한 경우 포함

다. 필요 장비와 상시 대기장소

- 1) 제설제는 영화칼슘, 친환경 제설제 등 학교 시설 및 조경에 피해가 없는 자재 사용을 원칙으로 하며, 피해 발생 시 업체에서 보상한다.
- 2) 필요 장비와 용도

필요 장비	용도	소유·비고
제설차량 1톤 트럭 1대, 살포기, 지게차 1대	■ 남측구역 도로 제설 및 제설제 살포 ■ 강설 지속 또는 넓은 구역 살포 후 업체 자체 제설차량에 대한 영화칼슘 리필(기동성 확보)	업체 소유(임차)·운용, 본교 교내 임차공간에 상시 대기

- 3) 상시 대기장소는 본교 포스코관 옆 제설제 적재 공간으로 한다.

라. 안전관리

- 1) 작업자는 안전모, 안전조끼 등 개인보호장비를 착용하고 작업한다.
- 2) 야간 또는 새벽 작업 시 조명·반사장비를 사용하여 시인성을 확보한다.
- 3) 지게차 등 장비 운용 시 관련 안전수칙 및 「산업안전보건법」을 준수한다.
- 4) 작업 중 발생한 안전사고에 대한 책임은 업체에게 있다.

마. 사후 조치 및 결과 보고

- 1) 제설 작업 후 발생한 잔설 및 제설제 잔재물을 처리하여 2차 결빙 및 안전사고를 예방한다.

- 2) 작업 완료 시마다 작업일지(작업일시, 구역, 투입인력·장비, 작업 전후 사진)를 작성하여 학교 담당부서에 제출한다.
- 3) 학교 담당자는 제출된 작업일지 및 현장 확인을 통해 용역 완료 여부를 확인하며, 완료 확인은 결과물에 대한 검수에 한정하고 업체 소속 근로자에 대한 개별 지휘·감독을 의미하지 아니한다.

바. 비상연락 체계

- 1) 업체는 24시간 연락 가능한 비상연락망(담당자 성명, 연락처)을 학교에 사전 통보한다.
- 2) 학교 담당부서는 강설 예보 또는 발생 시 업체에 즉시 연락하며, 업체는 통보 접수 즉시 출동 준비에 착수한다.

사. 대금 지급 및 하자 처리

- 1) 본 계약은 총액계약으로 하며, 단가계약을 적용하지 아니한다.
- 2) 대금은 계약기간 중 4회로 분할하여 지급하며, 구체적인 지급 회차별 시기 및 지급비율은 계약서에서 정한다.
- 3) 대금 지급은 각 지급 회차까지의 수행 실적(작업일지 등)을 확인한 후 「구매업무처리 규정」에서 정한 절차에 따라 지급한다.
- 4) 계약상대자의 귀책사유로 제설 지연 또는 미이행이 발생하여 안전사고나 통행 불편이 발생한 경우, 계약서에서 정하는 바에 따라 지체상금 등을 부과할 수 있다.

아. 계약의 성격 및 수행방식

- 1) 본 용역은 계약상대자가 정해진 결과(남측구역 도로 제설 완료)를 완성하여 제공하는 용역 계약이며, 세부 작업방법, 투입인력의 배치·근태, 작업일정 등은 학교와 협의하여 계약상대자가 자율적으로 정하여 수행한다.
- 2) 학교는 완성된 결과의 확인·요청만을 수행하며, 계약상대자 소속 근로자에 대하여 개별적인 업무지시나 근태관리를 하지 아니한다.
- 3) 상시 대기장소는 업체 자체 장비의 상시 대기를 위한 것으로, 학교가 계약상대자의 근로 제공 과정에 직접 관여함을 의미하지 아니한다.

2. 제안서 작성 및 유의 사항

가. 제안서 작성: 제안서 평가 기준표의 항목에 따라 아래 내용을 순서대로 작성한다.

목차	주요 내용	필수 기재(제출)
표지	■ 이화여자대학교 교내 도로 제설 용역 ■ 회사명	
1. 제안업체 일반현황	1. 설립년도, 조직/인력현황, 자본금, 경영상태, 신용평가등급 등 2. 제안사의 주요사업 내용을 소개	

목차	주요 내용	필수 기재(제출)
II.수행실적	1. 최근 3년 간 서울시내 공공기관 발주 제설용역 실적 건수·계약규모 2. 최근 3년은 ‘2023년 10월 ~ 2026년 9월’로 정함 3. 공동도급 및 하도급 실적은 제외	수행 실적증명서
III.보유장비 (적재장 포함) 적정성	1. 제설차량·살포기·로더 등 자체보유 비율 및 성능·대수 2. 적재 하차장을 소유하거나 임대 여부	장비등록증, 보험가입증명서, 임차예정확인서(임차시), 토지·건물 등기부등본 등
IV.인력 및 안전관리	전담인력 확보 수준, 안전관리자 배치계획, 산재보험 가입 여부	고용보험 가입자명부
V.신속대응 체계	계약기간 동안의 상주 배치 계획의 구체적 내용	
VI.제설작업 계획서	강설 단계별(예보→착수→완료) 대응 절차, 구역별 우선순위 설정, 비상연락체계의 구체성	

나. 제안서 작성 요령

- 1) 상기 내역을 필수로 포함하여 인쇄본 10부, PDF 파일 1부(USB)를 제출한다.
- 2) A4규격을 원칙으로 하며 목차 및 페이지를 필수로 포함한다.
- 3) 제안서에 기재되는 실적 등을 객관적으로 입증할 수 있는 관련 자료를 포함하되, 원본 1부는 별도 제출하고, 제안서 내 사본 혹은 스캔본을(원본대조필 날인) 첨부한다.
- 4) 제안서의 내용은 계약서와 동일한 효력을 가지므로 실현 가능한 범위 내에서 작성하여야 하며, 모호하거나 과장된 기재사항은 제안서 평가 시 수행 불가능으로 간주한다.
- 5) 표지와 첨부문서 제외, 총 30페이지 이하로 작성한다.

3. 기타 유의사항

가. 입찰 유의사항

- 1) 본 입찰은 본교 구매업무처리 규정을 준용하여 진행되며, 입찰공고 및 제안요청서에 명시되지 않은 사항에 대해서는 본교가 정하는 바에 의한다.
- 2) 부도 또는 파산 상태에 있는 업체는 본 입찰에 참가할 수 없다. 또한 선정 이후 최종 계약 전 부도 또는 파산이 발생한 경우 계약체결대상에서 제외한다.
- 3) 최종 제안사가 2개 업체 미만이거나 본교에 적합하지 않은 제안으로 판단될 경우, 재공고 여부는 본교가 정하는 바에 의한다.
- 4) 입찰 결과는 개별 통보하며, 제출한 서류는 일체 반환하지 않는다.
- 5) 평가 결과의 세부내용은 공개하지 아니하고, 참가업체는 평가 결과에 대해 이의를 제기할 수 없다.
- 6) 선정업체 귀책사유로 인하여 계약지연 및 인력투입이 지연될 경우 선정을 무효화하고 타 업체로 재선정할 수 있으며 이 경우 해당 업체는 손해배상의 책임을 진다.
- 7) 입찰참가업체는 입찰 전 관계법규와 제반규정, 입찰공고 및 제안요청서 등 관련 사항을

모두 숙지·확인하여야 하며, 입찰 참가 업체가 숙지하지 못한 사항에 대해 본교는 일체의 책임을 지지 않는다.

나. 제안서의 효력

- 1) 제출된 제안서의 내용은 본교가 요청하지 않는 한 변경할 수 없으며, 최종 선정된 후 계약서에 명시되지 않더라도 계약서와 동일한 효력을 가진다. 단, 계약서에 명시한 경우 계약서 기재사항이 우선하도록 한다.
- 2) 본교는 필요시 입찰참가자에 대하여 추가 제안 및 자료를 요청할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가진다.
- 3) 선정업체와 본 계약을 체결한 후 제안서, 제출 서류의 내용이 허위로 작성된 사실이 발견되거나 제안된 내용을 충족하지 아니한 경우에는 계약을 취소할 수 있으며, 이러한 경우 해당 업체는 손해배상의 책임을 진다.

이화여자대학교 제설 지도



총무팀 차도



제설 미완료시 차량 통제 구간

※ 각 관 입구 담당 - 경비 근무자



북아현문

공학관문

북문

후문

서문

정문

