# 2023학년도 1학기 서강대학교 학점교류 안내

2023학년도 1학기 서강대학교 국내교류 대학 수강을 희망하는 학생은 아래 내용을 확인하여 신청하여주시기 바랍니다.

1. 수강신청 자격:
   23-1학기에 3~7학기 이수예정인 자(2023년 8월 졸업예정자 신청불가)

2. 학점교류 신청 방법:
   서강대 수강신청서 붙임양식 작성 후 1.19(목)까지 메일 제출
   hyunchae.im@ewha.ac.kr

3. 학점교류 가능 인원:
   5명(본교 추천가능인원 5명 이내)

4. 학점교류 수업기간: 2023. 3. 2(목) ~ 6. 21(수)

5. 수업형태: 전면 대면 수업

6. 서강대학교 학점교류 개요

| | |
|---|---|
| 학점교류생<br>학번 발급<br>(SAINT 접속 가능시점) | 2023. 2. 23(목) 15:00 이후 학번 권한 부여 예정 |
| 개설교과목정보 조회 | 개설교과목 정보<br>"타대생 수강 제한 과목" 유의 |
| 서강대학교 수강신청 | 2023. 2. 24 (금) 11:00 ~ 17:00 |
| 본교 수강신청 | 2023. 02. 6.(월) ~ 02. 09.(목)<br>-해당학년 시간에 신청 (http://sugang.ewha.ca.kr)<br>**두 학교 수강신청시스템 수강내역이 반드시 일치하여야 함.**<br>**수강변동사항(수강취소/철회) 발생시 한국외국어대학교와 본교 모두 기간 내 시스템 신청 후 학적팀에 통보하여야함. 아닐 시 학기말 성적처리에 불이익을 받을 수 있음.** |
| 서강대학교 수강신청 변경기간 | 2023. 3. 3(금) 08:00 ~ 3. 8(수) 17:00 여석이 있는 경우 교과목리스트에 존재하는 과목 중 재시도 가능<br>(교수진과의 직접 컨택을 통한 개별 수강허가 불가) |
| 수업기간 | 2023. 3. 2(목) ~ 6. 21(수)<br>※ 스포츠 수업 및 일부 수업은 종강일이 조정될 수 있습니다. |

※ 국내대학 학점 교류 학생들도 서강대학교 학생과 동일하게 직접 수강신청을 하여야 합니다. 본교학번 발급 시 학생의 소속대학 학년/전공 관계없이 1학년/교양학부로 소속되므로 전공제한 등 특정 수강제한 조건이 있는 과목들은 수강과목은 수강신청이 불가능합니

다. 또한 쿼터가 마감된 경우 추가 신청이 불가하니, 상기 수강신청 변경기간에 여석이 있을 경우 신청을 시도하기 바랍니다.

| |
|---|
| 일부 교과(아래 "4. 라. 수강신청관련과목 안내" 의 수강제한 과목 참조)의 경우 서강대학교 학생들의 수강인원 한정 및 교과 특수성에 의해 학점교류 학생 에게 오픈할 수 없습니다. 서강대학교에서 오픈하지 않는 과목을 시스템 등을 통해 수강신청하는 경우 서강대학교 학사지원팀에서 직권취소 함을 알려드립니다. 수업시간과 교수진 등 과목정보와 관련하여 일부 변경이 있을 수 있으므로 수강신청 하는 시점에 수시로 개설교과목정보를 확인하시기 바랍니다. 특히 수강대상, 수강신청참조사항 등 수강조건이 현 시점 이후 변경될 수 있으므로 학생이 수강신청 직전에 반드시 확인바랍니다. |

7. 학점교류 유의사항

가. 수강신청 및 수강취소는 반드시 본교와 서강대학교 두학교 수강사이트에서 모두 해야하며, 본교에 신청서 제출은 수강신청이 아님.(불일치시 성적처리시 불이익 있음)

나. 신청서에 신청한 학점교류 수강 교과목의 변경은 불가능함. (취소는 가능)

다. 국내외 타 대학에서 취득할 수 있는 총 학점은 졸업에 필요한 학점의 1/2을 초과할 수 없음.

라. 한 학기에 타교에서 취득할 수 있는 학점수는 6학점 이내로 함

마. 타교에서 개설하는 교과목의 수강신청 학점은 해당학기 총 수강신청 학점에 포함되므로 수강신청 학점이 초과되지 않도록 유의하여야 함.

바. 서강대학교에서 개설하는 교과목으로 취득한 학점은 교과목 구분없이 일반선택 교과목으로 인정되며, 이수한 학점은 졸업학점과 평균평점 계산에 포함됨.

사. 본교에서 이수한 교과목과 동일한 교과목을 타교에서 수강한 경우에는 학점 취득을 인정하지 않음.

아. 타대학의 수업시간 체계가 본교와 다르므로, 본교 수강시간과 중복되지 않도록 유의하여야 함. ※ 본교 수강신청시스템에서는 본교 교과목과 시간의 중복 여부가 체크되지 않음.

8. 서강대학교 수강안내문

하단의 서강대학교 수강안내문(3p~)을 반드시 정독하시기 바랍니다.

학점교류 관련 문의사항 : 서강대학교 학사지원팀 이메일(regist@sogang.ac.kr) 또는 이화여대 학적팀(02-3277-2105)

# 서강대학교 수강안내문

■ 서강대학교 주요 URL

| |
|---|
| 학사일정 http://www.sogang.ac.kr/bachelor/sch_2023.html<br>학사공지 http://www.sogang.ac.kr/bachelor/index.html<br>개설교과목정보 바로가기<br>학칙 및 규정 http://www.sogang.ac.kr/intro/regulation/r_regulation01.htm |

1. 수업시간(같은 숫자는 같은 수업모듈을 의미함)

| 교시 | 수업시간 | 월 | 화 | 수 | 목 | 금 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 09:00-10:15 | | 4 | 10 | 4 | 10 |
| 2 | 10:30-11:45 | 1 | 5 | 1 | 5 | 13 |
| 3 | 12:00-13:15 | 2 | 6 | 2 | 6 | |
| 4 | 13:30-14:45 | 14 | 7 | 11 | 7 | 11 |
| 5 | 15:00-16:15 | | 8 | 12 | 8 | 12 |
| 6 | 16:30-17:45 | 3 | 9 | 3 | 9 | |

2. 개설교과목 및 강의계획서 확인

가. 수강가능 과목 및 강의계획서 확인 : 개설과목정보 참조




- 강의계획서는 개설교과목 리스트 내에 강의계획서 란 '조회' 누르면 가능




[개설교과목정보 페이지 레이아웃 안내]

**[개설교과목정보 페이지 레이아웃 안내]**

| 개설과목정보 필드 | 내 용 |
|---|---|
| 소 속 | 해당과목의 개설주체 (전공)에 대한 정보 |
| 과목번호 및 분반 | 과목의 고유코드 및 개설 분반 (ABC1234-01의 형식) |
| 강의계획서 | 해당 과목에 대한 이해를 돕고자 담당 교수진이 작성하는 강의계획서 |
| 학 점 | 해당 과목의 학점 |
| 수업시간 /강의실 | 수업시간 확인이 가능하며 , 강의실은 개강 직전 주 에 함께 표기됨 |
| 수강생수 | 현재 수강신청완료한 인원 |
| 홀짝구분 | '13579'로 기재된 경우 학번이 홀수로 끝나는 학생만 수강신청이 가능<br>'24680'로 기재된 경우 학번이 짝수로 끝나는 학생만 수강신청이 가능<br>기타 사항은 '비고 ' 및 '홀짝구분 ' 기재내용 참고 |
| 승인과목 | 학과의 승인을 통해서 수강신청이 가능한 과목<br>수강신청 방법은 과목설명 및 비고란 참조<br>(무단 신청하는 경우 수강취소되거나 불이익 받을 수 있음) |
| 시험일자 | 중간 및 기말고사 시작 약 10일 전 시험일자 및 강의실이 표기될 예정이나<br>코로나19 대처를 위한 시험기간 변경 등으로 인하여 별도로 강의실 안내 가능<br>(SAINT에서 표기가 되지 않고 별도로 안내될 수 있음) |
| 수강대상 | 학과에서 수강인원을 배정하여 시스템 상 실제 수강 신청이 가능한 학년 |
| 권장학년 | 학과에서 지정한 과목별 수강이 적절한 학년 .<br>(과목의 특성 , 수준에 대한 참고사항. **★수강신청 시스템 제어와 무관**) |
| 공학인증 | 공학인증과정 학생들에게 해당 (컴퓨터공학과 해당) |
| 국제학생 | 국제학생 전용분반 , **국제학생이 아닌 경우 수강신청 불가** |
| 수강신청 참조사항 | 시스템 제어사항 표기<br>('가능 '으로 되어 있는 경우 기재된 학부 (전공)만 수강신청가능 , '불가능 '의 경우 기재된 학부 (전공) 소속학생은 수강신청 불가 . 공란의 경우 학부 (전공) 상관없이 수강신청 가능 . "(1 전공 (불)가능)" 의 경우 해당 전공 1 전공자 에게만 해당) |
| 과목설명 , 비고 | 대체과목 안내 , S/U 과목 등의 특이사항 기재 |

3. 교류학생 학번 부여 및 SAINT 로그인

가. ID : E0+이화여대학번 / PW : sgu + 주민등록번호앞자리 + ! (총 10자리)

※ 세인트 로그인은 ID생성 통보받은 후(이메일) 서강대학교 홈페이지 상단 SAINT 포털 내에서 가능

예시) : 주민번호 앞자리가 950101 일 경우, 서강대학교 SAINT 비밀번호 : sgu950101!

나. 학번이 부여되면 반드시 수강신청일 전에 로그인이 되는지를 확인 하여야 함

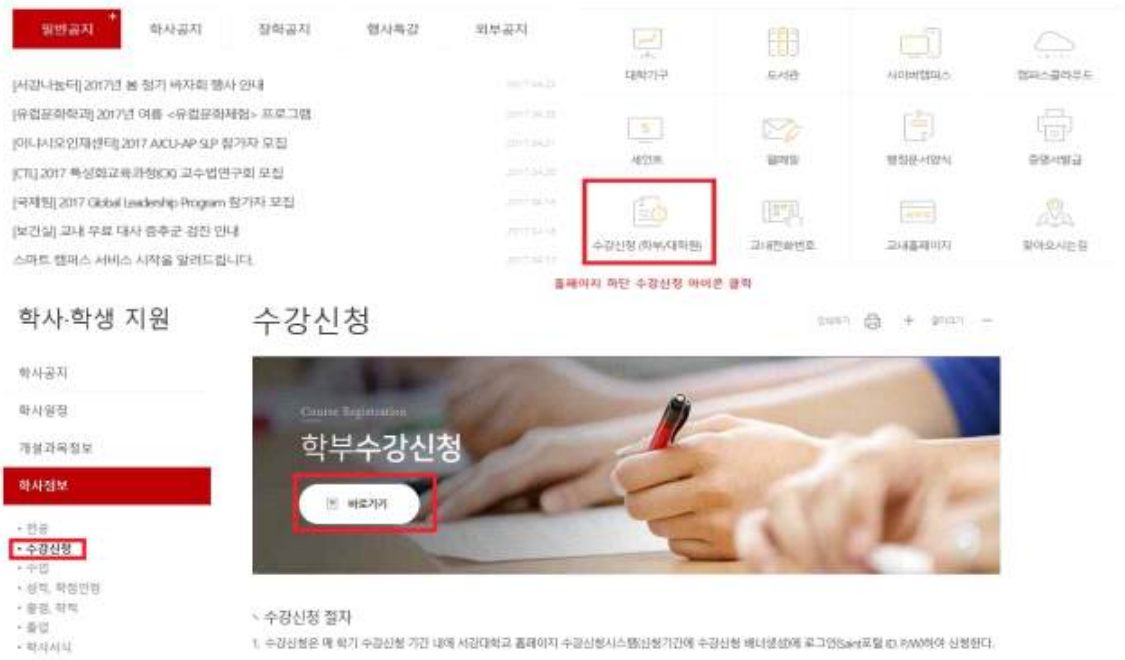
학번 부여: 2월 23일(목) 15:00시 이후

→ 2023. 2. 24(금) 11:00 정각에 수강신청 배너를 통해 로그인하여야 하므로

SAINT 로그인 사전 체크하여야 함

4. 수강신청 안내 ※ 참고) 수강신청과목 담아놓기는 교류학생은 해당없음

가. 서강대학교 홈페이지 - 하단에 “수강신청 배너” 클릭




혹은, 학사·학생지원 - 학사정보 - 수강신청 내 “바로가기”

나. 수강신청 전용 홈페이지에서 발급받은 ID(학번), PW 입력 후 로그인

다. 수강신청화면 내 수강신청 안내방법 링크 참고하여 수강신청

라. 수강신청 과목 관련 안내 : 불가한 과목 수강신청 불가(예외없음, 담당교수 별도 허가여부와 무관)

※ 타대생 수강 제한 과목 :

- 서강대 중핵필수과목(과목코드 COR로 시작하는 과목 등)

- 1학년 수강불가 과목(교류대학생은 1학년 수강 가능 과목만 수강가능, 수강신청 전에 개설교과목정보의 ‘수강대상’ 확인)




- 경영학(MGT), 지식융합미디어학부(MAS, AAT, MAE, JAS) 전공 과목
- 기타 비고란에 특정 전공 및 소속 한정 지은 과목
- 자연대/공대 실험 실습 과목, 대학원 초급과목, 캡스톤디자인 과목
- 현장실습 및 인턴십 등 수강 승인 과목
- 선수과목 있는 과목 등
- 교직과목, 국제학생 전용과목
- 기타

마. 수강신청 내역 확인 : SAINT portal 화면에서 확인(발급받은 학번으로 로그인)
- SAINT 수업/성적 → '수강신청 조회' 확인

5. 수강 변경 및 취소
가. 수강 변경 : 2023. 3. 3(금) 08:00 ~ 3. 8(수) 17:00 기간 동안 수강신청 사이트에서 직접 변경 가능
나. 수강 취소 : ① 수강신청 사이트에서 위의 변경기간 동안 삭제 가능
② 위 변경기간 이후에는 본인 SAINT에 접속하여 직접 취소
(2023. 3. 9(목)~ 3. 30(수) 17:00까지 취소 가능, 기한 이후 취소 절대 불가)

6. 시험 기간

가. 중간시험 : 2023. 4. 20(목) ~ 4. 26(수)

나. 기말시험 : 2023. 6. 15(목) ~ 6. 21일(수)

7. FA제도 (Failure because of Absences)

가. 결석횟수가 총 수업시간의 1/8을 초과시 해당 과목의 성적은 FA 처리

나. 결석 허용한계를 초과한 학생은 해당과목에 대해 과목낙제인 FA를 받게 되어, 더 이상 수강 불가

다. 수업시작 후 15분 이내의 출석은 지각으로, 15분 후의 출석은 결석으로 간주

라. 3회의 지각은 한 번의 결석으로 환산

마. 출결사항 확인 : 학생이 SAINT 포털(학사관리 - 수업/성적 - FA과목별 현황)에 로그인하여 본인의 과목별 결석현황과 FA현황 조회 가능

8. 성적평가

가. 성적 평가 방식

① 평가 방식 : 상대평가를 기본으로 하며 과목별로 상이할 수 있음(강의계획서 참고) ② 상대평가에 따른 성적 등급 비율

- A 등급 : 30% 이내
- A 등급과 B 등급의 합 : 70% 이내

나. 상대평가 예외 적용 과목

① 수강인원 20명 이하 강좌 ② 실험 및 실습과목

③ 교직과목 ④ 영어강의(영미어문, 미국문화, 경영학, 교양영어 제외)

다. 성적 등급 및 평점

| 등 급 | 평 점 |
|---|---|
| $A^{+}$ | 4. 3 |
| $A^{0}$ | 4. 0 |
| $A^{-}$ | 3. 7 |
| $B^{+}$ | 3. 3 |
| $B^{0}$ | 3. 0 |
| $B^{-}$ | 2. 7 |
| $C^{+}$ | 2. 3 |
| $C^{0}$ | 2. 0 |
| $C^{-}$ | 1. 7 |
| $D^{+}$ | 1. 3 |
| $D^{0}$ | 1. 0 |
| $D^{-}$ | 0. 7 |
| F | 0. 0 |

라. 강의평가 : 중간/기말고사 후

SAINT포털 학사관리 → 수업/성적 →「강의평가 및 학기별성적」에서 강의평가 입력

※ 강의평가 설문조사에 응답하여야 성적조회가 가능함

9. 도서관 이용

가. 도서관을 이용하고자 하는 학생은 모바일 앱 “서강대학교 모바일 이용증” 검색하여 설치

나. 교류대학생은 3권까지 대출 가능, 도서관 사용 기한은 종강 후 1주일까지, 기한 내 반납 안할 시 해당 대학으로 성적 발송 안 할 수 있으므로 반드시 종강 후 도서 반납해야 함
도서관 출입 또한 종강 후 1주일까지만 가능함

10. 강의실 및 건물 안내

가 수업 강의실 확인 : 개설교과목 정보에서 2월28일(화) 이후부터 강의실 조회 가능합니다.

11. 기타

가. 교수진이 표기되지 않은 강의는 해당 학과에서 아직 확정되지 않았거나 학과 내부사정으로 조정 중인 경우 등임. 확정되는 대로 실시간 등록 예정임.

나. 개설교과목 변경사항 및 증원, 추가개설, 폐강과목 등을 수시로 학사공지(메인홈페이지-학사·학생지원)에 공지하고 있으므로 이를 유념하여 수강신청에 참고바람.