

문서번호	용산복지재단-1263
등록일자	2026. 4. 2.
결재일자	2026. 4. 2.
공개여부	비공개(7)

★주임	팀장	사무국장
배찬	김혜성	04/02 김경원

**2026년 용산복지재단 "내일의 문을 여는 프로젝트" 멘토링 지원사업 추진계획**

**2026년 용산복지재단 "내일의 문을 여는 프로젝트" 멘토링 지원사업 추진계획**

사교육 참여가 어려운 저소득 청소년과 대학생 멘토를 연계하여 경험 공유 및 질의응답 중심의 진로·입시 멘토링을 운영함으로써 교육 정보 격차를 완화하고, 학교 상담을 보완하는 진학 지원 환경을 조성하고자 함

**I 사업 목적**

- 대학 진학에 관심은 있으나 정보 접근이 제한적인 청소년에게 실제 대학생 멘토의 경험을 공유함으로써 진로 및 입시 준비 과정에 대한 이해도 상승
- 학교 상담을 보완하는 보조적 멘토링 체계 구축
- 합격을 보장하는 입시 컨설팅이 아닌, 경험 공유 및 질의응답 중심의 진로 지원

**II 사업 개요**

- 사업기간 : 2026년 4월 ~ 9월
- 사업대상 : 대학생 총 5명, 고등학생 5명
  - 멘토 : 서울 소재 대학의 재학중인 5명
  - 멘티 : 고등학교 재학생 5명(전 학년)
- 사업예산 : 금500,000원(금오십만원)
- 지원내용
  - 멘토 : 활동 봉사 시간 인정(최대 8시간 / 1회)
  - 멘티 : 대학생 멘토와의 매칭을 통해 진로·입시 정보 제공 및 자기소개서·면접 준비 지원
- 접수방법 : 각급 학교 공문 접수 또는 담당자 이메일 접수



### Ⅲ 세부 운영 계획

#### 1 지원 대상

##### □ 멘티 지원대상 및 기준

- 용산구 거주 고등학생 및 관내 고등학교에 재학중이며, 경제적 사유로 사교육 이용이 어려운 학생
- 소득기준 : 기준중위소득 120% 이하
- ※ 지원제외 → 민간기관 학업우수 장학금을 지원받고 있는 기수혜자

##### [참조] 2026년 기준중위소득 및 건강보험료 기준표

□ 2026년 기준 중위소득 120% (단위 : 명, 원)

가구원 수	1인	2인	3인	4인	5인
소득기준	3,078,000	5,040,000	6,431,000	7,794,000	9,069,000

□ 기준 중위소득 120% 건강보험료 산정기준표 (노인장기요양보험료 제외)

가구원 수	소득기준	건강보험료 본인부담금		
		직장가입자	지역가입자	혼합
1인	3,078,000	110,969	32,899	113,373
2인	5,040,000	183,365	123,644	185,675
3인	6,431,000	232,890	168,649	236,378
4인	7,794,000	284,951	233,292	290,169
5인	9,069,000	327,091	284,606	337,647
6인	10,268,000	374,300	338,722	390,974

##### □ 멘토 지원대상 및 기준

- 서울 소재 대학교 재학생(멘티에게 대학 입시 도움을 줄 수 있는 학생)
- 서울 소재 대학교 휴학생(멘티에게 대학 입시 도움을 줄 수 있는 학생)

### 2 신청 방법

구분	멘티	멘토
신청 기간	4. 6.(월) ~ 4. 24.(금)	
접수 방법	담임교사 추천 후 공문 제출	담당자 이메일 접수 또는 공문
구비서류	1. 신청서 2. 자기소개서 3. 개인정보수집활용동의서 4. 주민등록등본 5. 경제상황증명서(택1) 1) 수급자 증명서, 차상위 증명서, 법정한부모증명서 2) 일반저소득 : 건강보험료 납입증명서 부/모 각 1부(최근 3개월) (*부/모가 피부양자일 경우 건강보험자격득실확인서 제출)	1. 신청서 2. 개인정보수집 이용 동의서 3. 학생증 4. 본인 통장사본
서류첨부	개인별로 묶어서 압축파일(zip)로 첨부	

##### □ 선정통보

- 적격여부 심사 후, 개별 통보

### 3 운영 방법

- 1팀당 멘토 1명, 멘티 1명 (총 5개 팀 구성)
- 팀 구성 완료 시 용산복지재단에서 오리엔테이션 및 운영 가이드 진행
- 팀별 자율 일정 조율 후 월 1회 이상 대면 활동 진행
- 대면 활동 시 장소가 필요한 경우 용산복지재단 1층 공간 사용 가능
- 카카오톡 오픈 채팅으로 소통 (팀원 2명 및 담당자)
- 중간 / 결과 보고 제출
- 대면 활동 후 봉사활동 일지 필수 제출(미제출 시 봉사시간 미인정)

#### 4 활동 내용

- 수시·정시 전형 이해 및 질의응답
- 대학 및 학과 정보 공유
- 자기소개서 작성 방향 점검
- 면접 준비 방법 공유
- 시간 관리 및 학습 전략 경험 공유

#### 5 활동비 지급 기준

- 팀당 총 100,000원 한도 내 지원
- 대면 활동 시 발생하는 다과비 (커피·음료 등) 사용 가능 \* 교통비, 교재 등 사용 불가
- 영수증 사진 제출
- 활동 진행 1장 이상 제출 필수 (\*얼굴은 안나와도 괜찮으나, 활동하는 사진 필수)
- 멘토 월 활동 보고서 제출

### IV 행정 사항

- 참여 제한
  - 2회 이상 무단 불참 시 참여 제한
  - 의무사항 위반 시 경고 또는 탈락 조치
- 활동비 지원 기준
  - 활동 종료 후 영수증 및 활동 사진 1장 제출 시 지원 (\*제출서류 미비 시 지급 불가)
- 봉사시간 인정 절차
  - 대면 활동 후 봉사활동 일지 제출 시에만 인정
  - 제출 서류 확인 후 봉사시간 1365 자원봉사 포털에 등록

#### □ 사업 일정

구 분	일 정	내 용
모 집	4월 中	멘토·멘티
선 발	4월 中(신청서 접수 순 선발)	서류 심사 및 팀 매칭
오리엔테이션	팀 구성 완료 시(개별 연락)	가이드라인 안내 및 팀원 인사
사업 운영	4월 ~ 8월	월 1회 이상 멘토링
종료 및 결과보고	8월 28일(금)	활동 종료 및 최종 보고

#### □ 기대 효과

- 학생들의 진로 탐색 기회 확대
- 대학 입시 과정에 대한 현실적 이해 증진
- 학교 상담을 보완하는 경험 기반 정보 제공
- 선후배 간 긍정적 관계 형성

- 붙임 1. 내문프 멘토 작성 1부.  
2. 내문프 멘티 작성 1부.  
3. 봉사활동\_일지 양식 1부. 끝.