# 2024학년도 하계계절학기 건국대학교 학점교류 안내

## 1 학점교류 신청 방법 및 절차

### 1. 학점교류 주요 일정

| 구분 | 일정 | 비고 |
|---|---|---|
| 추천 기간 | ~ 5. 16.(목) | 전자공문 접수 예정 |
| 본교 학번 발표 | 5. 20.(월) | 16:00 이후 본교 홈페이지 확인 |
| 수강신청 | 5. 22.(수) ~ 5. 24.(금) | 수강정정: 5. 29.(수) ~ 5. 30.(목) |
| 수업료 납부(등록) | 6. 5.(수) ~ 6. 7.(금) | |
| 하계계절학기 | 6. 24.(월) ~ 7. 15.(월) | 토・일요일 제외 |
| 성적 입력 및 공시 | 7. 15.(월) ~ 7. 16.(화) | 성적 이의신청: 7. 16.(화) |
| 성적 확정 | 7. 17.(수) | 학교별 공문 발송 예정 |

### 2. 학점교류 절차

### 3. 학점교류 신청

○ 지원 자격: 본교와 학생 및 학점교류 협약을 체결한 37개교 소속 학생 중 소속 대학의 절차에 따라 추천을 받은 자

| |
|---|
| 가천대, 가톨릭대, 강서대, 경희대, 고려대, 광운대, 국민대, 덕성여자대, 동국대, 동덕여자대, 명지대, 삼육대, 상명대, 서경대, 서울과학기술대, 서울대, 서울시립대, 서울여자대, 성공회대, 성균관대, 성신여자대, 세종대, 숙명여자대, 숭실대, 아주대, 이화여자대, 인하대, 제주대, 중앙대, 추계예술대, 평택대, 포항공대, 한국교원대, 한국외국어대, 한성대, 한양대, 홍익대 |

○ 추천자 명단 전자공문 접수 기간과 별도로 대학별 학점교류 신청 기간이 상이할 수 있으며, 학생은 소속 대학의 학점교류 신청 접수 마감 기간 내 신청 요망

## 4. 건국대학교 학적 취득 및 학번 확인

| 구분 | 학번 |
|---|---|
| 신규 교류생<br>(본교 교류 내역이 없는 학생) | 신규 학번 발급 예정 |
| 기 수강 교류생<br>(본교 교류 내역이 있는 학생) | 이전 교류 학기에 부여받은 건국대학교 학번 유지 |

○ 학번 확인 방법

- 2024. 5. 20.(월) 16:00 이후 발표
- 본교 홈페이지→대학생활→공지사항→학사 확인

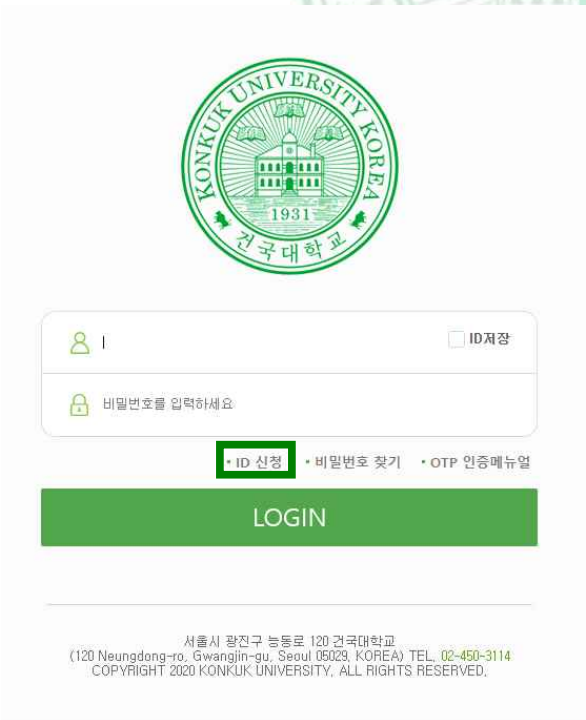
## 5. 건국대학교 Portal 회원 가입 및 이용

○ 건국대학교 통합 포탈 회원가입 및 sID 생성

- sID란? 건국대학교 통합 포탈 이용을 위한 고유 계정
- 기존 sID를 보유한 경우 동일한 계정 사용 가능
- 포탈 미가입시 수강신청, 원격강의 수강, 성적 조회 등 기능 활용 불가

○ 가입방법: 건국대학교 학사정보시스템 접속 후 ID 신청

- 개인 정보는 교류 학생 신청서 내 제출 정보와 일치하도록 입력



## 2 2024학년도 하계 계절학기 운영 계획

### 1. 주요 일정

| 구분 | 일정 | 비고 |
|---|---|---|
| 강의계획서 조회 | 5. 14.(화) 10:00 ~ | |
| 수강신청 | 5. 22.(수) 09:30 ~ 5. 24.(금) 16:00 | |
| 수강정정 | 5. 29.(수) 09:30 ~ 5. 30.(목) 16:00 | |
| 1차 폐강 | 5. 31.(금) | |
| 수업료 납부(등록) | 6. 5.(수) ~ 6. 7.(금) | |
| 2차 폐강 | 6. 14.(금) | |
| 하계계절학기 | 6. 24.(월) ~ 7. 15.(월) | 토·일요일 제외 |
| 중간고사 | 7. 3.(수) | 수업 8일차 |
| 기말고사 | 7. 15.(월) | 수업 16일차 |
| 성적 입력 및 공시 | 7. 15.(월) ~ 7. 16.(화) | 성적 이의신청: 7. 16.(화) |
| 성적 확정 | 7. 17.(수) | 학교별 공문 발송 예정 |

### 2. 수강신청 절차

1 개설 교과목 리스트 확인 → 2 강의 계획서 조회 → 3 본수강신청 → 4 수강정정 → 5 1차 폐강 → 6 수업료 납부 (등록) → 7 2차 폐강 → 8 수업 수강

### 3. 개설 교과목 확인 및 강의계획서 조회 (2024. 5. 14.(화) 10:00 이후)

○ 개설 강좌 목록 및 강의요시: 홈페이지→대학생활→공지사항→학사

○ 분반별 강의 시간표 및 강의 계획서 조회

- 본교 홈페이지→학사안내→수업→종합강의시간표 조회
- 연도(2024)/학기(하계계절학기) 선택, 과목번호 입력 후 조회 클릭

○ 교시별 시간 안내 (교시 당 50분)

| 교시 | 시간 | 교시 | 시간 | 교시 | 시간 |
|---|---|---|---|---|---|
| 1교시 | 09:00~09:50 | 2교시 | 10:00~10:50 | 3교시 | 11:00~11:50 |
| 4교시 | 12:00~12:50 | 5교시 | 13:00~13:50 | 6교시 | 14:00~14:50 |
| 7교시 | 15:00~15:50 | 8교시 | 16:00~16:50 | 9교시 | 17:00~17:50 |

## 4. 수강신청

<table>
<tr><td>수강신청<br>가능 학점</td><td colspan="3">• 최대 6학점<br>• 단, 상명대의 경우 학교간 협약에 따라 최대 3학점까지 가능</td></tr>
<tr><td rowspan="3">수강신청<br>및 정정</td><td>수강신청</td><td colspan="2">• 수강신청 방법: 본교 수강신청 사이트에서 학생이 직접 수강 신청<br>• 교과목별로 수강인원이 제한되어있으며, 선착순 마감</td></tr>
<tr><td>수강정정</td><td colspan="2">• 수강정정 방법: 본교 수강신청 사이트에서 학생이 직접 수강 정정(추가 교과목 신청/기 신청 교과목 취소)<br>• 교과목별로 수강인원이 제한되어있으며, 선착순 마감</td></tr>
<tr><td>수강인원 초과 교과목</td><td colspan="2">• [수강인원 초과 교과목 추가 수강신청 요청서] 작성 후 교과목 담당 교강사에게 수강정정 기간 내 온라인 제출<br>• 교강사 연락처: 분반별 강의계획서 참고</td></tr>
<tr><td>교류 포기<br>(수강취소)</td><td colspan="3">• 본교 수강정정 기간 내 수강신청 내역 전체 삭제 요망<br>• 미삭제(수강신청 내역 존재) 시, 해당 교과목 자동 F처리 후 성적 발송</td></tr>
<tr><td rowspan="4">폐강 기준</td><td rowspan="2">1차 폐강<br>(수강인원기준)</td><td>일반</td><td>신청 인원 15명 미만</td></tr>
<tr><td>서울권역 e-러닝(Selc)</td><td>신청 인원 1명 미만</td></tr>
<tr><td rowspan="2">2차 폐강<br>(등록인원기준)</td><td>일반</td><td>신청 인원 15명 미만</td></tr>
<tr><td>서울권역 e-러닝(Selc)</td><td>신청 인원 1명 미만</td></tr>
</table>

## 5. 수업료 납부(등록)

<table>
<tr><td>수강료</td><td>학점당</td><td>85,000원</td></tr>
<tr><td rowspan="2">납부 기간</td><td>납부고지서<br>조회</td><td>2024. 6. 4.(화) 15:00 ~<br>• 포탈 ‘학사행정→등록→등록관련 출력→고지서출력’</td></tr>
<tr><td>납부 기간</td><td>2024. 6. 5.(수) 09:00 ~ 6. 7.(금) 16:00<br>• 납부 기간 이후 수업료 납부 불가</td></tr>
<tr><td rowspan="2">납부 방법</td><td>가상계좌</td><td>• 등록금 고지서에 기재된 개인 가상계좌로 입금/이체<br>• 금융기관 창구수납, 텔레뱅킹, 인터넷뱅킹 등 송금 수수료 전액 본인 부담<br>• 본인 가상계좌번호 및 예금주 일치 여부 확인 후 납부</td></tr>
<tr><td>신용카드</td><td>납부 불가</td></tr>
<tr><td>납부 확인</td><td colspan="2">• 본교 홈페이지→학사안내→증명서발급→ 등록금납부확인서 출력</td></tr>
<tr><td>유의사항</td><td colspan="2">• 수강 신청한 전 과목(학점)의 수강료에 대해 1장의 고지서만 발행<br>• 수업료는 고지서에 기재된 금액을 한 번에 완납 필수<br>(분할 납부 불가: 기 수강신청 과목 전부 미납 처리)<br>• 수업료 미납 시 신청교과목 자동 취소</td></tr>
</table>

## 6. 환불

| 구분 | 반환 금액 | 접수 기간 |
|---|---|---|
| ~ 수업 개시 이전 | 수업료의 전액 | 6. 17.(월) ~ 6. 23.(일) |
| 개시일 ~ 수업일수 1/3 경과 전 | 수업료의 2/3 | 6. 24.(월) ~ 6. 30.(일) |
| 수업일수 1/3 경과 후 ~ 1/2 경과 전 | 수업료의 1/2 | 7. 1.(월) ~ 7. 2.(화) |
| 수업일수 1/2 경과 후 | 반환하지 않음 | 7. 3.(수) 이후 반환 불가 |

## 7. 시험 및 성적

○ 중간고사 및 기말고사: 모든 교과목은 중간/기말고사를 반드시 진행하되 중간/기말고사 방식은 시험, 과제 대체 등 교·강사 재량에 따라 운영

○ 성적평가방식(직전 정규학기 방식에 준함)

| 구분 | 성적평가방법 |
|---|---|
| 평점표상 수강인원이 10명 미만인 교과목 | 절대평가 |
| 절대평가 (절대평가ABF제 포함) 및 P/N 이외의 교과목 | 상대평가 |

- 평점표상 수강인원: 2024. 7. 3.(수) 수강인원 기준

## 8. 참고사항

○ 학점교류 신청 이후의 모든 공지사항은 본교생과 동일
(본교 홈페이지 내 공지사항 수시 확인 요망)

○ 참고정보

- 본교 홈페이지→학사안내→학점인정→학점교류
- 본교 홈페이지→학사안내→수업→계절학기

○ 학점교류 및 계절학기 관련 기타 문의: 02 - 450 - 3691

2024. 5.

**건국대학교 교무처**