제 안 요 청 서

사 업 명	2027학년도 입학전형(필답/실기) 시스템 통합계약
주관부서	입학처 입학팀

2026. 6.

이화여자대학교

목 차

Ⅰ. 사업개요 ····· 1
1. 사업명
2. 사업기간
3. 사업예산

Ⅱ. 입찰안내 ····· 1
1. 입찰방법: 일반경쟁입찰/평가입찰(협상에 의한 계약체결)
2. 입찰 참가자격
3. 공동계약 및 하도급 여부
4. 제출서류
5. 성범죄자 경력조회
6. 사업문의

Ⅲ. 제안서 작성안내 ····· 2
1. 과업 내용
2. 요구사항
3. 계약조건
4. 평가요소와 평가방법
5. 제안서 작성 시 유의사항

Ⅳ. 별지서식 ····· 11

Ⅰ. 사업개요

1. 사업명: 2027학년도 입학전형(필답/실기) 시스템 통합계약

2. 사업기간: 계약체결일 ~ 2027. 2. 28.

3. 사업예산: 108,800,000원(부가세 포함)

Ⅱ. 입찰안내

1. 입찰방법: 일반경쟁입찰/평가입찰(협상에 의한 계약체결)

가. 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제43조 및 제43조의2에 의거「협상에 의한 계약체결」방법을 적용한다.

나. 계약체결에 필요한 세부적인 사항은 기획재정부 계약예규「협상에 의한 계약체결기준」을 적용한다.

다. 입찰절차

입찰 공고	⇒	입찰참가 등록 및 제안서접수	⇒	제안서 평가	⇒	우선협상대상자 선정 및 사업협상	⇒	계약 체결

라. 평가방법

1) 기술능력평가와 입찰가격평가를 실시하여 종합평가점수로 평가

종합평가점수(100점) = 기술능력평가 점수(80점) + 입찰가격평가 점수(20점)

2) 협상적격자 및 협상우선순위 선정

가) 제안서 평가결과 기술능력평가 점수가 기술능력평가분야의 배점한도의 85% 이상인 자를 협상적격자로 선정한다.

나) 협상순서는 협상적격자의 기술능력평가 점수와 입찰가격평가 점수를 합산하여 합산점수의 고득점순에 따라 결정한다. 다만, 합산점수가 동일한 제안자가 2인 이상인 경우에는, 기술능력평가 점수가 높은 제안자를 우선순위자로 하고, 기술능력평가 점수도 동일한 경우, 기술능력의 세부평가항목 중 배점이 큰 항목에서 높은 점수를 얻은 자를 우선순위자로 정한다.

3) 기술능력평가는 본교에서 제안서평가위원회를 구성하여 평가한다.

※ 제안서 발표 일시 및 장소는 입찰참가 등록 마감 후 입찰참가등록업체에 별도 통보

4) 협상 기준 가격은 협상 대상자가 제안한 금액을 기준으로 적용하되, 예정가격 범위 내에서 정한다.

5) 모든 협상적격자와의 협상이 결렬될 경우에는 재공고 입찰 또는 새로운 입찰에 부칠 수 있다.

2. 입찰 참가자격 ※ 아래의 자격을 갖춘 자여야 함

가. 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제12조(경쟁입찰의 참가자격) 및 동법 시행규칙 제14조(입찰참가자격요건의 증명)에 의한 자격요건을 갖춘 업체로서, 동법 제27조(부정당업자의 입찰참가자격 제한)와 동법 시행령 제76조(부정당업자의 입찰 참가자격 제한)에 따른 제한을 받은 사실이 없는 업체

나. 입찰공고일 현재「소프트웨어 진흥법」제58조 및 같은 법 시행규칙 제17조에 따라 소프트웨어사업자로 신고를 필한 업체

다. 입찰공고일 기준 본사의 소재지가 서울시에 소재한 업체

3. 공동계약 및 하도급 여부

본건은 공동계약 및 하도급을 불허한다.

4. 제출서류

가. 제출기한, 제출장소: 입찰 공고 참조

나. 제출서류

1) 입찰 공고에 명시되어 있는 입찰참가 등록 시 제출서류 일체
2) 소프트웨어사업자 일반현황 관리 확인서 1부
3) 제안서 2부 및 제안서 파일이 저장된 USB

5. 성범죄자 경력조회

가. 본교는 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」에 의거 성범죄자 경력조회를 실시하고 있으니 추후 낙찰된 업체는 이에 동의하여야 함

6. 사업문의

가. 제안서 작성 관련 문의: 입학팀(02-3277-3813)

나. 입찰 절차 관련 문의: 구매팀(02-3277-4749)

Ⅲ. 제안서 작성안내

1. 과업 내용

가. 목적

1) 2027학년도 신·편입학 논술/필답/실기고사 채점시스템 용역을 진행하여 채점위원의 신속하고 공정한 채점 진행을 도모하고, 그 결과물을 활용한다.
2) 2027학년도 신·편입학 논술/필답고사 온라인 출결시스템 용역을 진행하여 입학전형 관리 업무의 효율성을 제고한다.

나. 일정 및 예상인원

구분		전형	내용	일정(예정)	예상인원
신입학	수시	한국음악	실기고사 채점시스템	2026년 10월	응시: 약 300여명 채점: 약 20여명
		무용	실기고사 채점시스템	2026년 10월	응시: 약 110여명 채점: 약 10여명
		논술	논술고사 출결시스템 논술고사 채점시스템	2026년 11~12월	응시: 약 16,000여명 감독: 약 160여명 채점: 약 80여명
	정시	음악	실기고사 채점시스템	2027년 1월	응시: 약 400여명 채점: 약 60여명
		조형	실기고사 채점시스템	2027년 1월	응시: 약 1,000여명 채점: 약 30여명
편입학		필답	필답고사 출결시스템 필답고사 채점시스템	2026년 12월	응시: 약 5,000여명 감독: 약 80여명

※ 시행일정은 변경될 수 있으며, 지정한 채점기간 종료 후 5일 이내에 결과물을 납품하여야 함

2. 요구사항

가. 수시 논술고사 출결시스템, 채점시스템

1) 소프트웨어 기능 사항

구분		세부사항
논술고사 출결 시스템	**출결 부문**	• 사진 대조를 통한 수험생 실시간 확인 기능 • 바코드/QR 다회 인식을 활용한 수험생 출결 확인 기능 • 수험생 고사장(고사실) 조회 기능 • 타고사실 및 예비고사실 실시간 처리 기능 • 사고자(신분증 미소지자, 부정행위자, 중도퇴실자) 체크 기능 • 수험생별 특이사항 메모 기능 • 고사실 기준 응시 현황 상세 확인 기능 • LTE 통신망 사용 불가시 오프라인 출결 시스템 전환 기능
	출결관리	• 출결 전체 현황 메뉴 • 수험생 출결 목록, 타고사실 목록 확인 기능 • 계열별/교시별/고사실별 출결 집계 기능 • 수험생 정보 등록 및 감독관 정보 등록 기능 • 출결데이터 이관 및 산출 기능 • 신분증 미소지자를 포함한 사고자 데이터 산출 기능
논술고사 채점 시스템	**스캔 기능**	• 답안지/출결 데이터 인식/교정/검수 기능 • 스캔데이터(수험생기초정보, 출결데이터, 답안지데이터) 자동 3중 검증 기능 • 답안이미지 정보/관리번호 매핑 • 답안이미지 관리번호 인쇄 및 재생성 기능 • 감독관 날인(도장, 서명) 스캔 인식·검수 기능 • 답안이미지 자동보정 기능 • 스캔이력관리 및 스캔 공정 산출물(통계자료 등) 제공 기능 • 답안지 이미지 조회 기능 (검색 조건별 기능 포함)
	채점 기능	• 채점 교육 영상 시청 기능 • 실시간 검사 및 알림 기능 • 답안이미지 원본 진위(위・변조) • 답안이미지 좌표지정 방식지원 • 채점답안 관리번호 실시간 확인 기능 • 답안 순차분배, 자동 교차분배 기능 • 답안 분배취소, 재분배, 분배이동 기능 • 분배 이력 관리 기능(전체/계열별/교시별/문항별) • 점수 / 등급 입력방식 지원 • 가채점 및 채점연수 시스템 구현 • 모집단위 구분 및 채점 구분 기능 • 일부 채점 및 연산 기능 • 실시간 편차 채점 및 조정 기능(1·2차 평가, 3차 평가(재평가)기능) • 보류/불가 사유 및 메모 기능 • 다른 답안 보기 기능

		• 채점 리스트 구분표기(북마크) 기능 • 채점 성향 확인 및 분포도 그래프 기능
	채점 관리 기능	• 운영위원/관리자(입학처) 화면 구분 • 전체 채점현황 메뉴 • 채점위원 진행 현황 메뉴 (주요 기능 나열) • 채점위원 진행 상세 기능 • 실시간 점수 수정 이력 확인 기능 • 불가요청 처리 메뉴 • 편차 수정 이력 관리메뉴 • 출력 및 서명 기능 • 편차 조정 전체 현황 메뉴(총점 기준/하위 기준) • 조별 편차통계 검색 기능 • 채점완료 시 편차 건 알림 팝업 기능 • 평가 성향 분석 기능 • 특정 관리번호 메시지 전송 기능 • 채점대장 출력물 생성 기능
	데이터 관리 기능	• 채점 관련 전체 데이터 백업 기능(1차 백업) • 채점테이블 별도의 서버에 실시간 백업 기능(2차 백업) • 최종 산출물(전산데이터)과 채점자별 로그데이터 간 실시간 비교 및 검증 기능

2) 하드웨어 사항

구분	세부사항
서버	HP Server: 타워형서버(백업서버 포함), UPS(무정전 전원장치)
스캔 장비	• 자동급지방식 • 문서크기 A3 (297X420mm 지원) • 스캔속도 130ppm/260ipm(A4, 300dpi,컬러, 양면) 이상 • 이미지 센서 Color CCD(Charge-couple device)x2 • 용지적재량 500매(A4 : 80g/m2 or 21lb)
운용 장비	• 채점 장비PC • 네트워크 프린터
네트워크 구축 공사	• 스위칭/24기가포트 • 유선망구축작업(몰딩) • 보안설정작업 • 설치 및 철거작업
전기 공사	• 전기공사 기술자가 전기배선작업 • 멀티어댑터, 전기배선재료 • 설치 및 철거작업

나. 수시(한국음악, 무용) 및 정시(음악, 조형) 실기고사 채점시스템

1) 소프트웨어 기능 사항

구분		세부사항
실기고사 채점 시스템	**채점 부문**	• 가번호 외의 지원자 정보에 접근할 수 없도록 제어 • 로그인 시 평가자 아이디 및 패스워드 입력 기능 • 평가 통계(평가 진행률/점수분포도) • 기록별 환산점수 자동변환 기능 • 결시, 보류, 메모, 실격(사유 포함) 기능 • 평가 리스트 필터링 기능(그룹별 평가 등) • 등급(그룹핑) / 점수 선택 입력 기능 • 그룹별 평가점수 비율 제어 기능 • 채점자 전자서명 기능(평가목록 반영 후 출력) • 각 고사의 특징에 따른(타임별, 조별, 시간별 등) 평가물 출력 기능 • 평가 데이터 실시간 SD카드 백업 기능 • 가번호 긴급지정 모드 기능 • 네트워크 상황에 따른 온라인 / 오프라인 모드 기능 • 온라인 적용 시 채점데이터 실시간 서버 저장 기능
	채점 관리 부문	• 모집단위별, 고사실별 응/결시 현황 확인 기능 • 평가물 출력 기능 • 그룹별/심사위원별 진행 통계 기능 • 평가 마감 기능 • 채점 데이터 자료 이관 기능 • 분포 등 통계 관련 기능 • 결시자/실격자 명단 출력 기능 • 채점데이터(태블릿-서버) 간 비교 및 검증 기능
	보안 관리 부문	• 평가프로그램을 제외한 기타 앱 접속 차단 기능 • 고사시간별 온라인 평가 데이터 전송 기능 • 고사시간별 평가 데이터 전송 후 태블릿 및 서버 초기화 기능

2) 하드웨어 사항

구분	세부사항
평가용 태블릿	• 안드로이드 4.4 이상 • CPU Octa-Core 이상 • 해상도 2560 x 1600 • 화면크기 10.1인치 이상 • 작동시간 최대 10시간 이상
LTE 서버	• Intel® Xeon® E5606 Processor (2.13GHz/4-core/8MB/80W, DDR3-800) • HP 300GB 10K 6G 2.5 SAS DP HDD

	• 4GB (2 x 2 GB) PC3-10600R (DDR3-1333) Registered DIMMs
LTE 유심	• LTE 유심 데이터 10GB
네트워크 구축 및 장비	• 프린터, 유·무선망 구축 작업(멀티탭 설치 포함) • 보안설정 작업 • 설치 및 철거작업

다. 편입학 필답고사 출결시스템, 채점시스템

1) 소프트웨어 기능 사항

구분		세부사항
필답고사 출결 시스템	**출결 부문**	• 사진 대조를 통한 수험생 실시간 확인 기능 • 바코드/QR 다회 인식을 활용한 수험생 출결 확인 기능 • 수험생 고사장(고사실) 조회 기능 • 타고사실 및 예비고사실 실시간 처리 기능 • 사고자(신분증 미소지자, 부정행위자, 중도퇴실자) 체크 기능 • 수험생별 특이사항 메모 기능 • 고사실 기준 응시 현황 상세 확인 기능 • LTE 통신망 사용 불가시 오프라인 출결 시스템 전환 기능
	출결 관리	• 출결 전체 현황 메뉴 • 수험생 출결 목록, 타고사실 목록 확인 기능 • 계열별/교시별/고사실별 출결 집계 기능 • 수험생 정보 등록 및 감독관 정보 등록 기능 • 출결데이터 이관 및 산출 기능 • 신분증 미소지자를 포함한 사고자 데이터 산출 기능
필답고사 채점시스템	**스캔 기능**	• 스캐너를 이용하여 답안지 이미지 생성, 이미지 검사 및 확인 후 서버로 이미지 전송 • 스캔에서 생성된 답안지를 인식하여 객관식 답안지 데이터 추출 • 수험생 정보와 매칭하여 답안지 오인식 결과 수정 • 수험생 정보를 기준으로 최종 객관식 답안지 데이터와 출결데이터 비교 및 검수
	채점 기능	• 등록된 계열, 과목, 교시별 정답 및 배점을 객관식 답안지 데이터와 매칭하여 문항별 결과 산출 • 채점 종료 후 채점데이터 및 통계내역 산출, DB 백업 및 이관

2) 하드웨어 사항

구분	세부사항
스캐너	• 스캔방식 : ADF자동급지방식 • 스캔속도 : 130ppm/260ipm(A4, 300dpi,컬러, 양면) • 이미지센서 : Color CCD(Charge-couple device) x2, • 광학해상도 : 600dpi

	• 원고크기 : A3(297X420mm 지원) • 용지 적재량 : 500매(A4 : 80g/m2 or 21lb)
서버	• Intel® Xeon® E-2236 (3.4GHz/6-core/12MB/80W) Processor • HP 300GB 10K 6G 2.5 SAS DP HDD * 2ea • 16 GB (2 x 8 GB) PC3-10600R (DDR4-2666)
스캔 및 운영PC	• Dual-Core 2.50GHz, • PC2-5300 DDR2 SDRAM 2G • HDD 250G
네트워크 구축 및 장비	• 스위칭/24기가포트 • 유선망구축작업(몰딩) • 보안설정작업 • 설치 및 철거작업

라. 공통사항

1) 채점시스템 시험운영 및 사전교육
2) 현장 담당자 및 시스템 개발자 상주
3) 소프트웨어 및 하드웨어는 채점기간 시작 전 설치를 완료하여야 하며, 결과물 납품 후 회수

3. 계약조건

가. 일반사항

1) 사업 수행에 필요한 문서는 이화여자대학교와 계약업체 간 온, 오프라인 통해 상시 공유 가능한 체계를 갖추어야 한다.
2) 사업 수행에 필요한 자재 및 개발 장비 일체는 계약업체의 부담으로 확보하여야 한다.
3) 계약업체는 사업수행에 필요한 모든 자료에 대한 지적소유권(저작권) 여부를 확인하고, 필요 시 취득하여 사용하여야 한다.
4) 본 사업에 의한 채점 결과 산출물은 이화여자대학교에 있으며, 각종 권리의 침해로 인한 모든 문제와 소송으로부터 이화여자대학교는 전적으로 면책하고 이를 계약업체의 부담으로 한다.
5) 낙찰자로 결정된 이후에 컨소시엄을 구성하거나 하청 또는 재하청을 할 수 없다.

나. 보안 통제

1) 본 사업과 관련하여 취득한 모든 정보는 일체 유출 또는 누설하여서는 아니된다.
2) 계약업체는 본 사업 수행에 관여하는 모든 인원에 대하여 보안각서를 제출하여 보안성 검사를 필하여야 하고, 투입되는 인원 전체에 대한 보안상 책임을 져야한다.
3) 본인 또는 그 배우자나 배우자이었던 사람이 본교 2027학년도 입학전형에 응시 예정인 여자 수험생과 아래에 사항에 해당하는 인원은 본 사업 수행에 참여할 수 없다.
   - 입학전형 응시생과 민법 제777조에 의한 친족관계(8촌 이내의 혈족, 4촌 이내의 인척, 배우자)에 있는 경우
   - 입학전형 응시생을 그 학생의 입학연도가 개시되는 날로부터 최근 3년 이내 「학원의 설립·운영 및 과외교습에 관한 법률」에 따라 교습하거나 과외 교습한 경우
   - 입학전형 응시생을 그 학생의 입학연도가 개시되는 날로부터 최근 3년 이내 「고등교육법」, 「초·중등교육법」 및 그 밖의 법령에 따른 학교에서 교육한 경우
4) 계약업체가 사업수행 과정에서 취득 또는 작성하는 성과 및 산출물에 대한 소유권은 이화여자대학교에 있으며, 계약업체는 이화여자대학교의 서면동의 없이는 제3자에게 양도하거나 사용하게 할 수 없다.

4. 평가요소와 평가방법

구분	평가항목	평가요소	배점
기술 (80)	수행실적	o 입시전형 필답 및 실기 시스템 관련 수행 실적 및 능력(최근 3개년(2023~2025년))	**30**
	지식능력	o 입시전형 필답 및 실기 시스템 관련 업무 및 절차에 대한 이해도 o 입시전형 필답 및 실기 시스템 관련 업무와 업체 제안내용의 부합도 o 제안내용의 적절성	**5**
	사업수행계획	1. **필답고사** o 논술채점 업무 수행방안의 적절성 및 전문성 - 지원체계/방법/절차 등의 적절성 - 채점 제공 내용 - 운영지원 장비 사양 - 특허 및 GS인증(본사업과 동일한 인증만 인정) - 스캔시스템 지원체계/방법/절차 등의 적절성 - 스캔 이미지와 스캔 데이터의 무결성 검증 등 o 채점시스템 수행방안의 적절성 및 전문성 - 지원체계/방법/절차 등의 적절성 - 판독 이미지와 데이터의 무결성 검증 (교정, 검수, 교정오류로 인한 인적오류 검증) - OMR 판독 장비 등 o 전자출결시스템 수행방안의 적절성 - 전자출결시스템 절차/방법/지원체계 등의 적절성 - 데이터 장애 발생 시 대처방안의 적절성 등 **2. 실기고사** o 실기고사 시스템 수행방안의 적절성 - 실기고사 업무와 업체 제안내용의 적절성 - 실기고사 채점 운영 절차/방법/지원체계 등의 적절성 - 평가 진행 관련 UI 화면 등	**30**
	기술능력	o 기술지원의 신속성 및 신뢰성 o 장애처리의 기술지원 적절성	**5**
	인력관리기술 및 사후관리	o 정보보안 체계의 적절성 및 대책의 신뢰성 - 자료유출 방지, 보안유지 대책 등 o 인력관리 대책 및 비상대응 체계	**10**
가격 (20)	가격		**20**
계			**100**

5. 제안서 작성 시 유의사항

가. 제안서 작성방법

1) 제안서 및 제출서류 규격 : A4 사이즈 30매 내외(하드 바인더 사용 금지)

2) 제안서 목차

작성항목	작성방법	비고
Ⅰ. 업체일반현황		
1. 일반현황	○ 제안사의 일반현황, 조직구성, 인력현황, 시설현황 등을 명확하게 기술	별지1,3호
2. 수행 실적	○ 최근 3년(2023~2025) 국내 종합대학 논술고사, 실기시스템, OMR시스템, 출결시스템 용역 수행 실적 기술	별지2호
Ⅱ. 사업수행방안		
1. 기술/지식 능력	○ 시스템 관련 설명 및 기술적 장점 등을 예시와 함께 기술	
2. 사업수행계획	**1. 필답고사** **가. 논술채점시스템 관련** • 논술 채점시스템 수행방안의 적절성 및 전문성 기술 • 논술채점 업무 수행방안의 적절성 및 전문성 기술 • 스캔이미지의 데이터 검증 기술 (하드웨어, 소프트웨어, 네트워크의 구성도 표기) **나. OMR 판독시스템 관련** • OMR 판독시스템 수행방안의 지원체계 및 절차에 관하여 기술 • OMR 판독시스템 수행방안의 적절성 및 전문성 기술 • OMR 판독 및 채점관련하여 검증 방안에 관하여 기술 **다. 전자출결 시스템 관련** • 전자출결시스템 수행방안의 지원체계 및 절차에 관하여 기술 • 전자출결시스템의 적절성과 전문성에 관해 기술 • 전자출결시스템 데이터(LTE) 장애 시 대처방안에 관해 기술 **2. 실기고사** • 실기 평가시스템 수행방안의 적절성 및 전문성 기술 • 실기 채점 수행에 대한 지원체계 및 절차에 관하여 기술 • 채점 관련 데이터 검증 방안(태블릿DB ↔ 서버DB)에 관하여 기술	
Ⅲ. 사업관리 및 지원부문		
1. 인력관리기술 및 사후관리	• 서버의 안정성, 장애대응 대책의 적절성, 보안성 등을 고려하여 보유시스템 기술	
2. 기타	• 기타 추가제안이나 특이 사항이 있을 경우 제안사항 제시	

나. 일반사항

1) 제안서는 본교가 요구하는 작성방법에 따라 제반 요청사항을 명확하게 기술하여야 한다.
2) 전체 목차는 제시된 목차를 준수하되 세분화하는 경우 제안업체 의도대로 재구성하여도 무방하나 요구된 내용을 반드시 포함하여야 한다.
3) 필요 시 추가적인 제안이나 자료를 요청할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력이 발생한다.
4) 모든 제안 서류의 작성은 한글표기를 원칙으로 하며, 부득이 전문용어를 사용하는 경우 한글로 용어해설을 표기한다.
5) 제안서의 내용을 객관적으로 입증할 수 있는 관련 자료는 별지로 제출하고, 제안요청 사항 이외에 추가 제시 사항이 있을 경우 제안서에 반영할 수 있다.
6) 제안서 기재사항을 입증할 수 없거나, 허위로 작성한 사실이 밝혀질 경우 평가 항목에서 제외한다.
7) 제출된 제안서 및 자료는 일체 반환하지 않는다.
8) 본 제안을 위하여 소요되는 일체의 비용은 제안 업체가 부담한다.

다. 제안서의 효력

1) 제안서에 제시된 내용은 계약서에 명시되지 않더라도 계약서와 동일한 효력을 가진다.
(단, 계약서에 명시된 내용의 경우에는 계약서의 내용을 우선으로 한다)
2) 제출된 제안서의 내용은 본교에서 요청하지 않는 한 수정 및 대체할 수 없다.
3) 제안서, 제안요청서, 계약서에 명시된 내용의 해석에 있어 그 뜻이 모호하여 의견을 달리할 경우 이화여자대학교의 해석에 따른다.
4) 제안서는 허위 또는 예상하여 작성하지 않아야 하며, 허위사실이 발견되면 계약 해지 등 제재조치를 취할 수 있다.
5) 제안된 내용이 사실과 다르거나 허위로 판명될 경우, 이로 인하여 발생되는 민·형사상의 모든 책임은 제안업체가 져야 한다.

라. 비밀 및 보안 유지

1) 제안업체는 본 제안요청서 및 제안서를 포함한 모든 문서를 대외비로 취급하여야 하며, 제안업체 관계자 이외의 제3자에게 공개하여서는 아니된다.
2) 본 제안요청서 및 제안서의 전체 또는 일부가 제안서 제출 외의 다른 목적으로 사용되어서는 아니된다.
3) 입찰 과정 중에서 취득한 각종 정보와 계약의 이행과정에서 취득한 각종 정보를 본교의 사전 승인 없이 누설하여서는 아니된다.
4) 제출한 제안서는 제안업체의 권익보호를 위해 외부에 공개하지 않는다.

Ⅳ. 별지서식

【별지 제1호 서식】

일반현황 및 연혁

회 사 명		대 표 자	
사 업 분 야			
주 소			
회 사 설 립 년 도			
해 당 부 문 종 사 기 간	년 월 ~ 년 월(년 개월)		

- 주요연혁

○ 분야별 인원현황(등급 및 직무별)

분 야 별	합 계	전 문 분 야		비 고
		개 발	운 영	
합 계				
고급기술자				
중급기술자				
초급기술자				
기 타				

【별지 제2호 서식】

주 요 사 업 실 적

(최근 3년간)

연번	사 업 명	사업기간	발 주 처	
			대학명	전화번호

※ 최근 3년간 국내 종합대학 채점 및 출결시스템 용역으로 단일건 용역 수행 실적만 인정한다.

【별지 제3호 서식】

과업수행 조직

1. 제안사의 조직 구성도

2. 본사업 수행조직 및 인원현황

구 분	인 원(명)	비 고
사업총괄		
사업책임		
시스템개발		
시스템운영		
품질관리		
계		

※ 분야별 책임자를 명시해야 한다.

※ 분야별 기술자 기재순서는 평가 시 참고가 될 수 있도록 직위 순으로 기재한다.