

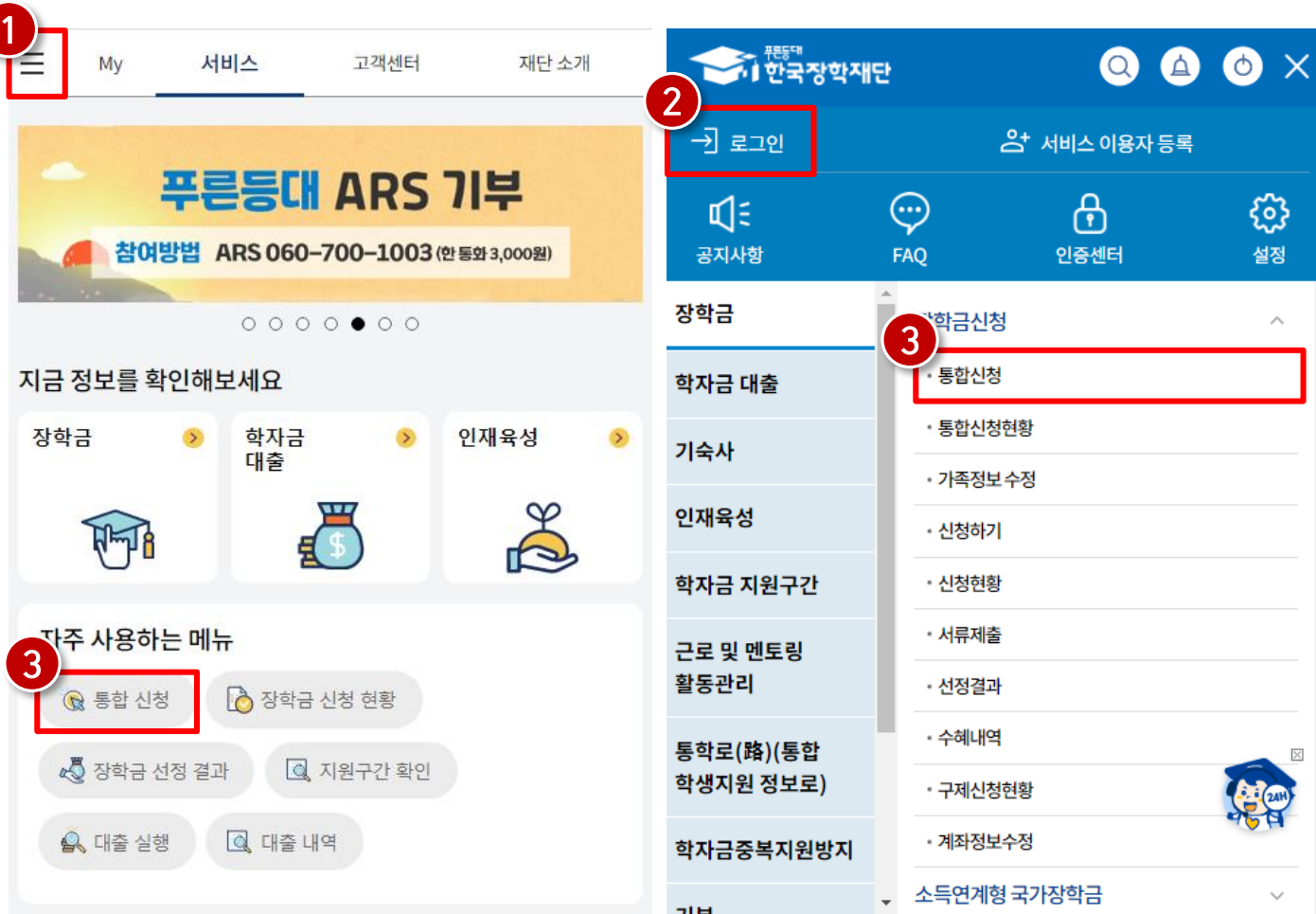
국가근로장학금 2026년도 2학기 2차 학생 신청 매뉴얼(모바일 앱, 근로장학생)

<신청 전 확인 사항>

- ▶ 2026년도 2학기 국가근로장학금 2차 학생신청 기간
2026. 8. 12.(수) 9:00 ~ 2026. 9. 9.(수) 18:00
- ▶ 서류제출 및 가구원동의 기간
2026. 8. 12.(수) 9:00 ~ 2026. 9. 16.(수) 18:00
- 1. 국가근로장학금은 근로장학생의 근로 시간을 기준으로 지급됩니다.
- 2. **동계방학 집중근로** 참여 희망 학생은 반드시 2026년 2학기 국가근로장학금 1,2차 학생신청 기간에 신청하시기 바랍니다.
- 3. 향후 희망근로기관 신청, 장학생 선발 등의 절차는 대학마다 상이하므로 반드시 소속대학의 공지를 확인하시기 바랍니다.

※ 국가근로장학금 관련 문의 : ☎ 1599-2290

1) 모바일 앱 접속



한국장학재단 모바일 앱 접속

- 한국장학재단 모바일 앱 접속
- 왼쪽 상단 메뉴 클릭(①)
- 로그인 (②) 후 장학금 신청 - 통합신청 클릭(③)

2) 통합신청

<

통합신청 가이드

사전 준비물

1. 본인명의 전자서명수단(신청서 작성 및 약정체결시 필요)
※ 전자서명수단 종류: 공동인증서, 금융인증서, 간편인증(민간인증서)

2. 부모의 주민등록번호(기혼자는 배우자의 주민등록번호)

3. 본인명의 계좌번호(없는 경우 시중 은행에서 계좌 발급 필요)

신청 가능한 학자금 유형

국가장학금(I, II 유형), 국가근로장학금, 학자금대출, 농촌출신대학(원)생 학자금대출, 주거 안정장학금
※ 기타 장학금은 해당 홈페이지에서 신청 가능

국가장학금 통합신청 매뉴얼 다운로드

일반 및 취업후 학자금대출 통합신청 매뉴얼 다운로드

농촌출신대학(원)생 학자금대출 통합신청 매뉴얼 다운로드

< 2026학년도 학자금 지원 가능 대학 및 제한 대학 안내 >

- 학자금 지원 제한 대학 17개교는 국가장학금 및 학자금대출이 일부 제한됩니다.

- 세부적인 사항은 아래의 공지사항을 확인하시기 바랍니다.

공지사항 바로가기

1

통합신청하러 가기

<

통합신청

2

STEP 1

학사 정보 등록

학교정보를 입력해 주세요.

>

STEP 2

학자금 유형 선택

상품정보를 입력해 주세요.

STEP 3

약관 동의

신청약관에 동의해 주세요.

STEP 4

신청정보 등록

STEP 5

e-러닝 이수

E-러닝을 이수해 주세요.

>

임시저장

신청하기

앱 > 통합신청 > 통합신청하러 가기

- 통합신청 가이드 내용 확인 후 통합신청하러 가기 클릭(1)
- 학사 정보 등록 클릭(2)

2) 통합신청

개인(신용) 정보 수집·이용·제공 및 조회 동의서

×

☑ 전체동의

한국장학재단(이하 '재단')이 본인과 금융거래 관련 계약, 장학금 지급 및 사후 관리, 학자금지원 효과성 분석 관련 조사 관련하여 본인의 개인(신용)정보를 수집·이용하거나 제3자에게 제공 및 조회하고자 하는 경우에는 「개인정보 보호법」 제15조, 제17조, 제23조, 제24조, 「신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률」(이하 '신용정보법') 제15조제2항, 제32조, 제33조 및 제34조에 따라 본인의 동의를 얻어야 합니다.

이에 본인은 재단이 「한국장학재단 설립 등에 관한 법률」(이하 '장학재단법') 제16조의 사업 등 아래 내용과 같이 업무수행에 필요한 범위 내에서 활용할 목적으로 본인의 개인(신용)정보를 수집·이용 및 제공·조회하며 재단이 학자금대출 및 동대출의 연체, 장학금 등 학자금지원과 관련된 정보(기존 재단 수혜정보 포함)를 본인의 가구원(부모 또는 배우자), 법정대리인, 본인 소속 또는 소속예정인 고등교육기관에 제공 및 활용(가구원 상담 포함) 하는데 동의합니다.

* 금융거래라 함은 여신업무, 부수업무(사후관리 업무 등)와 관련된 거래를 의미합니다.

* 재단은 「한국장학재단 설립 등에 관한 법률 시행령」 제36조의 2 및 「취업 후 학자금 상환 특별법 시행령」 제45조의2에 따른 업무수행을 위해 정보주체의 주민등록번호가 포함된 자료의 처리가 가능합니다.

1. 개인(신용)정보의 수집·이용에 관한 사항

약관에 동의함

1

개인(신용) 정보 수집·이용·제공 및 조회 동의서

×

3. 정보제공 동의 업무 처리에 있어 개인정보보호 관련 민원은 한국장학재단 개인정보처리방침에 따라 신속하게 처리해드릴 것입니다.

4. 수집된 개인정보는 원칙적으로 보유기간 경과 후 지체 없이 파기합니다. 단, 관계 법령(공공기록에 관한 법률)에 따라 필요시 일정기간 저장된 후 파기됩니다.

5. 대학일자리플러스센터 및 고용복지플러스센터는 수집된 정보를 통해 동의자의 재학 중 고용서비스를 안내·제공하고 졸업 후 취업현황을 파악하여 미취업 상태의 동의자에게 고용서비스를 제공합니다.

본인은 위 개인정보 수집·이용·제3자 제공, 불이익 안내의 동의 또는 확인 여부에 대하여 위와 같이 선택하였음을 확인합니다.

위 동의인:

본인은 인터넷을 통하여 본 동의서의 내용을 이해하였으며, 개인(신용)정보 수집·이용·제공 및 조회에 관해 설명을 들은 것으로 합니다.

성명:

☑ 동의함

☑ 전체동의

약관에 동의함

앱 > 통합신청 > 개인(신용) 수집·이용·제공 및 조회 동의

• 개인(신용)정보 수집·이용·제공 및 조회 동의

- 동의서 세부 내용 확인 및 '동의함 / 동의하지 않음' 선택

- 하단의 '약관에 동의함' 클릭(1)

- 공동인증서, 금융인증서, 간편인증(민간인증서) 중 선택하여 동의 진행

2) 통합신청

<

학사 정보 등록

주의사항 i

학생명

주민등록번호

학교정보
불러오기 * i

☒ 불러오기

☒ 직접입력

학적/재학 * i

학적

재학구분

소속대학 * i

검색

학과/전공 *

검색

단과대학

* 학점은행제는 국가장학금 지원 불가

26-2학기 학년/학번(or수험번호) * i

학년선택 / 학번 또는 수험번호

1

확인

앱 > 통합신청 > 학사 정보 등록

- 신청자 본인의 학적 상태, 소속 대학 등 학사 정보 등록 후 확인 클릭(1)
 - 본인의 학적 상태, 소속 대학, 학번 등을 정확하게 입력
 - 잘못된 정보를 기입할 경우, 장학금 심사 및 지급 시 불이익이 발생할 수 있으므로 정확한 정보 기입
- '학교정보 불러오기' 여부 선택
 - '불러오기' 선택 시 직전학기 통합신청 시 입력한 학교 정보가 자동 입력됨
 - ※ 자동 입력된 학교 정보와 신청자 본인의 정보가 일치하는지 확인
 - '직접입력' 선택 시 학교 정보 직접 입력

2) 통합신청

<

통합신청

1
완료

학사 정보 등록

>

1

STEP
2

학자금 유형 선택

상품정보를 입력해 주세요.

>

STEP
3

약관 동의

신청약관에 동의해 주세요.

STEP
4

신청정보 등록

STEP
5

e-러닝 이수

E-러닝을 이수해 주세요.

>

임시저장

신청하기

<

학자금 유형 선택

주의사항 1

2

국가근로장학금(1차, 2차 통합신청)

✓

소속대학이 확정되고, 사업 참여대학일 경우 신청가능
방학 중 근로를 참여 희망할 경우 반드시 신청필요
상시유형(봉사유형, 취업연계유형), 국가근로장학금(일반유형) 추가
신청은 통합신청기간에는 신청 불가

✓

농촌출신대학(원)생 학자금대출

✓

주거안정장학금

국가장학금 대상학교 검색

26년도 학자금 대출 제한대학 명단

3

확인

앱 > 통합신청 > 학자금 유형 선택

- 학자금 유형 선택 메뉴 클릭 (①)
- '국가근로장학금' (②) 선택 후 확인 (③) 클릭

2) 통합신청

<

통합신청

1 완료

학사 정보 등록

>

2 완료

학자금 유형 선택

>

1

STEP 3

약관 동의

신청약관에 동의해 주세요.

>

STEP 4

신청정보 등록

STEP 5

e-러닝 이수

E-러닝을 이수해 주세요.

>

임시저장

신청하기

<

약관동의

기본동의

☒

개인(신용) 정보 수집·이용·제공 및 조회 동의서

☒

신청인 동의서

☒

신청 주의사항

학자금 지원구간 산정 관련 동의

☒

개인(신용)정보의 수집제공 동의서 (지원구간 산정용)

☒

금융정보등(금융보험)제공 동의서

☒

가구원 확인 및 가구원 정보 제공 동의 시 주의사항

2

확 인

앱 > 통합신청 > 약관 동의

- 약관 동의 메뉴 클릭 (①)
- 약관 동의 세부 내용 확인 후 하단의 확인 (②) 클릭

2) 통합신청

< 통합신청

1 완료

학사 정보 등록 >

2 완료

학자금 유형 선택 >

3 완료

약관 동의
모든 약관에 동의하였습니다. >

STEP 4

신청정보 등록

STEP 5

e-러닝 이수
E-러닝을 이수해 주세요. >

임시저장

신청하기

< 신청정보 등록

개인정보 > 가족정보 > 계좌정보

이름 *

주민등록번호 *

전화번호

휴대전화번호 *

휴대전화 인증

이메일 * ⓘ

naver.com

☒ 직접입력

실거주지 주소(우편물

기한이익상실 등 안내 우편물은 고객에게 발생하는 불이익을 사전에 방지하기 위해 우편물수령처와 주민등록주소지가 상이할 경우 두 곳 모두 발송될 수 있습니다.

다음

앱 > 통합신청 > 신청정보 등록(개인정보)

- 신청정보 등록 (①) 클릭
- 개인정보(전화번호, 이메일 등) 입력 후 다음 (②) 클릭

2) 통합신청

신청정보 등록

개인정보 > **가족정보** > 계좌정보

소득재산 조사방법 * ①

※ **1학기 소득인정액 계속 사용신청이란?** 1학기 소득인정액을 그대로 2학기에 사용하는 제도입니다. (1학과 경계값이 동일할 경우 1학과 동일한 학자금 지원구간 확정)

※ 단 국가장학사업의 경우 18시까지(신청 시점에 따라 상이할 수 있음) 가족관계 확인 및 가구원 정보제공 동의가 완료된 경우에만 소득재산 조사 방법 선택에 따른 학자금 지원구간이 산정되며, 이후에는 학자금 지원구간 산정이 불가합니다.

☒ 1학기 소득인정액 계속사용

☐ 2학기 소득인정액 재조사 신청(최초 신청 포함)

결혼여부 * ①

☒ 미혼

☐ 기혼

☒ 이혼

☐ 사별

아버지 정보

이전
다음

신청정보 등록

개인정보 > **가족정보** > 계좌정보

가족원(형제,자매)정보 * ①

신청자 포함 형제/자매 ∨ 명 중 나는 ∨ 꽤 입니다.

☐ 직접입력

☒ 다자녀가정

수급자여부 *

☒ 해당없음

☐ 기초수급대상자

☐ 차상위계층

재외국민 입학전형 여부 * ①

☐ 예

☒ 아니오

장애여부 *

☐ 예

☒ 아니오

자립준비청년(보호아동 포함) 여부 * ①

☐ 예

☒ 아니오

이전
다음

앱 > 통합신청 > 신청정보 등록(가족정보)

- 소득재산 조사방법 선택 (①)
 - **1학기 소득인정액 계속 사용**: 1학기 소득인정액을 2학기에 그대로 사용
 - ※ 1학기 학자금 지원구간 미산정자, 1학기 동의 대상 가구원 제외자, 1학기 기초·차상위 자격 보유자 등은 계속 사용신청 선택 불가하니 재조사 신청 선택
 - ※ 가구원, 재외국민 입학전형 여부, 신분 등 전산 정보 확인 결과 1학기 정보와 일치하지 않을 경우 1학기 소득 인정액 계속 사용 불가
 - **2학기 소득인정액 재조사 신청(최초 신청 포함)**: 2학기 소득인정액 재산정
 - ※ 2학기 소득인정액 재조사 신청 시, 9월 16일(수) 18시까지 가족관계 확인 및 가구원 정보 제공 동의가 완료되어야 함

2) 통합신청

<

신청정보 등록

>

개인정보

>

가족정보

>

계좌정보

예금주(본인 명의 계좌) * 

※ 장학금 및 농촌출신대학(원)생 학자금대출 지급을 위한 계좌이며, **본인 명의의 계좌로만 수혜가 가능합니다.**
본인 명의 이외의 타 명의의 계좌(부모, 배우자 등)를 입력할 경우 장학금 및 농촌출신대학(원)생 학자금대출 수혜가 불가하므로, **반드시 본인 명의의 계좌를** 입력하여 주시기 바랍니다.

1

계좌선택 *

 은행

2

신규 등록 

※ 카카오뱅크 mini 계좌번호 (보유 한도 50만원)는 입력 불가하므로, 타 계좌번호를 입력해주시기 바랍니다.

※ 토스뱅크 가상계좌번호(입금한도 1회 20만원) 및 연락처는 입력 불가하므로, 타 계좌번호를 입력해주시기 바랍니다.

이전

확인

앱 > 통합신청 > 신청정보 등록(계좌정보)

- 계좌선택(1) 후 확인 버튼 클릭
- 계좌 변경 시 신규등록 (2) 클릭

2) 통합신청

통합신청

1

2 완료 학자금 유형 선택

3 완료 약관 동의
모든 약관에 동의하였습니다.

4 완료 신청정보 등록

STEP 5 e-러닝 이수
E-러닝을 이수해 주세요.

3

임시저장

신청하기

국가장학금 한눈에 보기

 국가장학금
신청에서 지급까지

STEP 01

학생

국가장학금 신청 / 서류제출 / 가구원동의

STEP 02

재단

사회보장정보시스템을 통해 학자금 지원구간 확인

STEP 03

대학

재단에 성적 및 등록금 정보 제공

STEP 04

재단
대학

장학생 선정

STEP 05

재단

대학에 장학금 지급 및 관리

2

다음

앱 > 통합신청 > e-러닝 이수하기

- 국가장학금을 함께 신청한 학생은 e-러닝 이수 (①) 클릭
 - 국가장학금 한눈에 보기 클릭
 - 국가장학금 신청 및 서류 제출방법 등 확인 후 다음 (②) 클릭
- 국가근로장학금만 신청하는 학생은 신청하기 (③) 클릭
 - ※ 국가근로장학금만 신청하는 학생은 e-러닝 이수를 진행하지 않아도 되며,
장학생 선발 이후 별도의 사이버 오리엔테이션 이수 예정

2) 통합신청

< 통합신청

1
완료

학사 정보 등록 >

2
완료

학자금 유형 선택 >

3
완료

약관 동의
모든 약관에 동의하였습니다. >

4
완료

신청정보 등록 >

5
완료

e-러닝 이수
e-러닝 이수를 완료하였습니다. >

임시저장

1
신청하기

< 통합신청

1
완료

학사 정보 등록 >

2
완료

학자금 유형 선택 >

3
완료

약관 동의
모든 약관에 동의하였습니다. >

4
완료

신청정보 등록 >

5
완료

e-러닝 이수
e-러닝 이수를 완료하였습니다. >

임시저장

신청하기

입력하신 정보로 학자금 신청을 완료하시겠습니까?

※ 조사기준일(학자금 신청일 등) 이후 가구원, 소득, 재산, 부채의 변동에 대해서는 소득인정액 반영과 최신화 신청이 불가합니다.
※ 상세 조사 기준 및 소득·재산 종류별 조사기준알: 고객센터 > 자료실 > 「학자금 지원구간 산정지침」참조

아니오

2
예

앱 > 통합신청 > 신청하기

- 학사 정보 등록부터 신청정보 등록까지 완료하였다면 하단의 신청하기 (**1**) 클릭 후 예 (**2**) 클릭

3) 신청현황

< 통합신청완료

신청서 작성 완료

신청서 작성이 완료되어도 가구원 정보제공 동의가 완료되지 않으면 소득·재산 조사가 이루어지지 않아 학자금지원에 불이익이 발생할 수 있으니 아래의 가구원 “정보제공 동의현황”을 꼭히 확인하여 주시기 바랍니다.

서류제출대상자 여부는 ‘신청 1~3일 (휴일제외) 후에 확인’하실 수 있습니다.

◦ 가족관계 확인 및 가구원 정보제공 동의 지연 등의 사유로 최신헌 신청 마감일에 임박하여 학자금 지원구간이 통지된 경우, 학자금 지원구간 산정결과에 대한 정정기회(최신헌 신청기한(10영업일 이내) 및 증빙서류 제출기한(5영업일 이내))을 제공받지 못할 수 있음.
(최신헌 신청 마감일:
※ 최신헌 신청 마감일 이후에는 최신헌 신청 점수가 불가합니다.)

◦ 학자금상품 신청 후 변경된 회원정보를 미 수정 시 문자안내 불가 등의 불이익이 발생할 수 있으니 수시로 회원정보 갱신 및 학자금 신청·심사(중복지원 포함) 등 진행현황을 확인하시기 바랍니다.

[정보제공동의 현황 보기](#)

[서류제출 안내 보러가기](#)

[중복지원 방지 안내 보기](#)

1

< 통합신청현황

[안내보기](#)

총 2건의 통합신청 정보가 있습니다.

1

2026년 2학기

국가근로장학금

[장학금 신청현황 보러가기](#)

[학자금대출 신청현황 보러가기](#)

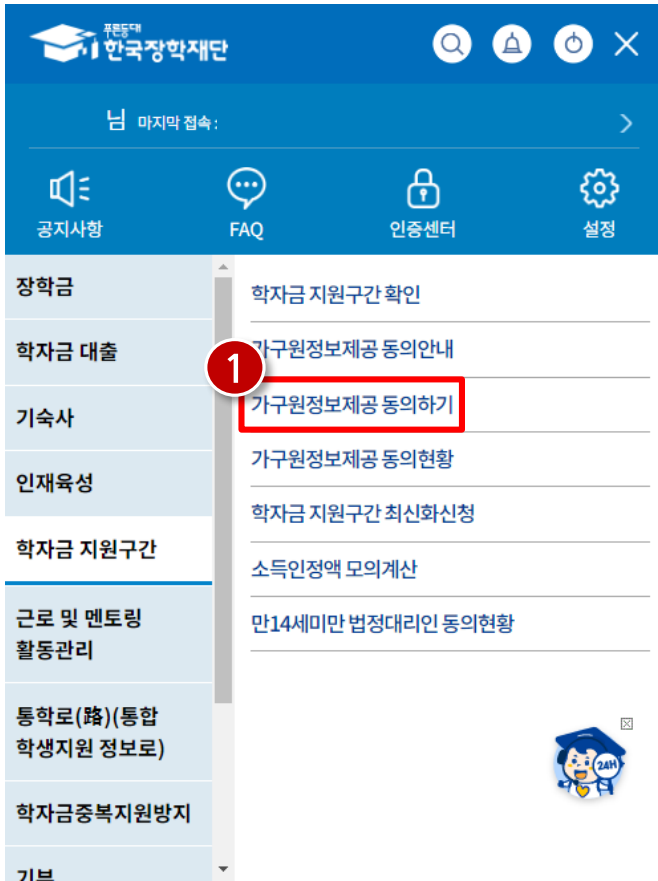
※ 국가장학금, 국가근로외의 장학금 신청 내역은 [장학금 신청현황 보러가기]에서 확인하실 수 있습니다.

[신청취소](#) [신청수정 \(소속대학변경\)](#)

앱 > 통합신청 > 통합신청 완료

- 2026년도 2학기 2차 국가근로장학금 신청완료
 - 신청현황 보러가기 (**1**) 클릭 시 장학금 신청 정보 확인 가능
 - 2차 신청기간 내에 소속대학 변경 필요 시 신청수정 클릭하여 재신청
 - 2차 신청기간 이후 소속대학이 변경될 경우, 변경된 소속대학 근로장학 담당자에게 요청하여 변경하시기 바랍니다.

(참고) 가구원 동의 절차



앱 > 메뉴 > 학자금 지원구간 > 가구원 정보제공 동의하기

- 개인정보제공 및 약관동의(①) 클릭
- 개인정보제공 및 약관 내용 확인(②) 및 약관 동의
- 개인정보를 제공하는 사람(신청자의 부·모 또는 배우자) 실명인증(③)
(공동인증서, 금융인증서, 간편인증(민간인증서))을 활용하여 인증) 후 다음 클릭

(참고) 가구원 동의 절차

<< 가구원 정보제공 동의

본인인증 > 정보입력 > 대상자 선택

정보제공자(부모 및 배우자)

이름 *

주민등록번호 *

전화번호

휴대전화번호 *

휴대전화 인증

이메일 * @ 선택 ☒ 직접입력

이전 다음

<< 가구원 정보제공 동의

본인인증 > 정보입력 > 대상자 선택

개인정보를 제공받는 사람(학자금 지원 신청자)

2 ☒ 미 동의

개인정보를 제공받는 사람(학자금 지원 신청자)이 조회되지 않을 경우, [직접등록]할 수 있습니다.
직접 등록한 데이터가 출력되지 않을 경우 재조회 버튼을 사용하세요.

직접등록 재 조회

선택 미동의 등록자 삭제

개인정보를 제공받는 사람으로 ☒ 님을 등록하는 데에 동의 하시겠습니까?

아니오 예

3 인증서 동의

앱 > 메뉴 > 학자금 지원구간 > 가구원 정보제공 동의하기

- 정보제공자(부모 및 배우자) 정보 입력 후 다음 클릭 (①)
- 1. [학생신청정보 존재 시] 동의대상자 선택 (②) > 개인정보 및 금융정보 제공동의 > 인증서 동의 (③) > 동의완료
 - * (공동/금융/간편인증서(민간 인증서) 활용)
 - * 학생신청정보 미존재 시 다음 페이지 참고

(참고) 가구원 동의 절차

<<

가구원 정보제공 동의

본인인증 > 정보입력 > 대상자 선택

개인정보를 제공받는 사람(학자금 지원 신청자)

개인정보를 제공받는 사람(학자금 지원 신청자)이 조회되지 않을 경우, [직접등록]할 수 있습니다.

1. 직접등록한 데이터가 출력되지 않을 경우 재조회 버튼을 사용하세요.

직접등록

재 조회

개인정보를 제공받는 사람
(학자금 지원 신청자) 직접등록

는(은) 등록자에게 학자금 지원을 위한 소득·재산 정보제공 동의

등록자 이름 *

등록자 주민번호 *

실명인증

취소

등록

이전

닫기

<<

가구원 정보제공 동의

본인인증 > 정보입력 > 대상자 선택

개인정보를 제공받는 사람(학자금 지원 신청자)

2. 개인정보를 제공받는 사람(학자금 지원 신청자)이 조회되지 않을 경우, [직접등록]할 수 있습니다.

직접 등록한 데이터가 출력되지 않을 경우 재조회 버튼을 사용하세요.

직접등록

재 조회

선택 미동의 등록자 삭제

개인정보를 제공받는 사람으로 등록하는 데에 동의 하시겠습니까?

아니오

예

3. 인증서 동의

앱 > 메뉴 > 학자금 지원구간 > 가구원 정보제공 동의하기

- 2. [학생신청정보 미존재 시] 동의대상자 정보 직접등록(1) 클릭 > 정보입력 > 동의대상자 선택 (2) > 개인정보 및 금융정보 제공동의 > 인증서 동의 (3) > 동의완료
 - * 공동/금융/간편인증서(민간 인증서) 활용