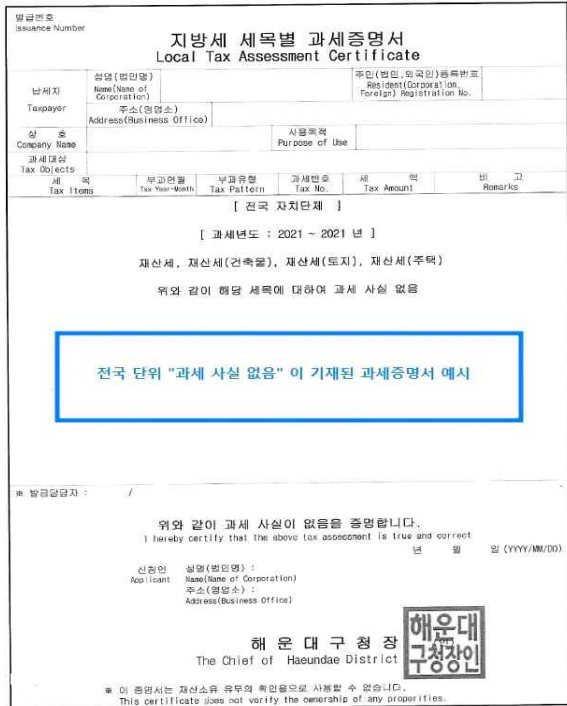


## 가계곤란 장학금 증빙서류 제출안내

가계곤란 장학금 제출서류 중 재산세, 건강보험료 및 가족관계 관련 서류에 대하여 아래와 같이 안내합니다. 각 장학금별로 신청 안내에 따라 해당 서류를 준비하여 제출하시기 바랍니다.

※ 모든 서류는 제출일 기준 1개월 이내 발급된 원본이어야 함

### [재산세 관련 서류]

| 구분               | 준비서류                                                                                                                                                                                            | 발급기관                                                                                                                               |
|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 해당 서류            | · 지방세 세목별 과세증명서<br>* 지방세 납세증명서를 잘못 제출하지 않도록 유의                                                                                                                                                  | 1) 주민센터, 구청<br>2) 인터넷발급:<br>정부24(공동인증서필요)<br>위택스(공동인증서필요)<br><br>※ 현재 차세대 위택스 시스템 상에서 전국단위 과세증명서는 발급되지 않음. 주민센터 및 구청에서만 전국단위 발급 가능 |
| 제출 대상            | · 부모가 부양자일 경우 부·모·본인 각각 제출<br>· 학생 본인이 기혼자일 경우 본인과 배우자 각각 제출                                                                                                                                    |                                                                                                                                    |
| 발급 대상 항목         | · 재산세 중 건축물, 토지, 주택<br>(주민세, 교육세, 자동차세는 해당하지 않음)                                                                                                                                                |                                                                                                                                    |
| 과세년도             | · 각 장학금 신청 안내의 해당년도<br>(예: 전년도, 최근 3년 등)                                                                                                                                                        |                                                                                                                                    |
| 대상지역             | · 전국 자치단체                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                    |
| 재산세 납부 내역이 없는 경우 | <p>· 부양자가 재산세를 납부한 적이 없는 경우, 전국 단위 "과세 사실 없음"이 기재된 과세증명서 제출</p> <p>* 지방세 세목별 과세증명서 전국자치단체 '과세 사실 없음' 예시</p>  |                                                                                                                                    |

## [건강보험료 관련 서류]

| 구분                                                | 준비서류                                                                                                                                                                               | 발급기관                                                                                                 |
|---------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 해당 서류                                             | · 건강보험료 납부확인서 및 건강보험자격확인서                                                                                                                                                          | 1) 인터넷 발급:<br>건강보험관리공단<br>(nhis.or.kr)<br>(공동인증서 필요)<br><br>2) 팩스 발급:<br>건강보험관리공단<br>(전화: 1577-1000) |
| 대상 항목                                             | · 건강보험료 납부확인서의 월별 건강보험료<br>(장기요양보험료는 해당하지 않음)                                                                                                                                      |                                                                                                      |
| 부모, (본인) 모두<br>건강보험료를<br>납부하는 경우                  | · 부·모·(본인) 각각 건강보험료 납부확인서 및<br>건강보험자격확인서 제출<br>· 직장 변동이 있는 경우, 건강보험자격득실확인서<br>상에 가입자(또는 부양자)로 있는 기간 동안의<br>납부확인서를 모두 제출                                                            |                                                                                                      |
| 부모 중 한 명이<br>건강보험료를<br>납부하는 경우                    | · 납부자의 건강보험료 납부확인서 및<br>건강보험자격확인서 제출<br>· 단, 건강보험증 피부양자에 보험료를 납부하지 않는<br>부모의 이름이 기재되어 있고 피부양자의<br>자격취득일(급여개시유효일)이 해당 장학금 신청<br>요건의 일자 이전이며 건강보험증 번호와<br>건강보험료 납부확인서의 증서 번호가 일치해야 함 |                                                                                                      |
| 형제·자매 및<br>조부모 등이<br>부양자이고<br>부모와 본인이<br>피부양자인 경우 | · 납부자의 건강보험료 납부확인서 및<br>건강보험자격확인서 제출<br>· 피부양자(본인 및 부모) 각각의<br>건강보험자격득실확인서 제출                                                                                                      |                                                                                                      |
| 학생 본인이<br>기혼인 경우                                  | · 가입자(본인 혹은 배우자)의 건강보험료 납부확인서<br>건강보험자격확인서 및 피부양자(본인 혹은<br>배우자)의 건강보험자격득실확인서 각각 제출                                                                                                 |                                                                                                      |
| 지역보험<br>가입자인 경우                                   | · 세대주(부양자)의 건강보험료 납부확인서 발급이 원칙<br>· 세대원(피부양자) 명의로도 납부확인서 발급 가능,<br>이 경우 건강보험증 번호와 세대원의 건강보험료<br>납부확인서의 증서 번호가 일치해야 함(피부양자의<br>자격취득일(급여개시유효일) 확인 필요)                                |                                                                                                      |

\* 의료급여 수급자의 경우 학생 본인 명의의 수급자 증명서를 제출하고, 이 경우 수급자 구분에 의료급여 수급자가 체크되어 있어야 함

## [가족관계 관련 서류]

| 구분               | 준비서류                                                        | 발급처                                                                                                                                |
|------------------|-------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 해당 서류            | · 주민등록등본 및 가족관계증명서                                          | 1) 행정복지센터(주민센터)<br><br>2) 인터넷발급:<br>정부24(주민등록등본),<br>대법원<br>전자가족관계등록시스템<br>(가족관계증명서,<br>혼인관계증명서)<br><br>3) 교내 ECC 학생서비스센터<br>앞 발급기 |
| 부모가 부양자인 경우      | · 주민등록등본<br>· 학생 본인명의 가족관계증명서                               |                                                                                                                                    |
| 부모가 이혼한 경우       | · 주민등록등본<br>· 학생 본인명의 가족관계증명서<br>· 부모님의 혼인관계증명서             |                                                                                                                                    |
| 부모 중 한 분이 사망한 경우 | · 주민등록등본<br>· 학생 본인명의 가족관계증명서(사망한 부모의 주민번호가 공란이거나 사망으로 표기됨) |                                                                                                                                    |