

2027학년도 1학기 파견 교환학생 프로그램

추가모집 희망 파견대학 신청서 작성 안내

추가모집은 유레카 지원서 작성과 구글폼 희망 파견대학 신청서 제출을
모두 완료하여야 최종 접수됩니다.



이화여자대학교
EWhA WOMANS UNIVERSITY

절차 안내

You're
Here!

1

(유레카) 지원서 작성
(구글폼) 희망 파견대학
신청서 작성

2

파견확정
및 서약/
포기

3

파견교
확정

4

파견교별
지원서 작성
(추후작성안내)



이화여자대학교
EWha WOMANS UNIVERSITY

- * 파견대학 배정: 교환학생 1단계 선발 학생들을 해외 협정 대학에 배정하는 절차
- * 파견대학에서 요구하는 공인어학성적, G.P.A 등 Requirement를 충족하지 않으면 입학이 불가할 수 있으니 반드시 미리 확인
- * 교환학생 최종 입학허가와 수강에 관한 권한은 해외 협정 대학에 있음

STEP 1

희망 파견대학 신청서 작성 안내

(접수기간 내 유레카 지원서 "**확정**" 필수)



이화여자대학교
EWha WOMANS UNIVERSITY

1. 희망 파견대학 신청서 작성 가이드라인(1)

파견 가능교 리스트 확인 방법

1

1. 교환학생 모집공고내 **9. 파견가능 해외대학 리스트 링크** 연결
- **유의사항 확인(시트1)**, 파견가능교 목록, 별첨자료 확인(**9번 슬라이드** 참고)



2

2. 언어권 및 파견국가 필터링
- 언어권: 본인이 지원한 언어권으로 필터링 / 파견국가: 희망 파견국가 필터링 후 언어권 동시체크
(예) (영어권) '언어권'에서 [5개언어권, 영어권] 및 [영어권] 필터링
(5개언어권) '언어권'에서 [해당언어권, 영어권] 및 [해당언어] 필터링, 선택한 언어 수업 확인)



3

3. 대학원생/학부생: 파견가능교에서 Qualification확인, **특별교환은 학부생만 배정 가능**



4

4. 학교별 Requirement 포함 정보 확인
- Academic & Language Requirement 반드시 확인!
(**해당교 입학 요건을 충족하지 못하여 입학 불허시 교환프로그램 재지원 불가**)
- 파견교 교과목리스트 확인(영어과목 개설 여부, 제공/제한 학과 등)
- 기숙사, 생활비 정보 외 별첨 자료와 학교 홈페이지 참고
- 구글 드라이브 별첨 자료 참고
- 국제교류팀 홈페이지 파견보고서 참고



5

5. 희망 파견대학 신청서 작성(최대 10지망)
- 구글폼 제출(다회 제출시, 기한 내 마지막으로 제출한 목록 기준으로 배정)
* **9번 슬라이드** 참고, **2026.7.28.(화) 23:59까지 제출**
* 유레카 지원서도 기한내 '확정' 제출하여야 최종 접수완료

1. 희망 파견대학 신청서 작성 가이드라인(2)

파견 가능교 리스트 확인 시 주의사항

전체 정보 및 파견교 홈페이지 확인

- 파견 가능교 리스트(info sheet)는 매 학기 파견교에서 제공한 정보이며, 다운로드하여 전체 내용 확인 (해당 정보는 파견교 사정에 따라 추후 변동 가능, 홈페이지 정보도 참고)
- 정보를 확인하지 않아 발생하는 불이익은 지원자 본인에게 있음
- 관련 문의 있을 경우, 국제교류팀 이메일(ojia@ewha.ac.kr)로 학교명과 정보 출처(링크 등), 해당 내용 스크린샷 첨부하여 문의하며 파견교로 직접 문의하는 경우, 비즈니스 매너를 갖추어 이메일 작성

교환 종류 확인 (일반/특별교환)

- 일반/특별 모두 가능한 경우 신청서 내 각각 작성

희망순위	교환종류	국가	파견 희망교	파견 기간
1지망	일반교환	미국	Stony Brook University	1학기 파견
3지망	특별교환	미국	Stony Brook University	1학기 파견

- 일반교환을 특별교환으로 잘 못 기재시 배정 가능하나, 특별교환을 일반교환으로 잘못 기재시 배정불가

교환종류	국가	파견 희망교	파견 기간	비고
일반교환	미국	University of California, Davis	1학기 파견	배정불가
특별교환	미국	Alma College	1학기 파견	배정가능

- 특별교환/ISEP은 한 학기만 파견 가능, 1년 파견으로 기재시 배정불가

1. 희망 파견대학 신청서 작성 가이드라인(3)

희망 국가 및 학교

- 희망 파견대학은 최대 10지망까지 작성, **가장 희망하는 학교를 1순위로 작성**
→ 언어권별 선발석차에 따라 본인 배정순서에서, 1지망 희망 학교부터 파견가능인원 검토하여 배정
→ 2개 이상 언어권 지원자도 신청서는 최대 10개의 희망교 작성하여 1회만 제출
언어권별 1개교 배정된 경우, 최종 1개교만 선택하여 배정동의 혹은 포기 선택
- 신청서 언어권은 '희망국가'가 아닌 본인이 선발된 '언어권' 기재
(영어권 선발자가 독일내 영어로 수업하는 학교로 파견 희망 시에도 '영어권'만 선택)
- [파견 가능교 리스트] 파일에 기재된 학교명을 **그대로 복사, 붙여넣기로** 신청서에 입력
- (영어권 선발자) ISEP 희망시, 희망하는 순위에서 국가 '미국', 학교명 'ISEP' 기재(한학기만 파견가능)
→ ISEP 배정 학생은 추후 ISEP 포털에서 지원서 작성하는 방법을 이메일로 별도 안내

[자주 묻는 질문]

Q: 학교별로 파견되었던 학생들의 토플점수 평균이나 학점 평균, 최소점수를 알 수 있나요?

A: **매 학기마다 학생별 선호 국가/지역이 달라**, 학교별 평균 혹은 커트라인 점수를 일반화 하기 어렵습니다. 매 학기 교환학생 프로그램 설명회를 통해 직전 학기 파견 지역별 최고/최저점수는 공개하고 있습니다.

다만, **입학요건을 만족하는 한**, 본인이 희망하는 대로 **소신껏 희망하는 학교 순위를 작성하기** 바랍니다.



1. 희망 파견대학 신청서 작성 가이드라인(4)

파견 기간/ 파견 자격 확인

- **희망 파견대학 잔여석의 파견기간과 신청서의 파견기간이 일치하지 않을 경우 배정불가**
→ 파견교에 한 학기 배정 희망하나, 본인 배정 순서에 파견교의 1년 파견 자리만 남은 경우 배정 불가
- **희망 대학에서 1학기/1년 파견 모두 가능한 경우 각 기간에 대해 2개의 지망으로 나눠서 별도 작성**

희망순위	교환종류	국가	파견 희망교	파견 기간
1지망	일반교환	일본	Akita International University	1학기 파견
2지망	일반교환	일본	Akita International University	1년 파견

- 1년 파견으로 배정 후 개인 사유로 파견기간 단축 시 향후 교환 프로그램 재지원 불가
- 학부생만 파견 가능한 학교에 대학원생이 지원시 배정 불가
- **파견 후**, 파견기간 연장 신청 가능하나 신청서 제출 후 별도 심사
→ 미국/영국/캐나다/호주/ISEP/특별교환/대학원생은 연장 불가

- 교환학생은 **정규등록 학기 내에만** 파견 가능, 파견 종료 후 추가 학기 등록 후 졸업 가능.
- 8학기차에 파견되는 경우, 1년 파견 불가(대학원생은 4학기내 파견 가능), **정규학기 초과하여 파견될 경우 파견 전체 취소**
* 26-1에 6학기 이수한 학생이 1년(Spring 2027~ Fall 2027) 파견 신청 시, 1학기 휴학할 경우 7-8학기 파견 가능하여 배정하였으나, 26-2에 7학기 재학하여 8-9학기 파견으로 예상되는 경우 파견 전체 취소
- 학부생은 총 1년, 대학원생은 총 1학기만 파견 가능
- 특별교환학생과 ISEP 파견생은 최대 1학기 파견 가능

1. 희망 파견대학 신청서 작성 가이드라인(5)

수강과목 관련

- **유럽/아시아 지역 학교에 지원하는 영어권 학생의 경우** 전공/복수/부전공 혹은 교양 과목이 영어 강의로 충분히 제공되는지 파악 후 신청서 작성
- 전공과목을 수강하는 경우, 교환학생 대상 제한되는 수강 과목이 있는지 확인(홈페이지도 참고)
- 전공 관련 기초과목을 충분히 이수한 학생만 입학허가하거나, 자교 학생에게 수강우선권을 주는 경우도 있으므로 사전에 확인

언어능력 및 학점 요구사항 확인

- 최소 평점 및 어학점수 기준 확인(영어권의 경우, TOEFL 항목별 최소 기준이 있는 경우도 있음)
- CEFR은 유럽 공통 언어능력 평가 기준이며, 학교별 구체적인 기준을 제시하는 경우가 있으니 **홈페이지에서 각 점수에 대한 세부기준 확인**
(참고) TOEFL iBT 와 CEFR level(<https://www.ets.org/toefl/score-users/scores-admissions/compare>)
- 특정 분야 교과목 선 이수 학점이 있는지 확인
- **파견교에서 명시한 입학허가 기준에(평균 평점, 어학 능력, 교과목 선 수강 등) 미달하여 입학 불허된 경우 향후 교환학생 프로그램에 재지원불가**

[자주 묻는 질문]

Q: 영어권 학교 중, 유럽 학교에서 Language Requirements 가 유럽 언어, 영어 두가지 모두 기재되어 있는 경우, (예: B2 for English courses, B1 for Spanish courses) 영어로 수업을 수강하고자 해도 Spanish 조건을 갖추어야 지원 가능한가요?

A: 영어권 지원자가 영어로만 수업을 듣는 경우, 다른 언어권 자격조건은 갖추지 않아도 되지만 다른 언어로도 수업 수강을 희망한다면, 해당 언어의 어학 조건도 갖추어야 합니다.

2개 언어(예: 일본어/영어)로 수학할 수 있는 학교의 경우, 본인이 보유한 어학능력으로 수학할 수 있는 전공분야를 확인하여 지원해야 합니다.
지원서 제출 시 선택한 학과는 대부분 변경이 불가하며, 어학능력 부족으로 입학이 불허될 경우 추후 교환프로그램 재지원이 불가합니다.

2. 희망 파견대학 신청서 작성 바로가기(클릭)

희망 파견대학 신청서 제출기한: 2026.7.28.(화) 23:59



희망 파견대학
신청서



파견가능교
리스트



참고용
첨부자료



모집공고

[자주 묻는 질문]

Q: 희망 파견대학 신청서가 잘 제출되었는지 어떻게 확인할 수 있나요?

A: 구글 Survey 부가기능으로, 제출을 완료하면 작성한 메일주소로 신청서 제출시 작성한 내역이 본인에게 자동 전송됩니다.

제출 후 이메일로 구글폼 제출완료 자동메일이 도착하는지 반드시 확인하시기 바랍니다.

3. 희망 파견대학 배정절차(1)

배정방법

- 추가 모집은 배정면담 없이 희망 파견대학 신청서 기반 국제교류팀에서 일괄 배정

배정기준

- 언어권별 선발 석차(환산점수의 총점에 따른 순위)에 따라 배정
- 추가모집은 **영어권 먼저 배정** 후 5개언어권 배정
- 선발 석차에 따라 학생의 희망 파견대학 신청서 기반, 1지망부터 희망 대학의 파견가능 인원 숫자 검토하여 배정
→ 독어권 석차 1순위 학생의 1지망 학교 배정 후 독어권 2순위 학생의 1지망 학교부터 배정 검토, 2순위 학생의 1지망 학교 잔여석이 없어 배정불가할 경우 2지망 학교 배정 검토
- 신청서 다회 제출 시, 제출기한 내 마지막으로 제출한 신청서를 기반으로 배정
- **희망 파견기간과 잔여석의 파견가능 기간이 일치하지 않을 경우 배정불가**
→ 학생이 파견교 한 학기 배정희망으로 작성하였으나, 본인 배정순서에 파견교 일년 파견 자리만 남았다면 배정불가
- 특별교환인데 일반교환으로 잘못 기재시 배정불가/특별교환 및 ISEP을 1년으로 기재시 배정불가
- 학부 7학기 이수완료 학생이 1년 선택시 배정불가/대학원생이 1년 선택시 배정 불가
- **희망 대학 잔여석이 있더라도 요구조건(이수학기(학점), 어학성적, 전공 등)이 부합하지 않을 경우 해당 학교로 배정이 불가할 수 있음**

3. 희망 파견대학 배정절차(2)

배정결과
조회기간

- 2026.8.4.(화) 16:00 ~ 2026.8.6.(목) 23:59(일정 변동 가능)
- **2026.8.6.(목) 23:59**까지 배정 동의(확정)/배정 포기(재지원 가능, 불이익 없음) 선택
(서약서는 [13번 슬라이드](#) 참조)

배정결과
조회방법

- 이화포털>유레카>학사행정>국제교류-프로그램 온라인신청>화면 하단 신청프로그램별 선발결과 메뉴에서 **[최종승인]** 클릭>팝업창에서 배정된 파견교 확인
- 프로그램 종류(일반/특별), 언어권, 파견대학명, 파견기간 확인

지원자(만 14세 미만의 경우, 법정대리인)는 개인정보의 수집 및 이용에 동의하십니까? ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

※ 본 개인정보는 장애 학생의 해외 파견을 돕고자, 해외 대학의 필요한 지원 사항 확인 및 요청을 위한 것입니다.
기재된 목적 외에 다른 용도로 사용되지 않습니다.
※ 개인정보의 수집 및 이용에 동의하시면, 개인정보처리방침에 따라 안전하게 관리하겠습니다.

선발결과

선발결과	프로그램	언어권	파견대학	수학시기
최종승인	교환학생	영어권	SAMPLE	2020년도 2학기 ~ 2020년도 2학기

② 팝업창에서 [파견대학] 확인

순번 년도 학기 프로그램 언어권 교환대학 대상 신청기간 성적조건(이상) 신청/조회 선발결과

1	2020	2학기	교환학생	영어권	전체	학부/대학원생	2019/11/20 00:00 ~ 2019/11/20 23:59	학부:3/대학원:3.3	조회	선발결과 최종승인
---	------	-----	------	-----	----	---------	-------------------------------------	--------------	----	--------------

① [최종승인] 클릭

STEP 3

파견 확정 및 서약 / 포기

배정결과 동의 여부 선택과 서약서 전자서명 절차에 대한 안내

* 보호자 서약서는 파견교 개별 지원서 작성시 서면 제출



이화여자대학교
EWha WOMANS UNIVERSITY

1. [배정학생] 배정 결과 확인 후 유의사항

동의 전 확인 필요사항

1) 언어권 중복 합격자

- 2개의 언어권 모두 배정된 경우, 1개 학교만 선택
- 배정 확정 희망하는 학교에 대해서는 **배정 동의** / 포기하고자 하는 학교에 대해서는 **배정 포기** 클릭

2) 입학허가 요건 재확인

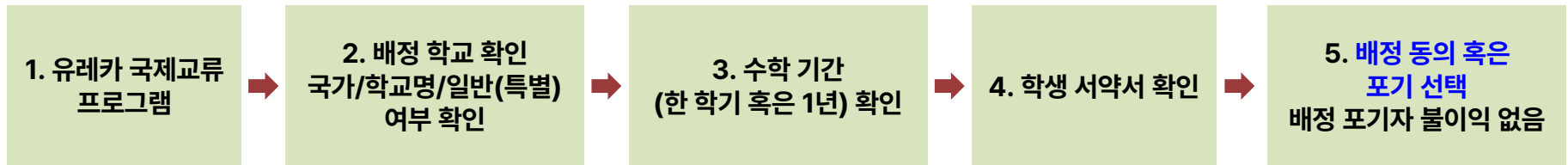
- 파견교에서 명시한 **입학허가 기준**(평균평점, 어학 능력, 교과목 선수강 등) 미달로 최종 입학 불허된 경우 향후 교환학생 프로그램에 재지원 불가하므로, 입학허가 기준을 파견가능교 리스트와 파견교 홈페이지에서 확인 후 배정 동의 여부 최종 결정

3) 파견기간/정규학기 확인

- 1년 파견 혹은 이수 학기 수가 높은 학생은 **정규학기(8학기내)** 중 파견될 수 있도록 **26-2 휴학 등 이수 학기 조정 필수**(파견 시점이 정규학기가 아닌 추가학기일 경우 파견불가하며 취소처리)

2. 배정 결과 확인 후 동의여부 선택

* 배정결과 동의 여부 체크 및 서약서 전자서명 기한 : **2026.8.6.(목) 23:59**



	배정확정 및 서약서 제출	지원서 작성 오리엔테이션	학교별 지원서 제출
배정 학생	• (중요) 일반/특별 여부, 학교명, 파견기간 확인 • 유레카에서 서약서 내용 확인 후, 배정 동의 선택 • 배정 동의 후 서약서 출력 및 보관	• 국제교류팀에서 지원서 작성 안내 시까지 대기 • 학교별 제출기한 상이 • 개인 사유로 파견포기시 향후 교환 프로그램 재지원 불가	
	배정포기	다음 학기 정기모집 지원 가능	
	배정 학교를 포기하는 학생도 "포기" 를 반드시 입력		
미배정 학생	배정포기	다음 학기 정기모집 지원 가능	
	미배정 학생은 배정 동의 불요, 일괄 포기 처리 예정		

(참고용) 학생 서약서 · 보호자 확인서 내용

파견 교환·방문학생 파견 서약서 [유레카를 통한 온라인 제출]

본인은 이화여자대학교 국제교류팀 파견 프로그램 참가자로서 자부심을 가지고 학업에 충실하겠으며, 다음의 사항을 이해하고 그대로 지킬 것을 약속합니다.

- 다 음 -

1. 본인의 잘못으로 다음 각 항에 해당하거나 그에 준하는 경우, 파견 취소 및 본국으로 소환될 수 있으며, 사인에 따라 징계를 받거나 학점인정을 받지 못할 수 있음을 확인합니다.
가) 제출한 서류의 내용이 사실과 다른 경우
나) 이화여자대학교 및 파견대학의 학칙과 규정을 위배할 경우
다) 본인의 잘못으로 이화여자대학교의 명예를 실추시킨 경우
2. 본인은 국제교류팀의 파견에 따른 서약 내용 및 규정을 준수하고, 본교 및 파견 대학의 학칙, 규정 및 지도에 따르겠습니다.
3. 확정된 파견대학과 파견기간을 임의로 변경 및 취소할 수 없습니다. 파견 취소 또는 기간 단축을 하는 경우, 국제교류팀에 서면으로 승인을 받겠습니다. 향후 국제교류팀 프로그램 지원에 제한이 있을 수 있음에 동의합니다.
4. 교환학생으로 파견 시, 파견 연장은 학부생 기준 최대 1년의 기간 내에서 국제교류팀의 서면 승인을 받을 경우에만 가능함(영국/미국/캐나다/ISEP/특별교환/대학원생은 교환학생 파견학기 연장불가)을 확인합니다.
5. 정규 학기 중에만 교환학생으로 파견 가능함을 확인하고, 추가 학기에는 교환학생 파견이 불가하므로 이에 맞춰 본인의 이수학기를 조정하겠습니다.
6. 최종 입학허가와 수강에 관한 권한은 해당 파견대학의 심사결과에 달려 있으며 국제교류팀은 지원자의 합격여부를 보장할 수 없음을 확인합니다.
7. 파견교의 원칙에 따라 기숙사 배정 여부가 결정되므로 국제교류팀은 지원자의 기숙사 배정여부를 보장할 수 없음을 확인합니다.
8. 파견기간 중 천재지변, 테러 및 각종 사고 발생 시 즉시 국제교류팀의 안내에 따르겠습니다.
파견기간 중 발생할 수 있는 질병, 안전사고 및 천재지변 등으로 인해 발생할 수 있는 치료비 및 손해배상 일체를 충분히 보장받을 수 있는 유학생 보험에 반드시 본인 책임 하에 가입할 것입니다.
9. 본인의 비자 발급은 본인이 파견교 및 대사관과 확인하여 진행하고, 체류 자격 관리에 대한 책임은 본인에게 있음을 확인합니다.
10. 본인의 부주의로 인해 발생한 사고와 부상에 대한 모든 책임은 학생 본인에게 있음을 확인합니다.
11. 파견 기간을 마치고 귀국 후 반드시 한 과목 이상의 학점이전을 진행할 것입니다. 파견교에서 취득한 학점의 전공학점 인정 여부는 본인의 책임 하에 사전에 확인하겠습니다.

유레카서명(동의처리)로 완료됨

파견 교환학생 보호자 확인서 [학교별 지원서 제출시 서면제출]

본인은 상기 학생의 보호자로서 상기 학생의 국제교류팀 파견 프로그램에 참가하는 것을 동의하며, 다음의 사항을 이해하고 학생 지도에 책임을 다할 것을 약속합니다.

- 다 음 -

1. 상기 학생은 자원하여 해당 대학에 파견되는 것으로, 이화여자대학교 학생의 품위와 명예를 지키고, 학업에 충실하도록 지도하겠습니다.
2. 상기 학생이 국제교류팀의 파견에 따른 서약 내용 및 규정을 준수하고, 본교 및 파견 대학의 학칙, 규정 및 지도에 따르도록 하겠습니다.
3. 최종 입학허가 여부와 수강에 관한 권한은 해당 파견대학에 있으며, 기숙사의 배정 여부는 파견교의 상황에 따라 상이함을 확인합니다.
4. 파견기간 중 천재지변, 테러 및 각종 사고 발생 시 국제교류팀의 안내에 따르겠습니다.
5. 파견기간 중 발생할 수 있는 질병, 안전사고 및 천재지변 등으로 인해 발생할 수 있는 치료비 및 손해배상 일체를 충분히 보장받을 수 있는 유학생 보험에 반드시 학생과 보호자의 책임 하에 가입하겠습니다.
6. 학생의 비자 발급은 학생 본인이 파견교 및 대사관과 확인하여 진행하고, 체류 자격 관리에 대한 책임은 학생에게 있음을 확인합니다.
7. 상기 학생의 부주의로 인해 발생한 사고와 부상에 대한 책임은 학생 본인 및 보호자에게 있으며, 이와 관련하여 학교 당국에 대하여 어떠한 이의도 제기하지 않겠습니다.

(추후) 개별 지원서 제출시 서명본 서면 제출

- 학생 서약서는 배정결과 조회기간에 유레카에서 '배정동의' 후 서명 입력된 문서를 다운로드 받아 개별 보관(제출 불요)
- 보호자 확인서는 배정된 파견교 지원서 국제교류팀에 제출시 자필서명하여 서면 제출(양식은 추후 E-class에 제공 예정)

STEP 4

지원서 작성 오리엔테이션

배정 확정 후, 지원서 작성 관련 이메일 안내 예정



이화여자대학교
EWha WOMANS UNIVERSITY

1. 지원서 작성 오리엔테이션

- 지원서 작성 오리엔테이션은 8월 중 진행 예정
- 이후, E-CLASS에서 ① 지원서 오리엔테이션 자료 ② 파견교별 지원서 제출마감일 정보 확인 후,
파견교별 제출 마감일까지 관련 서류 제출 (기한 준수)
 - * 학교별 지원서 제출마감일은 8월~12월까지 다양하므로 본인 파견교 지원일정 확인 필요
 - * ISEP 배정 확정 학생은 추후 지원서 작성(희망교 신청방법 등) 안내문 별도 송부
- 오리엔테이션 내용 숙지 후 학교별 지원서 준비, 관련 문의사항은 국제교류팀으로 문의
 - * 문의 메일 제목 서식: 파견학기(2027-1)/파견예정학교명/학번/이름/문의내용
 - * 교환학생 파견 관련 업무는 이메일로 진행되므로 주기적으로 확인 필요 (스팸함도 체크 필요)

감사합니다

국제교류팀 oia@ewha.ac.kr