
2026학년도 2학기 장바구니 수강신청 안내 및 사용자 매뉴얼

□ 장바구니 수강신청 안내

- 대 상: 학부 재학생 및 휴학생
- 수강신청시스템: sugang.uos.ac.kr
 - PC 및 모바일 접속 가능(동시 접속 불가)
 - 서울시립대학교 포털(portal.uos.ac.kr) ID와 PW로 이용
- **장바구니 수강신청 기간**
 - 2026. 7. 27.(월) 10:00 ~ 7. 31.(금) 17:00
 - ※ 수강신청기간(2026. 8. 10. ~ 8. 14.) 동안에도 장바구니 이용 가능

□ 장바구니 수강신청 이용 유의사항

- **장바구니 수강신청은 수강신청이 확정된 것이 아니며, 반드시 본 수강신청 기간에 다시 신청해야 함**
- 신청 학점과 관계없이 **최대 12과목까지 신청**할 수 있으며,
K-MOOC 교과목 포함 시 최대 13과목까지 신청 가능
- 정원 초과, 시간표 중복, 타과생·복수(부)전공·교류학과 수강 제한 등 **모든 제한조건과 무관하게 장바구니 담기 가능**
 - 수강 제한에 대한 사항은 해당 교과목 개설 학부·과에 문의
 - 수강 제한조건에 해당하는 경우 본 수강신청 기간에 수강신청 불가
- 장바구니 수강신청 기간에 시간표(강의실)가 확정되지 않거나,
이후에 시간표(강의실)가 변경되는 경우가 있으니 반드시 본
수강신청 기간에 확인 필요
- 다중창, 멀티탭, 탭복제, 중복 로그인 사용 불가
 - PC, 모바일 무관하게 마지막에 로그인한 화면만 사용 가능

□ 장바구니 수강신청(PC) 매뉴얼

○ 화면구성

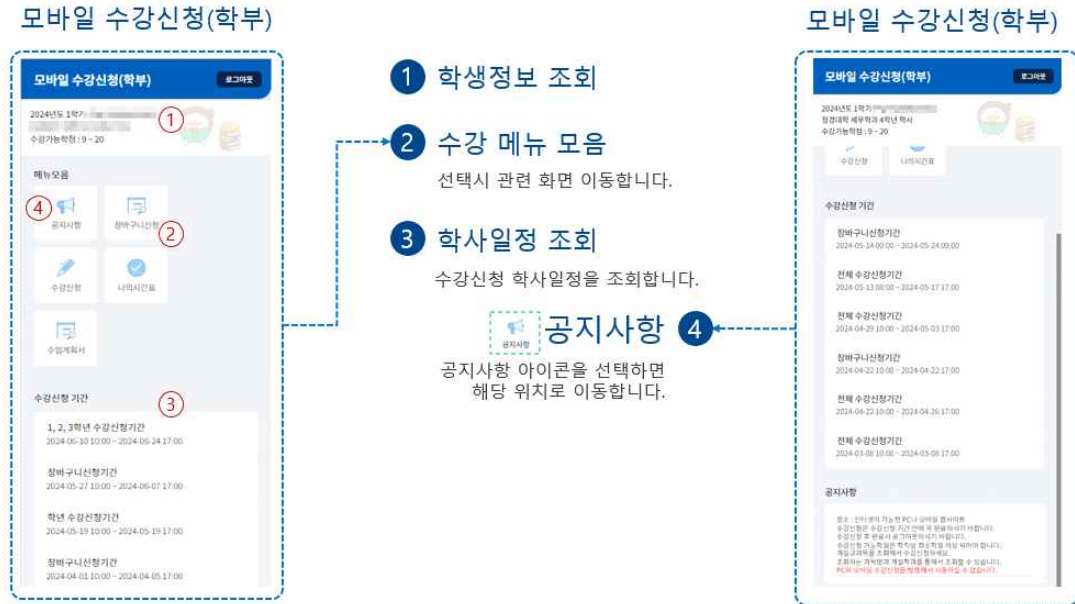
The screenshot shows the '장바구니 수강신청' (Shopping Cart Course Registration) interface. It includes a top navigation bar, a course selection area, and three main tables: '개설강좌' (Open Courses), '신청결과' (Application Results), and '장바구니 시간표 목록' (Shopping Cart Timetable List). The '개설강좌' table lists available courses with their status, department, course number, name, credit, and application status. The '신청결과' table shows the results of course applications. The '장바구니 시간표 목록' table displays the timetable for the courses in the shopping cart. The interface is annotated with numbered circles 1 through 7, indicating key features and steps in the registration process.

○ 장바구니 수강신청 방법

- ❶ 수강신청시스템 로그인 > 장바구니수강신청 > 조회
- ❷ 장바구니 수강신청 유의사항 확인
- ❸ 교과목명(교과번호) 또는 대학/학부(과)로 개설강좌 조회
- ❹ 신청할 교과목의 [신청] 버튼을 선택해 신청하고, 하단 [신청결과]에서 신청 내역 확인
- ❺ 장바구니에 담은 교과목을 취소하고 싶은 경우, [신청결과] 목록에서 취소할 교과목의 [취소] 버튼을 눌러 삭제
- ❻ 본 수강신청 기간에 조회되는 장바구니 신청 교과목 출력 순서를 지정하고 싶은 경우, [신청결과] 목록 ‘출력순서’란에 출력 순서를 숫자로 입력하고 [출력순서저장] 버튼을 눌러 저장
 - ※ 미입력 시 ‘No.’란의 목록 순서대로 노출됨
- ❼ 장바구니 신청한 교과목들의 시간표 확인 가능
 - ※ 시간표 중복 시, 교과목명 앞에 ‘*’ 표시됨

□ 장바구니 수강신청(모바일) 매뉴얼

○ 화면구성



○ (① 교과목 직접 조회) 장바구니 수강신청 방법



★수강신청기간이 아닌 경우 조회만 가능합니다.

- ① 장바구니신청 선택
- ② [교과목] 탭에서 신청 교과목명 또는 교과번호 입력
- ③ 개설강좌 목록 확인
- ④ 신청할 교과목의 [상세보기] 선택
- ⑤ 신청 분반을 확인하여 [신청] 버튼을 눌러 저장

○ (② 개설 대학 및 학과로 조회) 장바구니 수강신청 방법

① 장바구니신청 선택



② 장바구니 수강신청오픈



③ 대학, 학과 검색

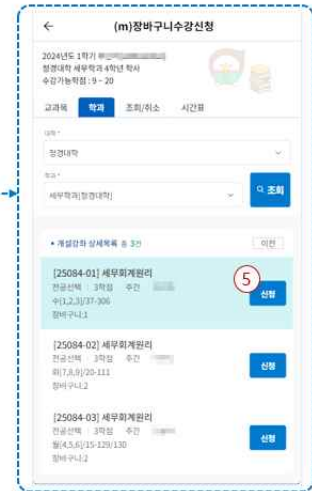


④ 상세보기선택

★수강신청기간이 아닌 경우 조회만 가능합니다.

⑤ 장바구니 수강신청

신청버튼을 클릭해서 신청합니다.



- ① 장바구니신청 선택
- ② [학과] 탭에서 개설 대학 및 학과(부) 선택
- ③ 개설강좌 목록 확인
- ④ 신청할 교과목의 [상세보기] 선택
- ⑤ 신청 분반을 확인하여 [신청] 버튼을 눌러 저장

○ 장바구니 신청내역 조회 및 취소 방법

① 장바구니신청 선택



② 조회/취소



③ 취소 선택

④ 수강취소 확인



⑤ 신청내역 조회



★수강신청기간이 아닌 경우 조회만 가능합니다.