

제 안 요 청 서

사 업 명	2026 대학혁신지원사업 이공계 단과대학 홈페이지 사업(I) 공과대학 영문 홈페이지 기획, 콘텐츠 제작, 구축 용역
주관부서	미래전략실

2026. 9. 14.



이화여자대학교

III 목 차 III

I. 사업개요

1. 사업 개요	1
2. 추진 배경	1
3. 사업 목적	1
4. 주요 사업 내용 및 범위	2
5. 기대 효과	3
6. 사업 추진 일정	3

II. 시스템 운영 현황

1. 홈페이지 솔루션 현황	5
----------------------	---

III. 제안 요청 내용

1. 일반 사항	6
2. 세부 요구사항 목록	7

IV. 사업자 선정 및 평가

1. 입찰 방법	24
2. 입찰 참가자격	24
3. 공동계약 여부	25
4. 제출 서류	25
5. 성범죄자 경력조회	25
6. 사업 문의	25

V. 제안서 평가 및 협상 기준

1. 평가 기준	26
2. 평가 방법	26
3. 제안서 평가 항목	26
4. 협상적격자 선정 및 협상 기준	28

VI. 입찰 서류 및 제안서 제출

1. 제안서 제출	29
2. 제안서의 효력	29
3. 제안서 작성지침	29

VII. 사업 수행 지침

1. 일반사항	32
---------------	----

2. 검수 및 시범운영	33
3. 교육 및 기술지원	33
4. 품질보증 및 하자보수	34
5. 산출물의 제출	34
6. 보안통제	35
7. 각종 부담 및 책임	36
8. 제재 및 기타사항	36

※ 기타자료

[서식 1호] ~ [서식 9호]

I. 사업개요

1. 사업 개요

- 가. 사업명: 이화여자대학교 공과대학 영문 홈페이지 기획, 콘텐츠 제작, 구축 용역
(※ 향후 이공계 단과대학 통합 확장을 위한 1단계 선행 사업)
- 나. 구축 대상: 공과대학 영문 홈페이지 1개 및 이공계 통합 템플릿 2개 이상
※ 이공계 통합 템플릿은 향후 공과대학을 포함한 이공계 6개 단과대학의 콘텐츠로 확장 가능한 구조로 구축함.
- 다. 사업기간: 계약체결일로부터 2027년 2월 19일까지
- 라. 사업자 선정 방법: 협상에 의한 계약 체결
- 마. 사업예산: 100,000,000원(VAT 포함)

2. 추진 배경

- 가. 본교 이공계 분야의 연구역량, 교육 경쟁력, 국제협력 성과를 해외 연구자 및 예비 외국인 대학원생에게 명확하게 전달할 수 있는 영문 홈페이지가 필요함.
- 나. 현재 공과대학 홈페이지는 조직·편제 중심의 정보 제공에 머무르는 경우가 많아, 해외 수요자가 관심 연구 분야를 기준으로 교수진, 연구그룹, 연구성과, 입학정보를 통합적으로 탐색하기 어려움.
- 다. (향후) 자연과학대학, 의과대학, 간호대학, 약학대학, 인공지능대학의 연구 분야가 상호 융합되는 추세를 고려하여 학과 단위뿐 아니라 연구 테마와 키워드 중심의 확장형 정보구조가 요구됨.
- 라. 영문 홈페이지는 보조적 번역 페이지가 아니라 해외 접점에서 본교를 대표할 수 있는 본교 메인 홈페이지에 준하는 품질을 갖추어야 하며, 전문성과 접근성을 동시에 확보해야 함.

3. 사업 목적

- 가. 이공계 평판도 강화: 본교 이공계 단과대학의 연구 분야, 교수진, 대표 성과, 국제협력 사례를 해외 학계와 예비 대학원생에게 효과적으로 전달하여 글로벌 평판도를 제고한다.
- 나. 수요자 중심 정보 접근성 향상: 해외 대학원생, 해외 연구자, 국제협력 관계자가 필요한 정보를 연구 분야와 키워드 중심으로 빠르게 찾을 수 있도록 영문 홈페이지 정보구조를 설계한다.
- 다. 연구 테마 중심 구조 구축: 학과 편제 변화에도 지속적으로 활용 가능한 연구 테마·키워드·태그 중심 구조를 마련하고, 관련 교수진·연구그룹·콘텐츠가 유기적으로 연결되도록 기획한다.
- 라. 영문 콘텐츠 품질 고도화: 영문 홈페이지가 본교를 대표하는 대외 접점이 될 수 있도록 단순 번역이 아닌 전문적이고 자연스러운 영문 콘텐츠를 작성·감수한다.
- 마. 유지보수 가능성 확보: 현재 본교에서 사용 중인 CMS 솔루션 내에서 구현 가능한 콘텐츠 관리 구조를 기획 및 구축하고, 대학 행정실 담당자가 지속적으로 콘텐츠를 관리할 수 있도록 운영 체계를 제시한다.

- 바. 본교 정체성 반영: 여성 과학기술 인재 양성이라는 본교의 교육적 정체성이 영문 홈페이지의 콘텐츠와 스토리텔링에 자연스럽게 반영되도록 기획한다.

4. 주요 사업 내용 및 범위

가. 구축 대상 및 범위

- 공과대학 영문 홈페이지 1개: 공과대학의 연구·교육 역량, 교수진, 연구성과, 국제협력 및 대학원 진학정보 등을 해외 수요자 관점에서 제공하는 단과대학 영문 홈페이지를 기획·콘텐츠 제작·구축
- 이공계 통합 템플릿 2개 이상: 연구 테마·키워드·태그를 중심으로 관련 학과, 교수진, 연구그룹, 연구성과, 기사 및 인터뷰 콘텐츠 등을 통합적으로 탐색할 수 있는 이대 공과대학을 상징할수 있는 템플릿을 기획 제작·구축
- 상기 공과대학 사이트 및 이공계 통합 템플릿에 대해 전략 기획, 정보구조 설계, 콘텐츠 기획·제작, 디자인 및 시각화, 개발, CMS 적용, 시험, 검수 및 오픈 안정화를 일괄 수행
- 템플릿은 상호 유기적으로 연계하고, 향후 이공계 6개 단과대학으로 확장할 수 있는 구조로 구축

나. 영문 홈페이지 전략 기획

- 공과대학 영문 홈페이지와 이공계 통합 템플릿에 공통으로 적용하고, 향후 이공계 6개 단과대학으로 확장 가능한 브랜드 메시지, 정보구조 및 콘텐츠 톤앤매너 수립
- 본교 메인 홈페이지 및 기존 대학 홈페이지와의 일관성을 유지하고, 과도하게 이질적인 디자인·표현 방식은 지양
- 영문 홈페이지가 해외 접점에서 메인 홈페이지 수준 신뢰도와 완성도를 갖추도록 기획
- MIT, Harvard, Stanford 등 주요 해외대학의 이공계 단과대학, 학과, 연구소 및 대학원 관련 홈페이지를 벤치마킹하여 본교에 적용 가능한 정보구조, 콘텐츠 구성, 연구 홍보 방식, 교수진 소개 방식, 대학원생 대상 정보 제공 방식, 콘텐츠 디자인 및 시각화 방안을 제안 (예시 홈페이지: <https://eaps.mit.edu/>)

다. 연구 테마 중심 정보구조 기획

- 현재 학과 편제에 종속되지 않고 향후 편제 변동에도 확장 가능한 연구 테마·키워드 중심 구조 설계
- 예) environment 검색 시 관련 학과, 교수진, 연구그룹, 연구성과, 기사 콘텐츠가 함께 노출될 수 있는 구조 제시
- 교수진·연구그룹·연구성과·뉴스·대학원 정보를 상호 연결할 수 있는 분류체계 제안
- 대학별 정체성, 연구, 교육, 사람 등의 핵심 콘텐츠 카테고리별 '스토리텔링' 방향 구체화

라. 콘텐츠 기획 및 제작

- 학과별 기사, 교수 인터뷰, 연구 스포트라이트, EGEP 등 주요 사업단 콘텐츠, 외국인 대학원생 대상 연구 홍보 콘텐츠 제작
- 동영상 중심이 아닌 텍스트 중심 콘텐츠 구조를 기본으로 하되, 이미지·도표·인포그래픽

등 시각자료를 활용하여 콘텐츠의 이해도와 전달력을 높일 수 있도록 구성

- 본교의 주요 연구 토픽, 연구 테마, 교수진, 연구성과, 국제협력 콘텐츠 등을 해외 수요자가 한눈에 파악할 수 있도록 색상, 그래픽 요소, 도표, 카드형 배치, 키워드 맵 등 콘텐츠 디자인 및 시각화 방안을 직접 기획·제작
- 연구 분야별 콘텐츠가 단순 텍스트 나열에 그치지 않도록, 연구 테마 간 관계, 교수진 및 연구그룹 연결성, 대표 연구성과 등을 임팩트 있게 시각적으로 보여줄 수 있는 인포그래픽 및 콘텐츠 디자인 제시
- 과학적 전문성과 영문 가독성을 동시에 확보한 원고 작성 및 감수
- 세부 콘텐츠 제작 수량 및 범위는 제안사가 과업 목적과 사업기간을 고려하여 합리적으로 제안하되, 최종 제작 수량 및 범위는 발주부서와 협의하여 확정하며, 콘텐츠 유형별 제작 단가와 산출근거를 세부산출내역서에 명확히 제시

마. CMS 기반 운영관리 구조 기획 및 구축

- 콘텐츠 등록·수정·삭제 등 관리 구조를 현재 본교에서 사용 중인 CMS 솔루션 내에서 구현 가능한 방식으로 기획 및 구축
- 홈페이지 오픈 이후 학교 담당자가 자체적으로 유지보수 및 콘텐츠 관리를 지속할 수 있도록 운영 편의성과 확장성을 고려

바. 운영 매뉴얼 작성

- 홈페이지 오픈 이후 단과대학 및 학과 행정실 담당자가 콘텐츠를 직접 관리·업데이트할 수 있도록 운영 매뉴얼의 기본 구성안 및 콘텐츠 관리 절차를 기획

5. 기대 효과

- 가. 본교 이공계 연구역량과 교육 경쟁력을 해외 수요자에게 명확하게 전달하여 글로벌 평판도 제고
- 나. 해외 대학원생 및 해외 연구자가 연구 분야를 기준으로 교수진과 콘텐츠를 탐색할 수 있는 사용자 경험 확보
- 다. 1단계 공과대학 선구축을 통해 향후 이공계 전체 단과대학 간의 연구 융합성과 차별성을 담아낼 수 있는 안정적인 이공계 통합 홈페이지 템플릿 완성.
- 라. 영문 홈페이지의 품질을 본교 메인 홈페이지에 준하는 퀄리티로 향상하여 해외 홍보 및 국제협력 기반 강화
- 마. 본교 CMS 운영관리 구조와 대학 행정실 매뉴얼을 통해 지속적인 유지보수 체계 마련

6. 사업 추진 일정

- 계약체결일로부터 2027년 2월 19일까지

사업 추진 내용	M	M+1	M+2	M+3	M+4
전략기획/ 정보구조설계	■	■			
콘텐츠기획· 취재· 작성		■	■	■	
영문감수/ 디자인· 시각화			■	■	■
CMS 구축/ 검수· 오픈안정화				■	■

Ⅱ. 시스템 운영 현황

1. 홈페이지 솔루션 현황 (기술지원확약서 필수 제출)

- 본 과업의 콘텐츠 관리 구조는 현재 본교에서 운영 중인 콘텐츠관리시스템(CMS) 솔루션 내에서 구현 가능한 방식으로 기획·구축하여야 하며, 관련 현황은 다음과 같다.

구분	현황/제품	비고
CMS	지니웍스 V2.0	콘텐츠 관리 시스템

※ 정보시스템 구성도 등 공개될 경우 보안 침해 사고 등이 우려되는 사항은 본 제안요청서에 기재하지 않았으나, 입찰에 참가하고자 하는 사업자의 요청이 있는 경우(제안서 작성에 필요하다고 판단되는 경우에 한하여) 보안서약서를 받고 담당자 입회하에 가능한 범위에서 열람할 수 있음

Ⅲ. 제안 요청 내용

1. 일반 사항

- 낙찰업체는 본 과업의 원활한 수행을 위하여 공과대학 영문 홈페이지의 전략, 정보구조 및 콘텐츠 체계를 기획하고, 주요 영문 콘텐츠를 직접 기획·취재·작성·감수하여야 하며, 연구 토크·교수진·연구성과 등이 직관적으로 전달될 수 있도록 인포그래픽, 도표, 카드형 배치 등 콘텐츠 디자인 및 시각화 방안도 함께 제시하여야 한다. 또한, 연구 테마·키워드·태그를 중심으로 관련 학과, 교수진, 연구그룹, 연구성과, 기사·인터뷰 등의 콘텐츠를 유기적으로 연계·탐색할 수 있도록 이화여자대학교 이공계 대학의 특성과 정체성을 반영한 이공계 통합 템플릿 2종 이상을 기획·제작·구축하여야 한다.

분류기준	세 부 내 용	항목
시스템요구사항	- 제안사는 발주자의 보유 H/W 장비에 최적의 인프라 구성을 제안 및 구축 - 홈페이지 구조 및 디자인, 콘텐츠 제공방안을 도출하고 향후 확장성을 고려한 전반적인 사이트 맵을 구성하여 제시	2
기능 요구사항 (SFR)	- 목표 시스템(사업)이 반드시 수행해야 하거나 목표시스템을 이용하여 사용자가 반드시 수행할 수 있어야 하는 기능(동작)에 대한 요구사항	11
성능 요구사항 (PER)	- 목표 시스템의 처리속도 및 시간, 처리량, 동적-정적 용량, 가용성 등 성능에 대한 요구사항	1
인터페이스 요구사항 (SIR)	- 목표 시스템과 외부를 연결하는 시스템 인터페이스와 사용자 인터페이스에 대한 요구사항을 기술한 것으로 타 소프트웨어, 하드웨어 및 통신 인터페이스, 타 시스템들과의 정보교환에 이용되는 프로토콜과의 연계도 포함하여 기술	2
데이터 요구사항 (DAR)	- 목표 시스템의 서비스에 필요한 초기자료 구축 및 데이터 변환을 위한 대상, 방법, 보안이 필요한 데이터 등 데이터를 구축하기 위해 필요한 요구사항	2
테스트 요구사항 (TER)	- 도입되는 장비의 성능 테스트 (BMT) 또는 구축된 시스템이 계획된 목표 대비 제대로 운영되는가를 점검하기 위한 테스트 요구사항	1
보안 요구사항 (SER)	- 정보 자산의 기밀성과 무결성을 확보하기 위해 목표 시스템의 데이터 및 기능, 운영 접근을 통제하기 위한 요구사항	3
품질 요구사항 (QUR)	- 목표 사업의 원활한 수행 및 운영을 위해 관리가 필요한 품질 항목, 품질 평가 대상 및 목표에 대한 요구사항	2
프로젝트관리 요구사항(PMR)	- 프로젝트의 원활한 수행을 위한 관리 방법 및 추진 단계별 수행 방안에 대한 요구사항	16
프로젝트지원 요구사항(PSR)	- 프로젝트의 원활한 수행을 위해 필요한 지원사항 및 방안에 대한 요구사항	2
합 계		42

2. 세부 요구사항 목록

요구사항 구분	구분	요구사항명
시스템 요구사항	ECR-001	구축 시스템 하드웨어 및 소프트웨어 환경
	ECR-002	사용자 환경
기능 요구사항	SFR-001	기획·콘텐츠·구축의 통합 수행
	SFR-002	수요자 관점 기획 및 개발
	SFR-003	영문 홈페이지 품질
	SFR-004	콘텐츠 제작 방안
	SFR-005	디자인 및 시각화
	SFR-006	미래 지향적 테마·키워드 중심의 확장형 아키텍처
	SFR-007	크로스링크(Cross-link)를 통한 정보의 유기적 결합
	SFR-008	해외 접속성: 최적화된 웹 퍼포먼스
	SFR-009	본교 홈페이지와의 일관성
	SFR-010	CMS 인프라 연동 및 자체 유지보수 체계 구축
	SFR-011	CMS 홈페이지 관리자 계정 2차인증
성능 요구사항	PER-001	성능 요구사항 일반
인터페이스 요구사항	SIR-001	인터페이스 구성 기본요건
	SIR-002	웹표준 및 웹접근성 준수
데이터 요구사항	DAR-001	DB 구축 및 이관
	DAR-002	백업 및 복구
테스트 요구사항	TER-001	시험 운영
보안 요구사항	SER-001	개인정보 보호
	SER-002	웹 취약점 제거
	SER-003	보안정책 및 지침 준수
품질 요구사항	QUR-001	품질 요구사항 일반
	QUR-002	시스템 가용성
프로젝트 관리 요구사항	PMR-001	인력교체
	PMR-002	사업관리방법
	PMR-003	일정계획
	PMR-004	요구사항관리
	PMR-005	위험관리 방안 제시
	PMR-006	정기보고
	PMR-007	수시보고
	PMR-008	산출물 관리방안
	PMR-009	품질보증활동
	PMR-010	검수 및 검사
	PMR-011	참여인력 보안서약 및 책임
	PMR-012	정보보안 계획 수립 및 실행
	PMR-013	외부 PC 반입
	PMR-014	해킹, 바이러스 등 침해사고 예방대책
	PMR-015	사업 관련 자료 보안방안
	PMR-016	시건장치
프로젝트 지원 요구사항	PSR-001	하자보수 지원
	PSR-002	교육지원

요구사항 분류	시스템 요구사항
요구사항 고유번호	ECR-001
요구사항 명칭	구축 시스템 하드웨어 및 소프트웨어 환경
요구사항 세부내용	○ 개발언어는 JAVA로 호환성을 가져야 한다 ○ 인프라는 학교에서 제공 ○ 현재 운영중인 CMS에서 개발
산출정보	기술지원확약서, 제조사 공급증명원

요구사항 분류	시스템 요구사항
요구사항 고유번호	ECR-002
요구사항 명칭	사용자 환경
요구사항 세부내용	○ 홈페이지 구조 및 디자인, 콘텐츠 제공방안을 도출하고 향후 확장성을 고려한 전반적인 사이트 맵을 구성하여 제시 ○ 단일 콘텐츠로 PC와 모바일 기기에서 서비스 가능한 반응형 홈페이지 구축모니터 및 스마트폰기기에 대해 최적화된 레이아웃, 인터페이스 구축) ○ 표준화, 확장성, 재사용성을 고려한 시스템 관리체계 구축 ○ 다양한 브라우저에서 서비스 가능(IE, 크롬, 사파리, 파이어폭스 등) ○ 관리 및 운영자의 업무 효율성을 제고할 수 있도록 설계 ○ 시큐어코딩 준수

요구사항 분류	기능요구사항
요구사항 고유번호	SFR-001
요구사항 명칭	기획·콘텐츠·구축의 통합 수행
요구사항 세부내용	○ 영문 정보제공 기능 고도화 및 디자인 전면 개편 - 본교 공과대학만의 Web Identity특색을 살리며 독창적인 디자인으로 제작하고 표준 웹스타일 가이드를 구축하여 디자인 일관성을 유지 - 단순한 웹사이트 제작이 아닌 홈페이지 기획 및 구축 용역으로서, 공과대학 홈페이지에 맞는 아카데믹한 콘텐츠를 직접 기획 및 작성하고 콘텐츠 구성을 수요자 위주의 콘텐츠로 구성 전환 - 반응형 홈페이지는 콘텐츠관리시스템(CMS)에 적용되어 관리자가 별도로 모바일용 콘텐츠 등록을 하는 불편이 없어야 함. - 사용자 유형에 따라 목적별로 원하는 정보를 쉽게 찾고 이동할 수 있는 직관적인 정보체계 및 메뉴 구성 ○ 기존 메뉴구조의 체계적인 분석을 통해 사용자 중심의 메뉴 및 콘텐츠로 재구성 ○ 사용 빈도가 많은 메뉴나 콘텐츠는 킥메뉴/아이콘으로 구성 ○ 정보 접근성, 이용자 편의성을 고려한 레이아웃 구조 적용

	○ 모바일을 최우선으로 한 홈페이지 구축 ○ 다양한 디바이스를 지원하는 홈페이지 구현 ○ 색상은 대학의 CI 및 학교 특성을 최대한 살려 부각될 수 있도록 제시 ○ 홈페이지 콘텐츠 DB 연계 ○ 최신 트렌드에 입각한 디자인 및 서비스 구현 ○ 타 해외 이공계대학 홈페이지를 다각도로 벤치마킹하여, 콘텐츠 개발 방향과 향후 콘텐츠 운영에 대한 방안 제시 ○ 사용자의 편의성을 증대시키고 흥미를 유도할 수 있는 콘텐츠(이미지, 영상 등)을 적극활용 ○ 웹 표준, 웹 호환성, 웹 접근성, 개발보안을 철저히 준수하여 개발 ○ 홈페이지에 사용되는 사진, 영상, 일러스트, 음악, 폰트 등에 대한 저작권을 확보하여 제공 ○ 이용자의 편의성 증대를 위한 기능 재구성 및 콘텐츠 현행화 ○ 디자인 스타일 가이드 제공 ○ 최신 트렌드에 적합한 신규 필요기능 제안 및 개발
--	--

요구사항 구분	기능요구사항
요구사항 고유번호	SFR-002
요구사항 명칭	수요자 관점 기획 및 개발
요구사항 세부내용	○ 공과대학 홈페이지 개편 및 기능 보강 - 해외 대학원생, 해외 연구자, 해외 학자 등 실제 이용자 관점에서 기획 - 최신 트렌드를 반영한 수요자 중심의 디자인 방안 마련 - 학과라는 행정 조직 중심이 아닌 연구 분야, 교수진, 연구성과, 대학원 진학 정보를 직관적으로 탐색할 수 있도록 최적화된 사용자경험(UX) 과 동선을 기획 하고 환경을 구성 및 정확하고 직관적인 메뉴 구조 설계 - 반응형 웹을 통해 다양한 브라우저를 지원할 수 있도록 구성 - SNS 콘텐츠 노출 여부 및 방식 개선 ○ 동영상 및 이미지가 디스플레이에 문제없도록 구현

요구사항 구분	기능요구사항
요구사항 고유번호	SFR-003
요구사항 명칭	영문 홈페이지 품질
요구사항 세부내용	○ 영문 홈페이지는 별도의 디자인 구성으로 홈페이지 개편 - 형식적인 콘텐츠 구조를 탈피하고 대외홍보와 외국인 학생, 학부모, 연구자들에게 실질적인 도움이 될 수 있는 콘텐츠로 구성 ○ 웹 스타일 가이드를 설계하여 향후 구축하는 단과대 외국어 홈페이지의 표준으로 적용 ○ 이화여자대학교 메인홈페이지에 준하는 신뢰도와 품질 제작 방안 수립 ○ 본교 이공계의 뛰어난 역량을 알리고 국제적 평판도를 실질적으로

	강화하는 핵심 홍보 채널로 기능할 수 있도록 구축 ○ 전문 번역을 통한 번역 품질 관리(수행사) ○ 영문 콘텐츠의 번역 및 기본적인 품질 관리는 수행사가 담당하며, 교수 인터뷰·연구 주제 등 전문용어 및 연구내용에 대한 정확성 확인이 필요한 경우 학교와 협의하여 최종 감수를 진행한다.
산출정보	

요구사항 구분	기능요구사항
요구사항 고유번호	SFR-004
요구사항 명칭	콘텐츠 제작 방안
요구사항 세부내용	○ 전문 인력을 통한 원고 직접 생산 및 책임 - 홈페이지에 탑재될 주요 영문 콘텐츠(심층 기사, 인터뷰, 연구 스포트라이트 등)를 전담 인력을 통해 직접 취재·작성·편집·감수하여 즉시 탑재 및 퍼블리싱이 가능한 최종 원고 형태로 제출 ○ 콘텐츠는 기획안에 따라 다양한 형태로 구성될 수 있음 ○ 인터뷰, 회의, 자료조사, 원고 작성, 영문 감수, 산출물 작성, 운영 매뉴얼 작성 등에 소요되는 제반 비용은 제안금액에 포함하여야 함 ○ 수행업체는 '콘텐츠 구조화, 취재, 대중적 글쓰기, 윤문'을 전담하고, 대학/학과는 '공식 자료 제공, 방향성 승인, 전문 사실 검수'를 담당하고 전체 교수 명단, 교과목 목록, 논문/연구실 목록, 행사 캘린더 등 정형 데이터는 직접 집필 대상에서 제외하며 기존 학사/입학 시스템 및 CMS 연동을 통해 구현함
산출정보	

요구사항 구분	기능요구사항
요구사항 고유번호	SFR-005
요구사항 명칭	디자인 및 시각화
요구사항 세부내용	○ 직관적 데이터 전달 - 본교의 방대한 연구 토픽, 연구 테마, 교수진, 연구성과 등을 해외 수요자가 한눈에 파악할 수 있도록 색상, 그래픽 요소, 도표, 카드형 배치, 키워드 맵, 인포그래픽 등 수준 높은 콘텐츠 디자인 및 시각화 방안을 구체적으로 제시 ○ 템플릿 구축 - 타 단과대 확장시 실제 템플릿 복제 및 구축에 그대로 활용할 수 있도록 정교한 화면 구성안, 콘텐츠 배치안, 인포그래픽 시안등을 핵심 기획 산출물로 반드시 제출 ○ 단과대학 각각의 특성과 연구 역량을 돋보이게 구성하되, 본교 메인 홈페이지 및 기존 대학 홈페이지의 전반적인 디자인 방향성, 톤앤매너, 정보 제공 방식과 과도하게 이질적이지 않도록 브랜드 통일성을 유지
산출정보	

요구사항 구분	기능요구사항
요구사항 고유번호	SFR-006
요구사항 명칭	미래 지향적 테마·키워드 중심의 확장형 아키텍처
요구사항 세부내용	○ 향후 단과대학 전체를 묶어줄 수 있는 '이공계 통합 템플릿 구축(2종)'의 기초 - 현재 학과 편제에만 종속되지 않고, 향후 학사조직 개편 또는 편제 변동(융합 전공 신설 등)에도 유연하게 대응 및 활용 가능한 연구 테마·키워드·태그 중심의 확장형 정보구조(IA)를 제안 ○ AI 검색에 대비한 SEO,GEO,AEO 구조의 아키텍처로 구성
산출정보	

요구사항 구분	기능요구사항
요구사항 고유번호	SFR-007
요구사항 명칭	크로스링크(Cross-link)를 통한 정보의 유기적 결합
요구사항 세부내용	○ 정보가 파편화되어 단절되지 않도록, 특정 연구 키워드 검색 시 관련 학과, 교수진, 연구그룹, 연구성과, 기사 및 인터뷰 콘텐츠가 함께 연결될 수 있는 융합형 구조를 제안 - 사용자가 꼬리를 물고 원하는 심층 정보로 자연스럽게 이동할 수 있는 환경을 구현 ○ 해외사례들을 조사하여 본교의 콘텐츠 정보에 맞게 구축
산출정보	

요구사항 구분	기능요구사항
요구사항 고유번호	SFR-008
요구사항 명칭	해외 접속성: 최적화된 웹 퍼포먼스
요구사항 세부내용	○ 해외이용에 최적화하여 구성 - 해외 이용자가 네트워크 지연 없이 원활하게 접속할 수 있도록 글로벌 웹 환경에 맞춘 페이지 구조, 이미지·영상 사용 방식, 전체 콘텐츠 용량, 정보 배치를 세심하게 고려 - 접속 속도 향상을 이유로 학술적 깊이를 보여주어야 할 필수 정보량이 빈약해지거나 퀄리티가 저하되지 않도록 기술적 최적화와 콘텐츠 최적화
산출정보	

요구사항 구분	기능요구사항
요구사항 고유번호	SFR-009

요구사항 명칭	본교 홈페이지와의 일관성
요구사항 세부내용	○ 단과대학별 고유한 특성과 연구역량을 명확히 드러내되, 본교 메인 홈페이지 및 기존 대학 홈페이지와 전반적인 톤앤 매너, 디자인 방향, 정보 제공 방식이 과도하게 이질적이지 않도록 기획 - 공통 마스터 템플릿을 기반으로 이화 브랜드의 시각적 통일성 유지 - 이화 브랜드 가이드라인 준수
산출정보	

요구사항 구분	기능요구사항
요구사항 고유번호	SFR-010
요구사항 명칭	CMS 인프라 연동 및 자체 유지보수 체계 구축
요구사항 세부내용	○ 새롭게 생성되는 콘텐츠 등록·수정·삭제 등 관리 구조는 반드시 현재 본교에서 도입하여 사용 중인 CMS 솔루션 내에서 완벽하게 구현 가능한 방식으로 기획 및 구축 - 학교 담당자가 오픈 이후에도 자체적으로 무리 없이 콘텐츠를 업데이트하고 유지보수할 수 있도록 관리자 환경의 운영 편의성과 템플릿의 재사용성(확장성)을 최우선으로 고려
산출정보	기술지원확약서(필수)

요구사항 구분	기능요구사항
요구사항 고유번호	SFR-011
요구사항 명칭	CMS 홈페이지 관리자 계정 2차인증
요구사항 세부내용	○ CMS 홈페이지 관리자 로그인 시 아이디/비밀번호 인증 후 별도의 2차 인증을 수행할 수 있는 기능을 제공하여야 한다. 2차 인증 수단 도입 시 관리자 계정별 인증수단(OTP 등)을 등록·관리할 수 있어야 하며, 총관리자는 관리 대상자의 2차 인증 수단을 조회·관리하고 필요 시 OTP 인증정보를 초기화할 수 있는 관리자 기능을 제공하여야 한다. ○ 또한 총관리자에 의한 2차 인증 초기화 및 관리 이력을 기록하고, 인증수단 초기화 후 해당 관리자가 재등록 및 재인증할 수 있도록 지원하여야 한다. ○ OTP 등 2차 인증 수단의 도입이 기술적·운영상의 사유로 어려운 경우, 2차 인증을 대체하여 관리자 계정의 보안성을 강화할 수 있는 대체 보안방안을 사업 수행 전에 제안하여야 하며, 발주기관 및 CMS를 통합적으로 운영하는 부서와 협의하여 적용하여야 한다.
산출정보	

요구사항 구분	성능 요구사항
---------	---------

요구사항 고유번호	PER-001
요구사항 명칭	성능 요구사항 일반
요구사항 세부내용	○ 기존 인프라와 호환성 및 성능 보장 ○ 기구축되어 서비스 중인 프로그램과 목표시스템의 모든 응용프로그램의 안정성과 성능 보장 ○ 시스템 동시사용자 수가 1000명 이상을 지원해야 하고 성능이 저하되지 않아야 함 ○ 시스템이 만드는 각 웹페이지의 경우 사용자가 요청한 시간으로부터 5초 내에 완전히 디스플레이 되어야 함(단, 메인페이지는 3초 이내 디스플레이 되어야 함) ○ 성능 예외사항 - 시스템 사용률을 과도하게 높이는 배치성 업무(백업 등)가 처리되는 상태에서는 적용제외

요구사항 구분	인터페이스 구성
요구사항 고유번호	SIR-001
요구사항 명칭	인터페이스 구성 기본 요건
요구사항 세부내용	○ 홈페이지는 HTML5 기반으로 제작 ○ 신속하고 안정적인 정보제공 기반 구축 ○ 교내 각종 정보시스템에 연동 API 제공 및 지원 ○ 기간제 업무시스템 연동 ○ 확장성을 고려하여 구조적으로 유연한 홈페이지 구축 - 서비스 통합 및 확장 시 콘텐츠 변경과 신규 콘텐츠 추가 적용이 용이하도록 홈페이지 구조개선 및 관리기능 제공

요구사항 구분	인터페이스 요구사항
요구사항 고유번호	SIR-002
요구사항 명칭	웹표준 및 웹접근성 준수
요구사항 세부내용	○ 웹 표준 준수 - 웹페이지에서 문자를 부호화하는 방식은 UTF-8로 지정하여 선언하고 선언된 방식에 따라 구현하여야 함 - HTML5, CSS3 기반으로 구축하되 지원하지 않는 브라우저 접속시 대체 기능을 제공함 - 웹페이지의 크기, 색채, 배치, 정렬 및 여백 등 시각적 속성은 W3C CSS 2.1 또는 CSS 3 표준으로 구현하여야 함 - 표준 (X)HTML 문법, 표준 CSS 문법, 표준 Script 문법 및 DOM 준수 - 웹페이지 동적 구성 및 제어하는 기능이 존재할 경우, 웹 호환성 준수 지침을 적용하기 바람

	○ 웹접근성 준수 - 『정보격차해소에 관한 법률』, 『장애인차별금지 및 권리구제 등에 관한 법률』 등에서 규정한 장애인 등 정보취약계층의 접근권을 보장하기 위하여, 「한국형 웹 콘텐츠 접근성 지침 2.2 (TTAK.OT-10.0003/R2)」를 준수하여 콘텐츠를 제작하여야 함 - 단, 「한국형 웹 콘텐츠 접근성 지침」과 W3C의 웹 개발 표준이 서로 배치되는 경우는 「한국형 웹 콘텐츠 접근성 지침」을 따르며 신규 지침이나 표준 발표 시 최신 자료를 기준으로 반영해야 함
--	--

요구사항 분류	데이터 요구사항
요구사항 고유번호	DAR-001
요구사항 명칭	DB 구축 및 이관
요구사항 세부내용	○ 데이터베이스 현황 조사하여 현황 자료, 데이터 리스트, 구조도 등 작성한다 ○ 데이터 품질 보장한다(데이터 무결성, 정합성 등 검증 필요) ○ 이관 중 데이터 암호화, 중요정보/개인정보의 보안 정책 및 접근권한 관리를 준수한다 ○ 데이터 변환 및 매핑을 위한 룰을 산출하고, 맵핑표 및 변환 명세서를 제공한다
산출정보	데이터베이스 현황 조사서, 데이터 검증 및 이관 결과 보고서

요구사항 분류	데이터 요구사항
요구사항 고유번호	DAR-002
요구사항 명칭	백업 및 복구
요구사항 세부내용	○ 시스템의 데이터, 파일, DB 등 백업 대상 현황을 상세히 조사하여 백업 용량, 주기, 구조를 산출한다 ○ 백업주기, 백업대상, 보관기한, 방식(Full/Incremental 등)을 포함한 백업 정책을 수립한다 ○ 복구 시 백업본과 실데이터의 정합성을 보장하고, 예러 발생 시 대응 프로세스 마련(오류처리 및 재복구 방법 포함) ○ 백업/복구 데이터의 정합성, 신뢰성, 업무연속성 확보를 위한 기준, 검증 항목 및 관리체계 명시 ○ 행정기관, 공공기관 관련 최신 웹사이트 구축·운영지침 등 법적 규정 및 공공 가이드라인 준수
산출정보	백업 정책 및 계획서, 복구절차서 및 검증리포트, 법규준수·지침적용 증빙서류

요구사항 분류	테스트 요구사항
요구사항 고유번호	TER-001
요구사항 명칭	시험 운영

요구사항 세부내용	테스트 계획서에는 테스트 시나리오별 처리 절차, 수행데이터, 예상결과 등 사전 정의하여 테스트 계획을 제시하여야 함 ○ 테스트 결과는 다음 내용을 포함해야 함 - 결함 유형별 발생 건수 - 결함 영향 범위 - 결함 조치계획 ○ 테스트 결과의 모니터링 및 반영(에러조치 확인, 불편사항 보완)하여 요구사항이 모두 충족되는 시스템을 개발하여야 함 ○ 모든 테스트 진행 상황은 발주기관과 협의
산출정보	테스트 계획서/결과서

요구사항 구분	보안 요구사항
요구사항 고유번호	SER-001
요구사항 명칭	개인정보 보호
요구사항 세부내용	○ 사용자 인증 정보, 주민등록번호, 비밀번호 등은 소스코드에 직접 하드코딩하지 않음 ○ 개인정보보호법 및 관련 시행령 등에 의거 개인정보(고유식별정보)가 분실·도난·유출·변조 또는 훼손되지 않도록 안전성을 확보해야 함 ○ 사용자 개인정보는 최소한의 정보만 수집해야 하며 필요시 암호화하여 저장하여야 함 ○ DB암호화 및 해킹차단, 개인정보 보호기술을 적용하여 구축하며, 기존의 웹 서비스 속도에 영향이 미치지 않도록 설계하여야 함 ○ 구간암호화(SSL) 필수 적용 ○ 고유식별정보와 민감정보에 대한 암호화 및 접근제어 방안 제시 및 적용

요구사항 구분	보안 요구사항
요구사항 고유번호	SER-002
요구사항 명칭	웹 취약점 제거
요구사항 세부내용	○ 개발 프로그램은 반드시 소스코드 취약점 점검을 통해 취약점이 조치 완료된 결과물을 제출해야 함 ○ “웹 어플리케이션 개발 보안가이드” 준수하여 보안에 취약하지 않도록 구축하여야 함 ○ 다음의 보안관련 지침 준수 - 웹어플리케이션 개발 보안가이드 2010(안전행정부) - 전자정부웹서비스 취약점 대응지침(안전행정부) - 공공기관 개인정보보호 기본지침(안전행정부) - 서울특별시 개인정보보호 기본지침(정보통신담당관, 2010.9) - 소프트웨어개발보안 가이드”(행정안전부 정보보호정책과-2156)

	- 홈페이지 SW(웹) 개발보안 가이드(행정안전부, 2012.11)
--	---------------------------------------

요구사항 구분	보안 요구사항
요구사항 고유번호	SER-003
요구사항 명칭	보안정책 및 지침 준수
요구사항 세부내용	○ 국가 정보보안 기본 지침(국가정보원) 준수 - OWASP 10대 취약점 제거 ○ 개인정보보호법 및 동법 시행령, 안전성 확보조치 관련 고시, 본교 정보보안 규정 준수 ○ 참여인원의 보안서약서 제출 ○ 과업수행인력에게 과업수행 중에 입수한 정보에 대해 기밀을 유지하도록 충분한 보안교육을 실시 (사업 완료된 후에도 비밀 보안 준수) ○ 물리적, 관리적, 기술적, 인적 보안대책 및 누출금지 대상정보에 대한 보안관리 계획을 수립하여 제출

요구사항 구분	품질 요구사항
요구사항 고유번호	QUR-001
요구사항 명칭	품질 요구사항 일반
요구사항 세부내용	○ 개발수행이 완료된 소스는 개발서버에서 테스트(단위, 통합, 성능테스트) 수행 후, 사업담당자에게 확인을 받고 책임자 감독 하에 운영서버로 이관 작업을 수행해야 함 ○ 개발 시스템 설치 시 운영 중인 서버 및 네트워크 등에 지장이 없도록 하여야 하며, 기존 시스템을 중단하게 될 경우에는 업무에 지장을 초래하지 않는 시간을 이용하여 작업하여야 함 ○ 사업자는 개발 시스템 설치 전 설치장소의 정보시스템 운영 환경에 관한 기술적 검토 및 안정성을 검증하여야 하며, 사전 검증 없이 발생된 제반 문제에 대해서는 사업자가 모든 책임을 짐 ○ 본 사업의 목표시스템 구성을 위한 기존 시스템에 대한 재배치, 환경설정, 정책 최적화 등에 비용이 발생할 경우 사업자 부담으로 함 ○ 장애 발생 시에는 수행업체는 복구 예정시간을 담당자에게 보고하여 후속 조치가 가능하도록 하여야 함

요구사항 구분	품질 요구사항
요구사항 고유번호	QUR-002
요구사항 명칭	시스템 가용성
요구사항 세부내용	○ IE, Edge, 크롬, 사파리, 오페라, 파이어폭스에서 정상적으로 동작해야 함

	○ 시스템의 안정적 운영 및 관리 지원(모니터링, 백업, 로그분석, 보안유지 등)
--	---

요구사항 구분	프로젝트 관리 요구사항
요구사항 고유번호	PMR-001
요구사항 명칭	인력 교체
요구사항 세부내용	○ 사업 착수 시 제안한 투입인력은 이화여자대학교의 동의 없이 사업자 임의로 변경할 수 없음 ○ 사업 진행 중 특별한 사유가 없는 한 인력교체는 원칙적으로 불가하나, 불가항력적인 사유로 인력교체 필요 시 사전에 이화여자대학교의 승인을 받아야 함 ○ 참여 인원 중 주관기관이 정당한 사유로 인력 교체를 요구하는 경우에는 교체하여야 함 ○ 영문 감수, 과학기술 콘텐츠 검토 등 과업 수행상 외부 전문인력 활용이 필요한 경우 제안서에 역할, 수행범위, 참여방식, 보안관리 방안을 명시하여야 하며, 계약 후 투입 시 본교의 사전 승인을 받아야 함

요구사항 구분	프로젝트 관리 요구사항
요구사항 고유번호	PMR-002
요구사항 명칭	사업관리 방법
요구사항 세부내용	○ 계약 체결 후 본교가 정한 기간 내에 사업수행계획서를 제출하여야 하며, 과업 추진방향, 세부 수행내용, 추진일정, 수행조직, 투입인력, 보고체계, 검수계획, 품질관리계획, 보안관리계획, 산출물 제출계획을 포함하여야 함. 전 과정에서 향후 구성될 본교 홈페이지 자문위원회의 검토 의견을 충실히 반영해야함 ○ 위험관리, 품질관리, 일정관리, 자원관리, 형상관리 등 프로젝트 관리 방법론을 통한 체계적인 사업 관리 방안을 제시하여야 함 ○ 전자정부지원사업 사업관리방안을 준수하여야 함 ○ 개발의 완성도를 높이기 위해서 프로젝트 착수에서 종료까지 체계적으로 프로젝트를 관리(관리도구 이용)해야 함 ○ 각 단과대학 및 학과, 본교 홈페이지 자문위원회의 검토 의견을 충실히 수렴 및 반영하되, 단순 요구사항 취합에 그치지 않고 본교 이공계 전체의 브랜드 방향, 해외 수요자 관점, 연구 테마 중심 구조, 운영 가능성을 종합적으로 고려하여 조정안을 제시하여야 함 ○ 본 과업 수행 중 여건 변동, 본교 정책 변경, 단과대학 의견 조정, 홈페이지 운영환경 변경 등으로 세부 추진내용 또는 일정 변경이 필요한 경우, 본교와 낙찰업체는 상호 협의하여 이를 조정할 수 있음 ○ 사업자는 본 과업 전체를 책임 수행할 총괄 PM을 지정하여야 한다. 총괄

	PM은 공과대학 영문 홈페이지와 이공계 통합 템플릿 2개 이상의 기획·콘텐츠 제작·구축을 통합 관리하고, 공과대학 및 학과, 본교 홈페이지 자문위원회 등 유관 주체의 의견수렴 및 조정, 일정·인력·산출물·품질·위험·이슈·검수 대응을 총괄하여야 한다. 총괄 PM의 역할과 책임 및 보고체계는 사업수행계획서에 명시하여야 한다.
--	--

요구사항 구분	프로젝트 관리 요구사항
요구사항 고유번호	PMR-003
요구사항 명칭	일정 계획
요구사항 세부내용	○ 사업을 기간 내에 완수하기 위한 개발 단계별 추진일정 및 세부 활동 내용 등이 포함된 개발 일정계획을 제시하여야 함 ○ 예정 공정보다 지연이 발생하거나 발생할 우려가 있는 경우 즉시 본교에 보고하고, 지연 원인, 영향 범위, 만회 대책 및 수정 일정을 포함한 조치계획을 제출하여야 한다.
산출정보	사업수행계획서

요구사항 구분	프로젝트 관리 요구사항
요구사항 고유번호	PMR-004
요구사항 명칭	요구사항 관리
요구사항 세부내용	○ 사업자는 기능/비기능 요구사항을 빠짐없이 관리하고, 각각의 요구사항이 분석, 설계, 시험단계 등 개발 전 단계의 관련 산출물에 반영되었는지 여부를 확인할 수 있도록 관리(요구사항 추적)하여야 함
산출정보	요구사항추적표

요구사항 구분	프로젝트 관리 요구사항
요구사항 고유번호	PMR-005
요구사항 명칭	위험관리 방안 제시
요구사항 세부내용	○ 본 사업의 수행 시 발생 예상되는 쟁점 및 미결사항에 대한 관리, 사용자 요구사항의 상세화 과정에서의 리스크 관리 등 각종 위험에 대한 통제 및 리스크 관리 방안을 제시하며, 지속적으로 문제를 파악 관리하고, 조치사항에 대하여 추적할 수 있는 방안을 제시하여야 한다. ○ 요구사항 변경, 주요 이슈, 미결사항, 검수 의견 및 수정 요청사항은 별도 관리표에 등록하여 조치 담당자, 처리기한, 진행상태 및 조치결과를 지속적

	으로 추적·관리하고, 정기보고 및 수시보고에 반영하여야 한다.
산출정보	위험관리계획서

요구사항 구분	프로젝트 관리 요구사항
요구사항 고유번호	PMR-006
요구사항 명칭	정기보고
요구사항 세부내용	○ 사업진행에 대한 업무내용, 진척사항, 기타 특기사항을 기록한 업무일지를 작성하여 주간, 월간 단위로 작성·제출하여야 함
산출정보	주간/월간보고서, 착수/중간/완료보고서

요구사항 구분	프로젝트 관리 요구사항
요구사항 고유번호	PMR-007
요구사항 명칭	수시보고
요구사항 세부내용	원활한 과업 추진을 위해 필요 시 비정기적인 보고를 하거나 우리 대학의 수시보고 요청에 대응하여야 함
산출정보	수시보고서

요구사항 구분	프로젝트 관리 요구사항
요구사항 고유번호	PMR-008
요구사항 명칭	산출물 관리방안
요구사항 세부내용	○ 사업추진과정에서 생산되는 제반 작업 단위별 산출물에 대하여 작업 일정계획 및 품질보증계획과 연계하여 산출물의 종류, 주요내용, 작성 및 제출시기, 제출 부수, 제출매체 등을 제시하여야 함 - 산출물 및 각종 worksheet의 관리방안을 제시하여야 함 - 산출물 제출 시기는 사업추진 공정, 품질보증 계획, 감리일정과 연계하여 제시하여야 함 - 용역 완료 시 제출하는 최종 결과물(프로그램 소스 등)은 이화여자대학교의 승인을 득한 후 원본 파일을 USB에 수록하여 산출물과 함께 제출하고, 프로그램 소스에 대한 형상관리가 가능하도록 협조하여야 함 - 사업수행 과정에서 생산된 원고, 콘텐츠 매트릭스, 인터뷰 기록, 회의록,

	보고서, 기획서, 요구사항 정의서, 운영 매뉴얼 등은 과업 일정에 따라 제출 또는 보고하여야 함
--	---

요구사항 구분	프로젝트 관리 요구사항
요구사항 고유번호	PMR-009
요구사항 명칭	품질보증활동
요구사항 세부내용	○ 성과품의 품질확보를 위하여 품질관리자(QAO, Quality Assurance Officer)가 지속적인 품질보증활동을 수행해야 함 - 품질보증계획 수립, 품질보증 목표 및 표준에 대한 교육 - 계획에 따른 품질보증 수행, 품질결함분석 및 시정조치, 변경요청 - 단계별 품질목표 달성, 품질표준 준수 등에 관한 보고서 제출 ○ 품질보증계획서 작성 시 단위 테스트, 업무 로직 테스트, 통합 테스트, 시스템 테스트를 위한 구체적인 시험방안 및 적용 방안을 제시함 ○ 시스템 다운(Down) 시 복구 방안을 문서화 하여 결과 산출물로 제시 ○ 부하테스트 지원 및 성능진단에 대한 방안을 제시(관련비용 업체부담)
산출정보	○ 품질보증계획서

요구사항 구분	프로젝트 관리 요구사항
요구사항 고유번호	PMR-010
요구사항 명칭	검수 및 검사
요구사항 세부내용	○ 검수는 완료보고서 접수일로부터 14일 이내에 실시 - 제안요청서, 제안서, 협상 결과, 계약서, 사업수행계획서 등과 일치하지 않을 경우 지체 없이 보완 후 재검수를 받아야 함 ○ 구축 시스템에 대한 업무흐름도, 관리자 매뉴얼, 사용자 매뉴얼 등이 포함된 운영지침서(한글파일로 제공)를 검수 이전에 제공해야 함

요구사항 구분	프로젝트 관리 요구사항
요구사항 고유번호	PMR-011
요구사항 명칭	참여인력 보안서약 및 책임
요구사항 세부내용	○ 사업에 참여하는 모든 인원은 별도양식에 의하여 보안서약서를 반드시 제출하여야 함 ○ 사업 수행 중 취득한 지식에 대하여 과업수행 중은 물론 사업이 완료된 후에도 외부에 누설하거나 다른 용도로 이용해서는 안 되며, 이를 위반하였을 경우

	법적인 책임을 져야 함 ○ 사업 수행 과정에서 발급·사용한 개발자 및 참여인력의 시스템 접근 계정은 프로젝트 종료 즉시 폐기 또는 사용 중지하여야 한다. ○ 프로젝트 종료 후 유지보수 업무를 수행하는 인력에 대해서는 기존 개발자 계정을 재사용하지 않고, 유지보수 전용 계정을 신규 발급하여 사용하여야 한다.
--	---

요구사항 구분	프로젝트 관리 요구사항
요구사항 고유번호	PMR-012
요구사항 명칭	정보보안 계획수립 및 실행
요구사항 세부내용	○ 사업수행기간 중 보안 관련법규를 준수하고 대외 보안유지에 적극 협조하여야 함 - 중요 정보 누출에 대비하여 구체적인 정보보호계획 및 방안을 제시

요구사항 구분	프로젝트 관리 요구사항
요구사항 고유번호	PMR-013
요구사항 명칭	외부 PC 반입
요구사항 세부내용	○ 외부PC(노트북 등) 반입 시 우리 대학의 보안 프로그램을 반드시 설치하여 내부 사용자 보안사항을 준수해야 함 ○ 개발용 PC, 노트북 등의 사용현황을 우리 대학에 신고관리 해야 함 ○ 사업수행사가 사용하는 노트북PC는 인터넷 연결을 금지함 ○ 정보시스템을 외부로 반출할 경우 사전에 우리 대학 정보보안담당관의 통제를 받아야 함 ○ 그 외 사항은 이화여대 정보보안업무 관리지침에 따름

요구사항 구분	프로젝트 관리 요구사항
요구사항 고유번호	PMR-014
요구사항 명칭	해킹, 바이러스 등 침해사고 예방 대책
요구사항 세부내용	○ 해킹, 바이러스 등으로 인한 침해사고 예방대책 및 서비스 중단사태 발생에 대한 긴급복구 방안 등을 포함한 보안대책을 제시해야 함 ○ 사업기간 중 불법S/W의 사용으로 인한 문제에 대한 책임을 져야함

요구사항 구분	프로젝트 관리 요구사항
요구사항 고유번호	PMR-015
요구사항 명칭	사업 관련 자료 보안 방안
요구사항 세부내용	○ 사업관련 자료는 인터넷 웹하드, 웹메일 등 외부에 저장 및 전송을 금지해야 함 ○ 내부자료, 사진, 원고, 미공개 콘텐츠 등은 목적 외 사용을 금지하며, 개인 정보·초상권·저작권 침해가 발생하지 않도록 관리하여야 함

요구사항 구분	프로젝트 관리 요구사항
요구사항 고유번호	PMR-016
요구사항 명칭	시건 장치
요구사항 세부내용	○ 정보화사업과 관련한 중요자료 및 비공개자료는 2중 시건장치가 있는 장소에 보관하여야 함 ○ 노트북은 시건장치가 있어야 함

요구사항 구분	프로젝트지원 요구사항
요구사항 고유번호	PSR-001
요구사항 명칭	하자보수지원
요구사항 세부내용	○ 하자보수 - 사업자가 공급한 개발 산출물 자료의 품질 및 하자보증 등 하자보수 기간은 검사 완료일로부터 12개월로 하며, 동 기간 중 프로그램 및 D/B 등에 하자(설계.성능.제작.설치 등)가 발생할 경우 주관사업자는 해당 분야에 대해 무상으로 보수하여야 함 - 하자보수 활동은 정기점검(매월), 수시점검(설치기관의 요구가 있을 경우 등)을 실시하여야 하며, 유지보수시간은 공무원 근무시간을 기준으로 하되 설치기관의 요구가 있을 경우에는 근무시간 및 휴일에 관계없이 지원 가능하도록 함 - 하자보수 기간 동안(검수완료일로부터 12개월) 대상기관 확대 및 응용 소프트웨어의 원활한 운영을 위하여 개발에 직접 투입된 적정 인력(개발자)을 지원하여 기술전수, SW 안정화 및 시스템 개선을 위하여 지속적으로 지원토록 하여야 함 - 시스템의 안정성 및 신뢰성 확보와 장애시간을 최소화하기 위하여 시스템을 단위 요소기술과 기능으로 구분하여 각각에 대한 세부 하자보수 계획을 제시해야 함 - 운영지원 방안 및 조기 안정화 방안을 제시하여야 함 - 하자보수 기간 중 시스템에 이상 발생 시 장애접수 후 1시간 이내에 신속한 장애조치를 하여야 하며, 유지보수 요원의 신속한 대응이 이루어져야 함

	- 장애발생 시 원인분석 및 복구 등 즉각 조치가 가능하도록 기술지원부서, 전문 인력을 확보하여 상시 운영 가능하도록 하여야 함 - 사업자가 공급한 개발 산출물 자료의 품질 및 하자보증기간은 12개월로 함 ○ 유상 유지보수 - 정보시스템의 안정적 운영 및 관련 규정 변경 등으로 인한 응용시스템의 변경·보완을 위한 유상 유지보수 계획을 수립하여야 함
--	---

요구사항 구분	프로젝트지원 요구사항
요구사항 고유번호	PSR-002
요구사항 명칭	교육지원
요구사항 세부내용	○ 운영자 매뉴얼 정보 제공 - 목표시스템 내에 설치된 각종 SW 실행방법, 개발 시스템 실행방법, SW를 별도로 설치해야하는 경우 해당 SW설치 및 제거방법, SW설정방법, 프로그램 목록설명과 기능, 프로그램 및 소스위치, 타시스템과 연계 시 송수신 데이터 연계방법(연계방법이 다양한 경우 각각의 방법에 대해 예시로 보여줌), 로그 확인 및 분석방법 등 ○ 사업후 관리자 대상 인력에 대해 연2회 이상 교육을 지원하여야 함

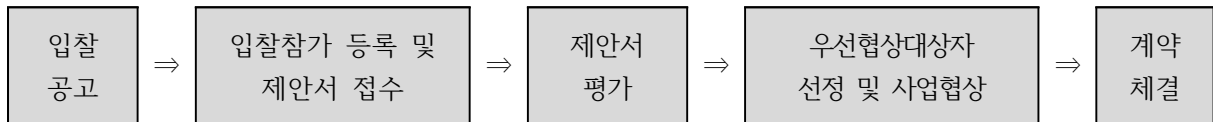
IV. 사업자 선정 및 평가

1. 입찰 방법: 일반경쟁입찰/평가입찰(협상에 의한 계약체결)

가. 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제43조 및 제43조의2에 의거 「협상에 의한 계약 체결」 방법을 적용한다.

나. 계약체결에 필요한 세부적인 사항은 기획재정부 계약예규 「협상에 의한 계약체결기준」을 적용한다.

다. 입찰 절차



라. 평가 방법

- 제안서 평가 및 협상에 관한 세부 기준은 「IV. 제안서 평가 및 협상 기준」에 따름

2. 입찰 참가자격 ※ 아래의 자격을 모두 갖춘 자여야 함

가. 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제12조(경쟁입찰의 참가자격) 및 동법 시행규칙 제14조(입찰참가자격요건의 증명)에 의한 자격요건을 갖춘 업체로서, 동법 제27조(부정당업자의 입찰참가자격 제한)와 동법 시행령 제76조(부정당업자의 입찰 참가자격 제한)에 따른 제한을 받은 사실이 없는 업체

나. 입찰공고일 현재 「소프트웨어 진흥법」 제58조 및 동법 시행규칙 제17조에 따른 소프트웨어사업자

다. 본 용역의 수행에 필요한 영문 홈페이지 전략 기획, 정보구조 설계, 콘텐츠 기획·제작, 웹 디자인·개발, CMS 적용 및 과학기술 분야 콘텐츠 제작·커뮤니케이션 역량을 보유하고, 관련 수행인력 및 수행체계를 제안서에 제시할 수 있는 업체

라. 중소기업제품구매촉진 및 판로지원에 관한 법률 제9조(직접생산의 확인 등) 및 동법 시행령 제10조(직접생산의 확인 등) 규정에 의하여 아래의 세부분류 중 1분류 이상의 직접생산확인증명서를 소지한 자

1) 정보시스템개발서비스 (세부분류명번호 : 8111159901)

2) 패키지소프트웨어개발및도입서비스(세부분류명번호 : 8111159801)

마. 중소기업기본법 제2조(중소기업자의 범위)에 따른 중소기업자 및 소상공인 보호 및 지원에 관한 법률 제2조(정의)에 따른 소상공인으로서 중소기업 범위 및 확인에 관한 규정에 따라 발급된 '중.소기업.소상공인 확인서(중소기업확인서)'를 소지한 자

※ 본 사업은 20억원 미만 사업으로 소프트웨어 진흥법 제48조(중소 소프트웨어 사업자의 사업 참여 지원) 및 중소 소프트웨어사업자의 사업 참여 지원에 관한 지침 제2조(사업금액의 하한), 제3조(사업금액의 하한 적용)에 따라 대기업 및 중견기업인 소프트웨어 사업자의 입찰참여를 제한함

- 총 사업금액 20억원 미만인 사업으로 중소 소프트웨어 사업자만 입찰 참가 가능

※ <직접생산증명서>, <중.소기업.소상공인확인서>는 중소기업공공구매 종합정보망에서 확인 가능하며 확인이 되지 않을 경우 입찰참가 자격이 없음

※ 중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률 제8조의2(중소기업자간 경쟁입찰 참여제한 등)에 해당하는 자는 입찰에 참여할 수 없음

바. 입찰공고일 현재 청산, 합병, 매각 등 정리절차 중이거나 계획 중인 사업자 또는 법원에 회생절차 또는 파산절차를 신청 중인 사업자는 입찰에 참가할 수 없음

3. 공동계약 여부

가. 본 건은 공동계약을 불허한다.

나. 다만, 과학기술 콘텐츠 기획·제작, 영문 번역·감수 등 특정 전문분야의 과업 수행을 위해 외부 전문인력을 활용하는 경우, 제안사의 책임하에 해당 인력의 소속, 역할 및 수행범위를 제안서에 명확히 제시하여야 하며, 계약 후 인력의 신규 투입 또는 변경 시 본교의 사전 승인을 받아야 한다.

4. 제출 서류

가. 입찰참가 등록 시 제출하여야 하는 서류는 입찰공고문 및 본 제안요청서 「V. 입찰 서류 및 제안서 제출」에 따른다.

나. 제출기한, 제출장소, 제출부수, 제출방식 등 세부 사항은 입찰공고문을 우선 적용한다.

다. 제출서류가 미비하거나 제안요청서 및 입찰공고문에서 정한 요건을 충족하지 못하는 경우 평가대상에서 제외될 수 있다.

5. 성범죄자 경력조치

가. 본 용역 수행을 위해 낙찰업체 소속 인력이 본교 내에서 노무를 제공하는 경우, 관련 법령 및 본교 기준에 따라 성범죄 경력조치에 필요한 서류를 제출하여야 한다.

나. 성범죄 경력조치 대상에 해당하지 않는 경우, 낙찰업체는 본교가 요구하는 양식에 따라 사유서를 제출하여야 한다.

다. 세부 제출서류 및 절차는 본교 관련 부서 및 구매팀의 안내에 따른다.

6. 사업 문의

가. 제안서 작성 관련 문의: 미래전략실 (02-3277-4250)

나. 입찰 절차 관련 문의: 구매팀 (02-3277-4749)

V. 제안서 평가 및 협상 기준

1. 평가 기준

가. 기술능력평가와 입찰가격평가를 실시하여 종합평가점수로 평가한다.

$$\text{종합평가점수(100점)} = \text{기술능력평가 점수(80점)} + \text{입찰가격평가 점수(20점)}$$

나. 제안서 기술평가는 본 사업의 목적 및 제안요청 내용과의 부합성, 영문 홈페이지 기획·구축 역량, 정보구조 및 사용자 경험 설계의 적정성, 과학기술 콘텐츠의 품질과 전문성, 디자인·개발 및 CMS 구현 역량, 향후 이공계 단과대학으로의 확장 가능성, 사업관리 및 품질보증 능력 등을 종합적으로 고려하여 평가한다.

다. 평가점수 산정 방식 및 세부 절차는 본교 구매 관련 기준에 따른다.

2. 평가 방법

가. 기술능력평가는 본교에서 제안서평가위원회를 구성하여 평가한다.

나. 제안서 평가는 서류평가를 원칙으로 하되, 필요 시 제안발표 및 질의응답을 실시할 수 있다.

다. 제안규격 및 요구사항에 부합하지 않거나 제출서류가 미비한 업체는 평가대상에서 제외할 수 있다.

라. 제안서 평가 결과 및 세부 심의 내용은 본교 기준에 따라 처리한다.

3. 제안서 평가 항목

가. 기술능력평가 항목 및 배점표

평가부문	평가항목	평가기준	배점
제안업체 일반	경영상태, 조직 및 인원, 유사 사업 경험	경영상태, 전담 수행조직 구성, 대학·연구기관 등의 영문 홈페이지 기획·구축 및 콘텐츠 제작 관련 유사 사업 경험, 기획·콘텐츠·영문·과학기술·디자인·개발·CMS 등 관련 전문 인력 보유 및 운영체계	10
제안 개요	사업 이해도, 추진전략	사업 목표 및 요구사항에 대한 이해도, 해외 수요자 관점 반영, 공과대학 영문 홈페이지 구축과 향후 이공계 6개 단과대학 확장을 고려한 추진전략, 본교 이공계 연구·교육 역량 및 대외 평판도 강화 전략의 타당성	10

평가부문	평가항목	평가기준	배점
기획·콘텐츠 부문	정보구조 및 콘텐츠 기획, 제작	본교 메인 홈페이지에 준하는 콘텐츠 구성 전략, 연구 테마·키워드 중심 정보구조, 해외 수요자 관점의 사용자 여정, 교수진·연구그룹·연구성과·대학원 정보 간 연계 구조, 콘텐츠 유형 및 구성의 적정성	15
기획·콘텐츠 부문	영문 콘텐츠 및 과학 전문성	영문 원고 작성·전문 감수 체계, 과학기술 분야의 전문성과 정확성 확보 방안, 교수 인터뷰·연구성과·연구 스포트라이트 등 콘텐츠 기획·제작 역량, 해외 수요자를 고려한 영문 가독성 및 전달력 확보 방안	15
디자인·구축 부문	웹디자인, 개발 및 CMS 구축	본교 메인 홈페이지와의 디자인 일관성 및 완성도, 공과대학 특성을 반영한 디자인 및 콘텐츠 시각화 구현 역량, 반응형 웹·웹표준·웹접근성 및 사용자 편의성 구현 방안, 본교 CMS 적용 및 콘텐츠 관리 기능 구현의 적정성, 이공계 통합 템플릿 2개 이상의 구축 방안 및 향후 이공계 6개 단과대학으로의 기술적 확장 가능성	15
관리부문	관리방법론, 일정계획, 수행조직	사업 추진일정 및 단계별 수행계획, 위험·진도·이슈·산출물 관리 방안, 단과대학 및 관련 부서 의견수렴 체계, PM 및 참여인력 운영 역량, 단계별 보고 및 의사결정 체계의 적정성	10
지원부문	품질보증, 운영관리, 보안	기능·콘텐츠 품질검수 및 시험 방안, 홈페이지 오픈 및 안정화 지원, 대학 행정실 담당자 대상 운영 매뉴얼 및 운영 이관 방안, 자료 보안·개인정보 보호·저작권 관리 방안	5
합계			80

※ 가격평가 20점을 합산하여 종합평가점수를 산정함. 세부 배점 및 평가항목은 본교 구매 기준에 따라 조정될 수 있음.

4. 협상적격자 선정 및 협상 기준

- 가. 제안서 평가결과 기술능력평가 점수가 기술능력평가분야 배점한도의 85% 이상인 자를 협상적격자로 선정한다.
- 나. 협상순서는 협상적격자의 기술능력평가 점수와 입찰가격평가 점수를 합산하여 합산점수의 고득점순에 따라 결정한다.
- 다. 합산점수가 동일한 제안자가 2인 이상인 경우 기술능력평가 점수가 높은 제안자를 우선순위로 한다.
- 라. 기술능력평가 점수도 동일한 경우에는 기술능력평가 세부 평가항목 중 배점이 큰 항목에서 높은 점수를 얻은 제안자를 우선순위로 지정한다.
- 마. 협상 기준 가격은 협상 대상자가 제안한 금액을 기준으로 적용하되, 예정가격 범위 내에서 정한다.
- 바. 모든 협상적격자와의 협상이 결렬될 경우 본교의 결정에 따라 재공고 입찰 또는 새로운 입찰을 진행할 수 있다.

VI. 입찰 서류 및 제안서 제출

1. 제안서 제출

가. 제출기한 및 제출장소 : 입찰공고문 참조

나. 제출서류

- 제안서 및 요약서 각 10부(단면인쇄, 스프링제본 권장)
- 제안서 및 요약서 파일, 실적증빙자료 사본이 저장된 USB 1개
- ※ 가격 관련 자료의 USB 포함 여부는 입찰공고문 및 구매팀 안내에 따른다.
- 최근 3년 내 유사 사업 수행 실적 증빙자료
- 참여인력 이력사항 및 재직 또는 참여 가능 여부 증빙자료
- 가격제안서 및 세부산출내역서 1부
- ※ 가격제안서 및 세부산출내역서는 기술제안서와 별도로 제출하여야 하며, 제출 방식은 입찰공고문 및 구매팀 안내에 따른다.
- 소프트웨어사업자 일반 현황 관리확인서(구 소프트웨어사업자 신고확인서) 1부
- 직접생산확인증명서[정보시스템개발서비스(세부품명번호: 8111159901) 또는 패키지소프트웨어개발및도입서비스(세부품명번호: 8111159801)] 1부
- 중·소기업·소상공인 확인서 1부
- 기타 입찰공고문 및 본교 구매팀에서 요구하는 입찰참가자격 관련 서류 일체

2. 제안서의 효력

가. 제안서에 제시된 내용과 발주기관 요구에 의하여 수정·보완·변경된 제안내용은 계약서에 명시하지 아니하더라도 계약서와 동일한 효력을 가진다. 다만, 계약서 사항과 제안서의 내용이 상이한 경우에는 계약서 사항이 우선 적용된다.

나. 발주기관은 필요 시 제안사에 대하여 추가 제안 또는 자료를 요구할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가진다.

다. 제출된 제안서의 내용은 발주기관에서 요청하지 않는 한 수정·추가·대체할 수 없으며, 기재 내용은 실제와 일치하여야 한다.

3. 제안서 작성지침

가. 제안서 규격

- 본문 제안서는 A4 사이즈를 원칙으로 하며 분량은 100페이지 이내로 한다.
- 요약본 제안서는 A4 사이즈를 원칙으로 하며 분량은 20페이지 이내로 한다.
- 제안서 표지에는 업체명을 표기한다.
- 제안서 각 페이지는 쉽게 참조할 수 있도록 페이지 하단 중앙에 일련번호를 붙인다.

나. 제안서 내용은 명확한 용어를 사용하여 표현하여야 하며, 모호한 표현은 평가 시 수행 불

가능한 것으로 간주될 수 있다.

다. 제안요청서에서 요구한 사항은 반드시 포함하여야 하며, 제안요청서에 명시되지 않았더라도 본 사업 수행에 필수적이라고 판단되는 사항은 제안범위에 포함하여야 한다.

라. 제안서의 구성 및 목차는 가능한 한 아래 작성요령에 따라 작성하여야 하며, 증빙자료는 별첨으로 제출하여야 한다.

대항목	중항목	작성방법	비고
1. 제안업체 일반	일반현황, 경영상태, 조직 및 인원, 주요 실적	업체 일반현황, 경영상태, 수행조직, 최근 3년 유사 실적, 기획·콘텐츠·영문·과학기술·디자인· 개발·CMS 관련 전문인력 보유 및 투입계획 기 술	서식 1호, 2호, 3호, 4호, 5호
2. 제안 개요	제안 배경, 목적, 범위, 추진전략, 특징 및 기대효과	본 사업의 목적과 제안요청 내용을 이해하고, 공과대학 영문 홈페이지 구축 및 향후 이공계 단과대학 확장을 포함한 제안의 핵심 방향과 추진전략을 요약하여 기술	
3. 기획·콘텐 츠 부문	정보구조 및 콘텐츠 기획, 영문 콘텐츠 제작 및 감수	연구 테마·키워드 중심 정보구조, 해외 수요자 관점의 사용자 여정, 교수진·연구그룹·연구성 과·대학원 정보 간 연계방안, 교수 인터뷰·연구 스포츠라이트 등 영문 콘텐츠 기획·제작 및 전 문 감수 체계, 과학기술 전문성·정확성 확보 및 콘텐츠 시각화 방안을 구체적으로 제시	
4. 디자인·구 축 부문	웹디자인, 개발, CMS 구축, 통합 템플릿	본교 메인 홈페이지와의 디자인 일관성, 공과 대학 특성을 반영한 웹디자인 및 콘텐츠 시각 화, 반응형 웹·웹표준·웹접근성·사용자 편의성 구현, 본교 CMS 적용 및 콘텐츠 관리 기능, 이공계 통합 템플릿 2개 이상 구축 및 향후 이 공계 6개 단과대학으로의 기술적 확장 방안을 구체적으로 제시	
5. 관리부문	사업수행방법론, 추진일정, 수행조직, 보고 및 검토	사업 착수부터 기획·콘텐츠 제작·디자인·개발· 시험·검수·오픈까지의 단계별 수행절차 및 일 정, 위험·진도·이슈·산출물 관리, 단과대학 및 관련 부서 의견수렴, PM 및 참여인력 운영, 단 계별 보고·검토·의사결정 체계를 구체적으로 제 시	서식 6호
6. 지원부문	품질보증, 검수 및 시험운영, 교육·기술지원, 운영이관 및 보안관리	기능·콘텐츠 검수 기준 및 시험방법, 오류 수정 및 보완 절차, 시험운영 및 오픈 안정화 방안, 본교 담당자 대상 CMS 운영교육 및 기술지원, 운영 매뉴얼 제공 및 운영 이관, 유지관리·장애 대응 방안, 자료 보안·개인정보 보호·저작권 관 리 방안을 구체적으로 제시	서식 7호, 8호, 9호

- 마. 제안서의 모든 내용은 참고자료 및 근거자료가 제시되어야 하며, 주요 제안내용에 대해서는 공인될 수 있는 증빙자료를 첨부하여야 한다.
- 바. 제출된 제안서 및 관련 서류는 일체 반환하지 않으며, 본 제안과 관련된 일체의 소요 비용은 제안사가 부담한다.
- 사. 제안서 내용이 허위 또는 이행 불가능한 내용으로 확인될 경우 제안사는 이에 대한 일체의 책임을 부담한다.

VII. 사업 수행 지침

본 사업수행지침에 명시된 사항은 본 사업에 있어서 이화여자대학교(이하 “갑”이라 한다)와 사업수행업체(주관사업자, 이하 “을”이라 한다) 간에 계약 문서로서 효력을 가진다.

1. 일반사항

가. “을”은 계약일로부터 14일 이내에 사업수행계획서 및 착수보고서를 제출하여야 하며 제출 시 사업 수행에 관한 예정공정표, 추진조직, 투입인력 명단(재직증명서, 이력서, 국민건강보험 및 국민연금 가입내역서 중 택1과 자격증 사본 첨부) 및 보안각서 등 사업수행에 수반되어야 할 일체의 서류를 “갑”에게 제출하여 승인을 득하여야 한다.

※ 과업내용 추가 또는 변경 계약을 고려하여 최종 계약금액에 대한 부문별 세부 산출내역을 별도로 작성하여 사업수행계획서 제출 시 포함하여 제출하여야 하며, 사업수행계획서의 변경이 필요하다고 “갑”이 판단할 경우, “을”은 특별한 사유가 없는 한 이에 응하여야 한다.

나. “을”은 사업 수행에 적용할 개발방법론을 제시하고 개발관리전략, 문서화방안, 품질보증 및 납품에 관한 구체적인 방안을 수립하여 “갑”과 합의하여야 한다.

다. 업무협의 및 진도보고

- 1) 계약자는 사업수행일정에 맞추어 주요사항을 감독자와 협의하여야 함
- 2) 추진내용은 주간보고 및 월간 보고를 원칙으로 하며, 감독자의 요청이 있을 경우 별도로 보고하여야 함
- 3) 주간 및 월간 보고서에는 기간 중 수행한 과업내용과 문제점 및 차기기간 중 수행할 과업 내용을 상세히 작성하여야 하며, 당초 예정공정보다 현저히 지연이 생길 때에는 만회 대책을 강구하여야 함
- 4) 개발범위에 포함되지 않은 업무범위에 대해서도 추후 상호 협의하여 조정할 수 있음

라. 계약체결 후 “을”은 용역수행책임자(PM)를 임명하여 본 사업을 총괄하고, 제반 안전사고 및 행정적·기술적 제반 비용과 문제처리를 책임 수행하도록 하여야 한다.

마. “을”은 본 사업을 수행함에 있어 수행능력을 보유한 정규 직원들로 프로젝트팀을 구성하여야 한다. 채용 예정인력인 경우에는 별도로 이를 명기하고, 계약체결 전까지 채용을 완료하여야 한다. 본 사업 참여인력이 부적당하다고 판단되거나 자격미달인 경우, “갑”은 “을”에게 1차 경고 후 교체를 요구할 수 있으며, 그러한 경우에는 즉시 교체해야 한다.

바. “을”은 본 사업에 참여하는 모든 업체(협력업체 포함)의 투입인력 명단을 제시하여야 하며, 제안서에 명시되지 않은 협력업체의 인력 투입을 강력히 규제한다. 제안서에 명시되지 않은 협력 업체의 인력 투입이 부득이한 경우, “을”은 “갑”의 승인을 받아야 한다. 개발인력의 이력사항에는 제안하는 개발 프레임워크 등 관련 업무 경력을 기술하여야 한다.

사. 투입인력은 “갑”의 동의 없이 임의로 변경할 수 없다. 사업 진행 중 특별한 사유가 없는 한 인력교체는 원칙적으로 불가하나, 불가항력 사유로 인력을 교체해야 하는 경우에는 사전에 “갑”의 승인을 받아야 하며, 사업에 대한 이해도가 높은 동급 이상의 대체인력을 투입하여 5일 이상의 업무 인계·인수기간을 두어야 한다.

아. “을”은 인력 교체 기간 동안 발생하는 업무의 안정화 및 품질저하 방지대책을 제시해야

하고, 인수인계 기간 동안 교체인력에 대한 인건비는 사업자 부담으로 처리하여야 하며, 투입공수에서 제외한다.

자. “을”은 도급받은 사업의 전부 또는 일부를 다른 사업자에게 하도급하거나 하수급인이 하도급 받은 사업의 전부 또는 일부를 다시 하도급 하고자 할 때에는 반드시 사전에 “갑”의 승인을 받아야 한다.

차. 사업 수행에 필요한 자재 및 개발 장비 일체는 “을”의 부담으로 확보하여야 한다.

카. “갑”이 제공한 원시자료를 이용하여 사업을 수행하고자 할 때에는 “을”은 지적 소유권(저작권) 여부를 확인하고 사용하여야 한다.

타. 본 사업에 의한 결과 산출물에 대한 저작권은 “갑”에게 있으며, 각종 권리(특허권 및 저작권)의 침해로 인한 모든 문제와 소송으로부터 “갑”을 전적으로 면책하고 이를 “을”의 부담으로 한다.

파. 프로그램 및 수록된 모든 자료에 대하여 백업·복구 대책을 제공하여야 한다.

하. “을”은 본 사업 수행 중 사업 내용과 관련하여 본 제안요청서 또는 제안사의 제안서 등에 구체적으로 명시되지 않은 경우라도 “갑”의 변경 요구가 있을 경우 이를 수행하여야 하며 “을”의 계약 불이행 또는 사업수행 중 중대하자 발생 시 계약을 중도에 해지할 수 있다.

2. 검수 및 시험 운영

가. “을”은 검수요청 전 “갑”의 입회 하에 단위테스트, 통합테스트, 성능테스트를 실시하여 시스템 정상작동 여부를 입증하고, 베타테스트에서 발견된 오류나 보완 요구 등에 대하여 즉시 조치한 후 검수 요청하여야 한다.

나. “을”은 웹 취약점 검사를 어플리케이션 개발 완료 단계와 검수 전 단계에 각각 실시하고 검사결과에 따른 조치를 완료한 후 검수요청하여야 한다.

다. 시범운영은 “갑”이 정한 기간 내에 수행하여야 하고 정한 기간 내에 보완을 완료하지 못하면 쌍방이 정한 계약조건에 따른 조치와 보완 완료시까지 책임을 져야 하며, 이 경우 추가비용에 대하여는 “을”이 부담한다.

라. 산출물에 대하여는 각각 일정에 따라 검수를 실시하며 검수 방법은 “갑”이 따로 정한다.

마. 시스템 오픈 이후 안정화 활동기간은 “갑”과 “을”이 협의하여 정하나, 최소 1개월 이상으로 설정하여야 하며 해당 기간 동안 “을”은 기술인력을 지원하여야 한다.

3. 교육 및 기술지원

가. “을”은 시스템 사용, 개발 및 운영에 필요한 전반적인 사항을 종합하여 교육 실시 방안을 제시하고, 관련 담당자들을 대상으로 운영자 교육을 실시할 수 있도록 적극 지원한다.

나. “을”은 시스템 관리자 및 유지보수 담당자가 안정적으로 운영할 수 있도록 시스템의 운영 및 유지보수에 관한 기술전수와 교육을 실시한다. 솔루션 적용 시에는 이에 대한 관리자 교육이 포함되며, 기타 시스템 구축 및 운영상 필요하다고 판단되어 “갑”이 교육을 요구할 경우 이에 성실히 응해야 한다.

다. “을”은 시스템 개발 이후에도 관련 분야의 정보기술에 대한 지속적인 정보제공 및 기술자문에 적극 응해야 한다.

라. 용역 납품 후 모든 지적 소유권은 이화여자대학교로 귀속한다. 단, 솔루션 제공업체 고유의 지적재산권과 관련된 기술은 예외로 한다.

4. 품질보증 및 하자보수

- 가. 구축 시스템은 1일 24시간 365일 가동함을 원칙으로 하고, 시스템의 안정성과 신뢰성이 보장되어야 한다.
- 나. 계약업체가 공급한 산출물 일체의 품질에 대한 무상 하자보수기간은 사업종료일(검수완료일)로부터 1년으로 한다.
- 다. “을”은 품질보증의 범위, 품질보증을 위한 조직·절차·점검방법 등을 제시하여야 하며, 프로젝트 공정별 산출물에 대한 발주기관 담당자의 확인이 필요한 경우, 절차와 방법(도구)을 구체적으로 제시하여야 한다.
- 라. 하자보수의 범위는 공통적으로 다음에 정의한 사항을 포함한다.
- 1) OS, 브라우저 버전 업그레이드에 따른 문제
 - 2) 프로그램 비정상 종료 또는 장애
 - 3) 기능 사양과 요구내용이 일치되지 않을 경우
 - 4) 그 외 “갑”과“을”이 협의한 사항
- 마. “을”은 각종 장애 발생 시 즉각적인 원인분석 및 복구 등 유지보수를 보장하며 관련 장애 보고서를 작성하여 “갑”에게 제출하여야 한다.
- 바. “을”은 초기 운영단계의 안정화 기간 동안 “갑”이 지명하는 기술자 또는 관련 핵심 기술자를 전담 인력으로 분류하여 각종 상황에 곧바로 대응할 수 있도록 지원하여야 한다.

5. 산출물의 제출

가. 제출시기 및 부수

종류	제출 시기	제출 부수	비고
착수보고서 및 사업수행계획서(보안서약서 포함)	착수보고회 시	추후 협의	문서
정기보고서	주/월간 보고회 시		문서 및 파일
수시보고서	특이사항 발생시		문서 및 파일
완료보고서	완료보고회 시		추후협의
최종결과물	완료보고회 시		문서 및 USB

- 나. 사업수행계획서(착수보고서)
- “을”은 계약일로부터 14일 이내에 추진방향, 사업내용, 기대효과, 추진체계, 개발추진일정, 교육계획, 유지보수, 사업수행 인력 명단 등 구체적인 사업수행계획서와 기타 사업수행에 필요한 제반서류를 제출해야 하며 이를 바탕으로 착수보고회를 개최하여야 한다. (필요시 서면으로 가능)
- 다. 정기보고서
- 사업진행내용, 관련기관(부서) 업무협의 내용, 투입인력현황, 진척사항(계획 대비 진척률 포함), 장비 반입 상태, 기타 특이 사항을 기록한 업무일지를 작성하여 주간, 월간 단위로 제출한다.
- 라. 수시보고서
- 원활한 사업추진을 위해 필요시 또는 특이 사항 발생 시 비정기적인 보고서를 작성하여 제출한다.
- 마. 완료보고서
- 사업종료 이전에 제안요청서, 제안서, 계약서 등 업무 범위에 포함된 사항에 대한

완료보고서의 초안을 제출하고 사업종료 시 필요할 경우 완료 보고회를 개최한다.

바. 최종결과물

- 1) 완료보고서와 결과물을 모두 수록한 문서 및 USB
- 2) 디자인 원본파일(PSD)과 프로그램 소스
- 3) 요구사항정의서 : 서비스, 디자인, 기능적인 요구사항을 수용하여 상세 부분으로 정리한 문서로 기획을 위한 근거자료이며, 프로젝트 완성도 평가 시 비교 기준 자료로 활용
- 4) 화면설계서
- 5) 개발일정서(상세일정표) : 상세기획 및 개발과 디자인에 대한 세부적인 일정을 업무 담당자가 알 수 있도록 정리한 계획서
- 6) 프로그램 개발명세서
- 7) 스타일 편집 가이드
- 8) 운영자 매뉴얼, 사용자 교육자료

6. 보안통제

가. “을”은 사업 수행에 사용되는 문서, 인원, 장비 등에 대하여 물리적, 관리적, 기술적 보안대책을 강구하여야 한다.

나. “을”은 본 사업과 관련하여 취득한 모든 정보를 일체 유출 또는 누설해서는 안 되며, 보안 규정을 준수하여야 한다. “을”이 이를 위반하여 “갑”에게 손해 발생 시 손해를 배상하여야 한다.

다. “을”이 다음과 같은 정보를 누출한 경우, “갑”은 “을”을 부정당업체로 등록하고, 국가정보원에 관련 사실을 통보할 수 있다.

- 1) 이화여자대학교 소유 정보시스템의 내·외부 IP주소 현황
- 2) 세부 정보시스템 구성 현황 및 정보통신망 구성도
- 3) 사용자계정, 비밀번호 등 정보시스템 접근권한 정보
- 4) 정보화 용역사업 결과물 및 관련 프로그램 소스코드
- 5) 국가용 보안시스템 및 정보보호시스템 도입 현황
- 6) 침입차단시스템, 방지시스템(IPS) 등 정보보호제품 및 라우터, 스위치 등 네트워크 장비 설정 정보
- 7) 비공개 대상 정보로 분류된 기관의 내부분서
- 8) 이화여자대학교에서 수집·보관하는 개인정보
- 9) ‘보안업무규정’ 제4조의 비밀 및 동 시행규칙 제7조 제3항의 대외비
- 10) 그 밖에 “갑”이 공개 불가능하다고 판단한 자료

라. “을”은 본 사업수행을 위해 처리하는 모든 인원에 대하여 보안각서를 제출하여야 하며, 투입되는 인원 전체에 대한 보안상 책임을 져야 한다.

마. “을”은 사업 투입인력에 대하여 주기적인 보안교육 및 보안점검을 실시하여야 하며, 용역 기간 중 참여인력을 임의로 교체할 수 없다.

바. “을”은 사업에 투입된 인력에 대한 접근권한을 “갑”에게 요청하여야 하며, 해당 사업수행 업무 외 내부 서버로의 접속을 금지하여야 한다.

사. “을”은 사업수행을 위해 제공받은 내부자료에 대하여 관리를 철저히 하여 기록을 남겨야 하며, 사업 완료 후 사업 수행 중 취득한 모든 자료는 반납 또는 복원 불가능하게

파기하여야 한다.

- 아. 사업수행 과정에서 취득 또는 작성하는 성과 및 산출물에 대한 소유권은 “갑”에게 있으며 데이터의 복사, 복제 및 타 목적으로 자료들을 활용하는 것을 금지한다.
- 자. 본 사업의 모든 참여자는 “갑”에서 요청한 서약서 및 보안 각서 등을 반드시 제출하여야 한다. (서식7, 서식8, 서식9)

7. 각종 부담 및 책임

- 가. “을”의 계약 불이행이나 기타 귀책사유로 “갑” 또는 제3자에게 손해가 발생한 경우, “을”은 손해를 배상하여야 한다.
- 나. 본 사업 수행과정에서 발생하는 제반 안전사고의 책임 및 행정적, 기술적 제반비용과 문제처리는 “을”에서 부담함을 원칙으로 하며, 문제발생 시 “갑”에게 보고하고 협의하여 대처해야 한다.
- 다. 사업 진행 중 수행 불가능한 작업이 발생하면 “을”이 이에 대한 모든 비용과 책임을 감수한다.
- 라. 사업 기간 내 진행이 완료되지 않거나 검수에 부적격 판정을 받는 등 시스템에 관한 이슈 발생 또는 사업자의 불성실한 정책, 업무수행 등의 사유로 본 사업의 목적과 취지에 부합이 되지 않는다고 판단될 경우 진행 경과와 관계없이 본 사업 일체가 취소될 수 있으며 이에 대한 모든 비용과 책임은 “을”이 감수한다.
- 마. 사업 산출물, 납품 S/W, H/W 등은 모두 “갑”에게 소유권이 있으며 법적 하자가 있거나 분쟁 사유가 있을 시, “을”이 이에 대한 법적 책임을 감수한다.

8. 제재 및 기타사항

- 가. “을”은 본 사업의 이행을 위한 목적 외에 이 계약에 의하여 발생한 채권(사업대금 청구권)을 제3자에게 양도할 수 없다.
- 나. 본 사업수행을 위하여 필요한 장소 및 설비, 기타 작업환경은 상호 협의하여 정한다. 다만, 핵심 개발인력이 아닌 지원인력의 근무 장소는 사업수행에 지장이 가지 않는 선에서 보안 등 특별한 사유가 있는 경우를 제외하고는 “을”이 달리 정할 수 있다.
- 다. 본 계약에 관한 분쟁이 발생하여 소송할 경우 “갑”의 주소지 관할 법원으로 한다.
- 라. 본 사업의 무상하자보수 기간은 검수 완료 후부터 1년으로 정한다.
- 마. “을”은 본 사업 추진 중 발생하는 정보보안·개인정보유출 등 보안 사고에 대한 책임을 갖는다.
- 바. 본 계약의 종료 또는 해지 이후에도 계약기간 동안 발생한 책임 이행사항에 대해서는 이행될 때까지 유효하며, 양 당사자의 승계자 및 양수인에게 적용한다.
- 사. “을”이 제공하는 원고나 이미지 등의 특허권, 저작권, 기타 제3자의 권리침해에 관한 일체의 책임은 “을”에게 있다.

[서식 1호]

일반업체 현황

업 체 명		대 표 자				
사업자등록번호						
사무소 소재지						
설 립 일 자		자 본 금	백만원			
전 화 번 호 (FAX)		연간매출액 (참가신청일 이전에 종료된 사업연도분)		백만원		
주요연혁(요약)						
사 업 내 용						
소프트웨어사업자 신고분야		인증기관 (신고번호)				
기술자 보유현황		(단위: 명)				
구 분	계	전 문 분 야				
		컨설팅분야	S/W분야	H/W분야	기타분야	기타
기술사						
특급기술자						
고급기술자						
중급기술자						
초급기술자						
기 능 사						
계						

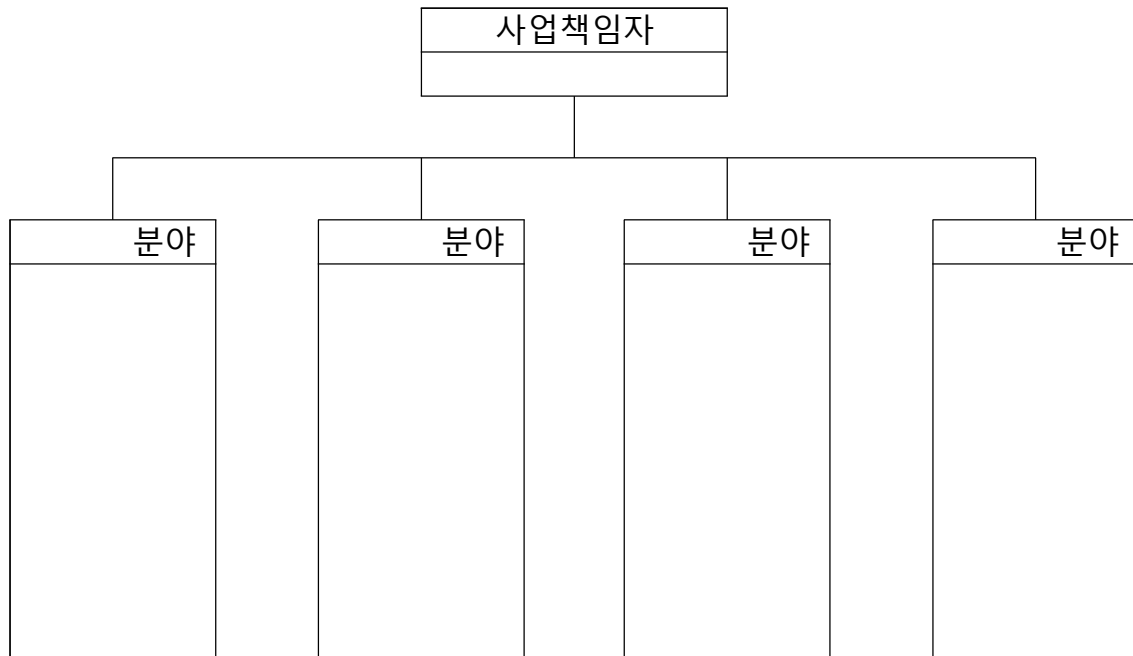
※ S/W분야의 기술자 구분은 소프트웨어사업대가의 기준에 의한 소프트웨어기술자 등급임

(단, 연구원의 경우 책임연구원, 연구원, 연구보조원 등으로 구분하여 작성하여야 함)

[서식 2호]

조직 및 인원현황

1. 제안사 조직 및 인원현황



2. 용역 수행조직 및 인원현황

※ 1. 분야별 책임자를 명시해야 한다.

2. 분야별 기술자 기재순서는 평가 시 참고 될 수 있도록 직위별로 기재한다.

3. 용역 수행조직 및 인원현황에는 실제로 과업에 직접 투입 가능한 인력을 기재한다.

[서식 3호]

자본금 및 최근 3년간 매출액

회사명:

(단위: 천 원)

구 분		2022년	2023년	2024년 현재까지
1. 총 자 산				
2. 자 기 자 본				
3. 유 동 부 채				
4. 고 정 부 채				
5. 유 동 자 산				
6. 당 기 순 이 익				
7. 매 출 원 가				
8. 총 매 출 액				
매출액	S/W			
	H/W			
	시스템개발			
	컨설팅			
	기타			
	계			
9. 자기자본 비율 자기자본 총자산				
10. 유동비율 유동자산 유동부채				

※ 1. 결산공고된 대차대조표, 손익계산서 등 회계자료(국세청)로 대체 가능

[서식 4호]

최근 3년간 주요사업 실적

구분	사 업 명	사업 개요	사업기간	계약금액 (천원)	발주처	사업 책임자	비 고
합계	건수 : ____건, 금액: _____ 원						
대학							
국가 및 지방자치 단체							
기타							

- ※ 1. 완료구분란은 ‘완료’, ‘진행중’으로 명시
2. 최근 연도순 홈페이지 구축 용역 단일실적 1억원 이상인 것만 기재
3. 하도급실적은 발주처의 승인을 득한 경우만 기재하고 비고란에 주계약자를 기재
4. 공동도급의 경우는 계약금액란에 제안업체의 지분만을 기재
5. 정량적평가 기준에 준하여 작성
6. 본 실적은 한국소프트웨어산업협회에서 발급한 소프트웨어사업수행실적확인서로
증명하여야 함

(단, 자체 실적증명서(계약서 및 세금계산서 함께 제출)로도 증명 가능)

[서식 5호]

참여인력 이력사항

성 명		소 속		직 책		연 령		세
학 력	대학교 전공		해당분야근무경력		년		개월	
	대학원 전공		자 격 증					
본사업 참여임무		사업참여기간				참여율	%	
기술등급								

경 력				
사업명	참여기간 (년월 ~ 년월)	담당업무	발주처	비고

※ 참여인력은 한국소프트웨어산업협회에서 발급한 소프트웨어기술자 경력증명서로 증명하여야 함

※ 단, 소프트웨어기술자 경력증명서가 없을 경우, 각각의 인력은 재직증명서, 졸업증명서, 고용보험 또는 의료보험 납입증명서 및 자격증 사본(있을 경우) 첨부하여야 함

[서식 6호]

사업 수행일정 및 인력투입 계획

단 계	수행업무	인력계획 (M/M)	M1	M2	M3	M4	M5	비 고
계								

[서식 7호]

서 약 서

○ 입찰건명 :

귀 대학에서 추진하는 본 입찰건과 관련하여 아래와 같이 제반 사항을 준수할 것을 서약합니다.

- 아 래 -

가. 제출된 모든 관련 증빙서류는 성실하게 작성하며, 만일 허위 기재사항 등이 확인될 경우에는 참가자격에서 제외되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

나. 이화여자대학교에서 발주하는 위의 사업에 대한 사업자 선정방식과 평가방식에 대하여 어떠한 이의 제기도 하지 않겠습니다.

다. 모든 개인정보는 개인정보 보호법 등 관련 법령상의 개인정보보호 규정을 준수하여 처리하였음을 서약합니다.

년 월 일

주 소 :

상호 또는 명칭 :

대 표 자 :

(인)

법인 등록 번호 :

이화여자대학교 귀중

[서식 8호]

정보 비공개 동의서

○ 입찰건명 :

이화여자대학교에서 발주하는 위의 사업에 대한 용역과 관련하여 취득한 각종 정보에 대하여 제3자에게 일체 누설하지 않겠으며 귀 이화여자대학교가 정한 보안사항을 철저히 준수할 것을 동의합니다.

년 월 일

주 소 :

상호 또는 명칭 :

대 표 자 :

법인 등록 번호 :

(인)

이화여자대학교 귀중

[서식 9호]

보안 서약서(용역업체 직원용)

1. 본인은 이화여자대학교(이하 “대학”이라 함)에서 취득한 모든 정보를 업무에 한해 이용할 것이며, 계약 기간, 퇴직 및 계약 종료 후에도 유출 또는 공개하거나 부정한 목적으로 사용하지 않을 것을 서약합니다.
2. 본인은 대학으로부터 제공받은 정보자산(서류, 전자파일, 저장매체, 전산장비 등의 일체의 자산)을 무단 변조, 복사, 훼손, 분실 등으로부터 안전하게 관리하겠습니다.
3. 본인은 알 필요가 없는 자(직원, 고객 혹은 계약직 직원 등)에게 대학 소유정보를 누설하지 않을 것이며, 업무상 알게 된 고객의 비밀 및 개인정보를 누설하지 않겠습니다.
4. 본인은 명백히 허가받지 않은 정보나 시설에 접근하지 않으며, 대학 관련 업무를 수행할 때만 교내 정보시스템을 사용하고, 이 시설에 본인의 사적 정보를 보관하지 않겠습니다.
5. 본인은 대학에서 승인받지 않은 프로그램, 정보저장 및 처리장치(모뎀, 외장HDD, USB HDD 등)를 대학 내에서 사용하지 않겠습니다.
6. 본인은 대학 소유 정보자산을 외부로 반출할 경우 대학의 통제절차를 준수할 것이며, 교내 통신망을 통해 수·발신 되는 전자문서는 정보자산의 보호를 위하여 대학 차원에서 점검(발신통제 및 모니터링)할 수 있음을 인식하겠습니다.
7. 본인에게 할당된 사용자 계정 및 비밀번호, 네트워크 정보를 타인과 공동사용 또는 누설하지 않겠습니다.
8. 본인은 대학의 보안규정 및 정책, 지침을 준수하겠습니다.
9. 본인은 퇴직 및 계약 종료 시 대학에서 제공받은 대학의 비밀과 관련된 모든 자료를 포함하여 대학 소유의 모든 정보자산을 반드시 반납하겠습니다.

상기 사항을 숙지하고 이를 성실히 준수할 것을 동의하며 비밀 유지 서약의 보안사항을 위반하였을 경우에는 민·형사상의 책임 이외에도, 대학의 관련 규정에 따른 징계조치 등 어떠한 불이익도 감수할 것이며 대학에 끼친 손해에 대해 지체 없이 변상·복구할 것을 서약합니다.

20 년 월 일

소 속 :

서약자 : (인)

이화여자대학교 총장 귀하